

**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE  
STRADA DEL VINO E DEI SAPORI  
DELLA  
VALLE DEI TEMPLI**

**ART.1**

E' costituita una Associazione volontaria senza scopo di lucro denominata "*STRADA DEL VINO E DEI SAPORI VALLE DEI TEMPLI*", con sede legale ed amministrativa in presso il Parco Archeologico della Valle dei Templi Via Passeggiata Archeologica, 10 Agrigento.

Il Consiglio di Amministrazione, su deliberazione dell'Assemblea, è delegato ad istituire uffici e delegazioni in Italia e all'estero.

La durata dell'Associazione è fissata fino al 31.12.2050; rispetto a tale data l'Assemblea dei Soci potrà con propria deliberazione disporre la sua proroga o l'anticipato scioglimento.

**ART. 2  
SCOPI**

L'Associazione "*STRADA DEL VINO E DEI SAPORI VALLE DEI TEMPLI*" non ha fini di lucro e persegue l'affermazione dell'identità storica, culturale, ambientale, economica e sociale dell'area di riferimento attraverso i seguenti scopi:

- a) incentivare lo sviluppo economico mediante la promozione di un'offerta turistica integrata costruita sulla qualità dei prodotti e dei servizi;
- b) valorizzare e promuovere in senso turistico le produzioni vitivinicole ed agricole, le attività agroalimentari, la produzione

*[Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'le.', 'A', 'G', 'S', 'F', 'A', 'R', 'G']*

*[Handwritten signatures at the bottom of the page]*

di specialità enogastronomiche e le produzioni dell'economia ecocompatibile;

c) valorizzare le attrattive naturalistiche, storiche, culturali ed ambientali presenti sul percorso della Strada;

d) promuovere lo sviluppo di una moderna imprenditorialità, capace e motivata, attraverso la formazione e l'aggiornamento professionale;

e) garantire agli associati l'informazione di base sugli adempimenti prescritti dalle norme in vigore, per l'esercizio della specifica attività od occorrenti per l'adeguamento agli standards di qualità, definiti ed approvati dall'Associazione;

f) esercitare un'azione di controllo sulla rispondenza delle situazioni aziendali e produttive agli standards minimi di qualità;

g) svolgere attività di studio e di ricerca per il perseguimento degli scopi sociali;

h) diffondere l'immagine e la conoscenza della Strada attraverso iniziative promozionali, campagne di informazione, gestione di centri di informazione, azioni di commercializzazione ed attività di rappresentanza nell'ambito di manifestazioni ed iniziative fieristiche;

i) pubblicare materiale promozionale e divulgativo atto alla maggiore diffusione della conoscenza della Strada; l) ricercare finanziamenti e contributi ad ogni livello istituzionale per favorire il raggiungimento degli obiettivi sociali;

m) rappresentare in giudizio gli interessi dell'Associazione e dei singoli associati, qualora convergenti, tutelandone il logo ed il nome in ogni sede.

### ART. 3

### SOCI

Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione:

a) produttori vitivinicoli singoli o associati;

b) produttori specializzati in produzione tipiche;

c) consorzi per la tutela e promozione dei prodotti;

V  
L.C.  
D  
D

S

Al

MS

e/m

D

A

per

per  
per

D

D

- d) enti locali, Comunità montane, le Amministrazioni provinciali, le Camere di Commercio, Enti parco;
- e) enoteche, botteghe del vino e dei prodotti tipici;
- f) esercenti l'attività di ristorazione;
- g) albergatori ed esercenti attività extra alberghiera;
- h) esercenti l'attività dell'agriturismo;
- i) imprese artigiane e commerciali con attività strettamente attinenti con gli scopi della Strada del Vino;
- l) imprese turistiche;
- m) associazioni turistiche locali;
- n banche locali;
- o) associazioni culturali con scopi sociali attinenti quelli della Strada del Vino;
- p) associazioni delle categorie previste dal presente articolo;
- q) altri soggetti individuati dall'Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione, aventi caratteristiche consone al raggiungimento degli scopi sociali.

Il numero dei soci è illimitato. I soci, nelle singole categorie, devono rientrare negli standards minimi di qualità previsti dal Regolamento.

#### ART.4 AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate per iscritto e devono contenere, oltre alle necessarie indicazioni soggettive, la descrizione puntuale delle caratteristiche operative/produttive e la dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente Statuto e dei requisiti previsti nel Regolamento.

Il Consiglio di Amministrazione, assunte le necessarie informazioni e svolti gli opportuni accertamenti, decide in merito all'accoglimento della domanda.

A vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the page. From top to bottom, they include: a stylized signature, 'L. d.', another signature, a signature with a large loop, 'S', 'W4', 'M7', a signature with a horizontal line through it, another signature, a signature with a large loop, a signature with a large loop, and finally, 'P. / Gen' at the bottom.

## ART.5

### QUOTE SOCIALI

Tutti i soci si impegnano a versare:

- a) una quota annuale di partecipazione, diversificata per categoria di appartenenza;
- c) una somma percentuale proporzionale ai servizi che i soci ricevono dalla Strada.

I Soci si impegnano a cedere gratuitamente i prodotti da utilizzare per le attività di rappresentanza decise dall'Associazione.

L'entità delle quote è determinata annualmente dall'Assemblea dei Soci.

L'entità delle quote annuale viene articolata nel modo seguente:

* aziende vitivinicole imbottigliatrici	Euro 1.500,00;
* aziende agricole, artigiane, agrituristiche	Euro 200,00;
* ristoranti	Euro 200,00;
* alberghi	Euro 300,00;
* associazioni culturali e di promozione	Euro 100,00;
* enti locali	Euro 1.000,00;
* commercianti, impr.turistiche	Euro 200,00;
* enoteche	Euro 200,00;
* altri enti ed istituzioni	Euro 200,00;

La sottoscrizione dell'atto costitutivo dell'Associazione dà diritto alla qualifica di Socio Fondatore.

L'Associazione può ricevere contributi finanziari da Enti, altre Associazioni, privati, da utilizzare per il raggiungimento degli scopi sociali.

Possono essere soci onorari istituzioni, fondazioni, enti parco ed altre istituzioni pubbliche che chiedano di aderire. I soci onorari non pagano la quota sociale.

Per  
P.C.

[Signature]

[Signature]

45

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

**ART. 6  
OBBLIGHI DEL SOCIO**

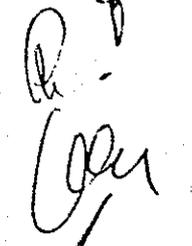
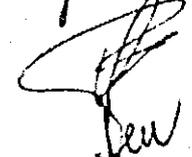
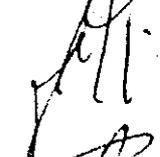
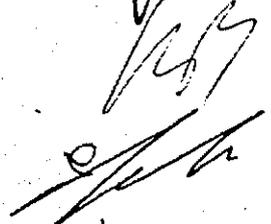
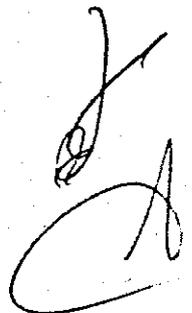
Il Socio si impegna a:

- a) osservare pienamente le norme statutarie, regolamentari e le delibere degli organi dell'Associazione, a promuovere ed agevolare le finalità sociali;
- b) permettere ai componenti e/o agli incaricati degli Organi dell'Associazione di accedere direttamente od insieme ad esperti ai terreni e locali del Socio destinati alle attività al fine di consentire i controlli di competenza;
- c) accettare che i componenti e/o gli incaricati degli Organi dell'Associazioni compiano verifiche sulla correttezza e veridicità della documentazione presentata dal socio come prescritto dalle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Associazione.

**ART. 7  
PERDITA DELLA QUALITA' DI SOCIO**

La qualità di socio dell'Associazione viene meno:

- a) per decesso del socio o per scioglimento della società socia;
- b) per cessazione dell'attività;
- c) per recesso volontario: le dimissioni devono essere presentate con lettera raccomandata con quattro mesi di anticipo sulla data indicata per il recesso;
- d) per espulsione motivata da morosità nel versamento delle quote sociali, da frode od inadempienza grave per quanto concerne il rispetto del regolamento, e quindi, degli standards minimi previsti, accertata dagli Organi dell'Associazione.



**ART.8  
SUBENTRO**

Nel caso di decesso o cambio di proprietà o ragione sociale gli aventi diritto possono presentare domanda scritta di subentro nel termine di sessanta giorni. La domanda è documento valido per proseguire il rapporto associativo con gli stessi diritti ed obblighi del precedente associato. Sulla domanda delibererà il Consiglio di Amministrazione con decisione inappellabile.

Il subentrante non è tenuto a pagare la quota di ammissione iniziale.

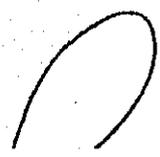
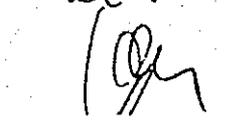
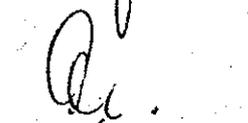
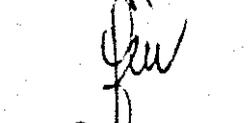
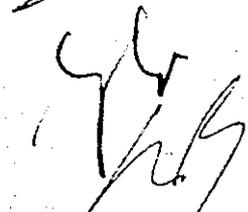
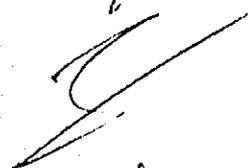
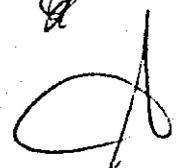
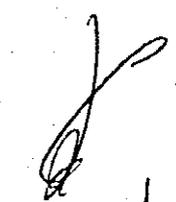
**ART.9  
SANZIONI**

Il socio che non adempia agli impegni assunti nei confronti dell'Associazione in violazione delle disposizioni del presente Statuto e del Regolamento o delle delibere degli Organi o che comunque provochi un danno agli interessi dell'Associazione è soggetto a sanzioni che verranno stabilite dal Regolamento. E' ammesso il ricorso che sarà giudicato da una Commissione nominata dall'Assemblea.

**ART.10  
ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Gli Organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente ed il Vice Presidente;
- d) l'Ufficio di Presidenza;
- e) il Collegio dei Sindaci Revisori.



**ART.11**  
**ASSEMBLEA DEI SOCI**

Nell'assemblea ogni socio, purchè in regola con il pagamento delle quote sociali di cui all'art.5, ha diritto ad un voto. E' possibile la delega ad altro socio. Nessun socio può rappresentare più di un socio, oltre se stesso.

L'assemblea è convocata dal Presidente presso la sede dell'Associazione o in ogni altro luogo, quando questi lo riterrà opportuno o su richiesta di almeno un terzo dei soci, o negli altri casi previsti dal presente Statuto o dalla legge, mediante avviso di convocazione da spedire a mezzo fax, email o altro mezzo idoneo, almeno dieci giorni prima del giorno fissato per l'assemblea.

Nell'avviso di convocazione devono essere riportati l'ordine del giorno, la data e l'ora stabilita per la prima e seconda convocazione, nonché il luogo della riunione.

L'assemblea è ordinaria e straordinaria.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione, ovvero, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, in caso di assenza o impedimento anche di quest'ultimo, da persona nominata dall'assemblea.

Delle riunioni dell'assemblea deve redigersi il verbale che è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario da esso nominato o dal Direttore, se nominato.

**ART.12**  
**ASSEMBLEA ORDINARIA**

L'Assemblea ordinaria:

- a) approva il bilancio dell'associazione;
- b) elegge i componenti del Consiglio di Amministrazione;
- c) approva il Regolamento interno con gli standards di qualità;
- d) impartisce le direttive generali dell'Associazione; e) nomina i membri del Collegio dei Revisori;

f) determina l'ammontare delle quote annuali di partecipazione.  
L'assemblea ordinaria deve essere convocata almeno un volta all'anno, entro quattro mesi dal termine dell'esercizio annuale.  
L'assemblea in prima convocazione è costituita con presenza diretta o per delega della metà più uno dei soci; in seconda convocazione è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti.  
Le delibere, sia in prima convocazione che in seconda convocazione, sono prese a maggioranza degli intervenuti.

### ART.13 ASSEMBLEA STRAORDINARIA

L'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto, sulla proroga e sull'eventuale scioglimento anticipato dell'associazione, sulla nomina dei liquidatori e sui loro poteri, nonché su qualsiasi altro argomento devoluto espressamente alla sua competenza dalla legge dal presente statuto.

L'assemblea straordinaria è validamente costituita con la presenza, diretta o per delega, dei due terzi dei soci ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti. Le delibere, sia in prima che in seconda convocazione, sono prese con il voto favorevole della metà più uno degli intervenuti.

### ART.14 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'associazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione eletto dall'assemblea e formata da un tre (3) ad un massimo di sette (7) membri.

I consiglieri durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri di amministrazione, sia ordinaria che straordinaria, senza limitazioni, escluse quelle che per legge o per Statuto sono demandate all'assemblea o al Presidente e provvede ad ogni atto relativo al personale.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

In particolare:

- a) elegge fra i suoi componenti il Presidente ed il Vice Presidente;
- b) redige il bilancio secondo le disposizioni di legge, correlato da una relazione sull'andamento della gestione;
- c) delibera sull'ammissione dei nuovi soci;
- d) delibera sull'esclusione dei soci;
- e) propone all'assemblea il Regolamento organizzativo;
- f) controlla i requisiti degli aderenti la Strada del Vino;
- g) nomina il direttore, fissandone i compensi ed il personale;
- h) nomina l'Ufficio di Presidenza, stabilendone i compiti;
- i) nomina il Comitato Tecnico per la valutazione dei requisiti dei soggetti partecipanti alla Strada del Vino;
- l) conferisce eventuali incarichi professionali a collaboratori esterni;
- m) delibera ogni altro atto di amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato e presieduto dal Presidente o, in caso di assenza o impedimento, dal Vice Presidente, ogni qualvolta lo ritenga opportuno e comunque almeno ogni trimestre. E' altresì convocato su richiesta di almeno due terzi dei suoi membri. La convocazione è fatta mediante fax, email o altro mezzo idoneo, e deve contenere l'indicazione del giorno, del luogo e dell'ora, nonché le materie da trattare, almeno sette giorni prima della riunione.

Le deliberazioni sono assunte validamente con il voto favorevole della maggioranza dei suoi componenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Non è ammessa la delega. Il verbale della riunione è redatto dal Direttore, se nominato, ovvero da un Consigliere scelto dal

Presidente. Nessun compenso è dovuto ai componenti del Consiglio.

ART. 15

## PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE

Il Presidente ed il Vice Presidente sono eletti dal Consiglio di Amministrazione tra i propri componenti. Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione nei confronti di terzi ed in giudizio.

Il Presidente:

- a) convoca e presiede l'assemblea dei soci ed il consiglio di Amministrazione;
  - b) adempie agli incarichi espressamente conferitigli dall'Assemblea dei soci e dal Consiglio di Amministrazione;
  - c) propone al Consiglio la nomina del Direttore e l'eventuale assunzione del personale;
  - d) vigila sulla conservazione dei documenti e provvede alla conservazione dei verbali delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio;
  - e) conferisce procure, previa autorizzazione del Consiglio, per singoli atti o categorie di atti.
- In caso di assenza od impedimento del Presidente, questi è sostituito dal Vice Presidente.

## ART.16 UFFICIO DI PRESIDENZA

L'Ufficio di Presidenza è costituito da quattro membri scelti tra i membri del Consiglio di Amministrazione, ne fanno parte di diritto il Presidente ed il Vice Presidente. Esso svolge tutte le attività e funzioni stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

## ART.17 COLLEGIO DEI SINDACI REVISORI

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, initials 'A-C' in the middle, and several other signatures and initials at the bottom.

## PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE

Il Presidente ed il Vice Presidente sono eletti dal Consiglio di Amministrazione tra i propri componenti. Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione nei confronti di terzi ed in giudizio.

Il Presidente:

- a) convoca e presiede l'assemblea dei soci ed il consiglio di Amministrazione;
- b) adempie agli incarichi espressamente conferitigli dall'Assemblea dei soci e dal Consiglio di Amministrazione;
- c) propone al Consiglio la nomina del Direttore e l'eventuale assunzione del personale;
- d) vigila sulla conservazione dei documenti e provvede alla conservazione dei verbali delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio;
- e) conferisce procure, previa autorizzazione del Consiglio, per singoli atti o categorie di atti.

In caso di assenza od impedimento del Presidente, questi è sostituito dal Vice Presidente.

## ART.16 UFFICIO DI PRESIDENZA

L'Ufficio di Presidenza è costituito da quattro membri scelti tra i membri del Consiglio di Amministrazione, ne fanno parte di diritto il Presidente ed il Vice Presidente. Esso svolge tutte le attività e funzioni stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

## ART.17 COLLEGIO DEI SINDACI REVISORI

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the bottom.]*

Il Collegio dei Sindaci Revisori è eletto dall'Assemblea ed è composto da tre membri scelti tra i soci o tra esperti esterni. Il Collegio nella sua prima riunione nomina il Presidente.

Il Collegio svolge le funzioni di controllo amministrativo, dura in carica tre anni con possibilità di rielezione.

I componenti del Collegio sono invitati alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

#### ART.18

##### CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa la validità, l'interpretazione o la esecuzione dello statuto sociale o tra soci, sarà deferita alla decisione di un collegio arbitrale formato da tre membri nominati secondo la consuetudine e a norma del regolamento della camera arbitrale istituita presso la Camera di Commercio di riferimento e delle leggi vigenti.

#### ART.19

##### PATRIMONIO E BILANCIO

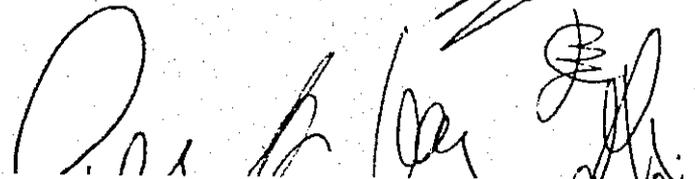
Il Patrimonio dell'Associazione è costituito dall'ammontare delle quote sociali e dei contributi di cui all'art.5, dagli avanzi netti di gestione, nonché dai beni mobili ed immobili che pervengano all'associazione a qualsiasi titolo.

L'esercizio economico finanziario chiude alla data del 31 dicembre di ogni anno; il bilancio dell'Associazione sarà approvato entro il trenta (30) aprile successivo alla chiusura dell'esercizio.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali avanzi di gestione per la realizzazione degli scopi sociali.

#### ART.20

##### COMITATO TECNICO



L'Associazione per verificare i requisiti minimi di appartenenza alla Strada del Vino, può nominare un Comitato composto di esperti dei vari settori e nominato dal Consiglio di Amministrazione che ne specifica i compiti e le modalità di lavoro.

**ART. 21  
TENUTA DEI LIBRI**

Oltre ai libri espressamente prescritti per legge, l'Associazione tiene i libri verbali delle sedute e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio di Amministrazione, dell'Ufficio di Presidenza, del Collegio dei Sindaci Revisori, nonché il libro dei soci dell'Associazione.

**ART. 22  
MARCHIO**

L'Associazione adotta un proprio marchio che raffigurazione grafica e con scritta. "Strada del Vino e dei Sapori della Valle dei Templi".

L'uso del marchio è tutelato e regolamentato.

*[Handwritten signatures and names in two columns]*

*[Left Column Signatures:]*  
1. [Signature]  
2. [Signature]  
3. [Signature]  
4. [Signature]  
5. [Signature]  
6. [Signature]

*[Right Column Signatures:]*  
1. [Signature]  
2. [Signature]  
3. [Signature]  
4. [Signature]  
5. [Signature]  
6. [Signature]