



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
PROVINCIA DI AGRIGENTO

ATTO N. 01 DEL 04/01/2016

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

OGGETTO	Conferimento incarico di Responsabile di P.O. del Settore Tecnico e Patrimonio all'Ing. Ernesto Sferlazza, Categoria D3 Posizione Economica D6 dipendente presso il Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale di Agrigento) ed attribuzione allo stesso delle funzioni di cui all'art. 51, comma 3, Legge 8 giugno 1990, n° 142 e successive modifiche ed integrazioni.
----------------	---

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 13 della L.R. n. 7/92. come modificato dall'art.41 della L.R. n°26/93, demanda al Sindaco la competenza a deliberare sulla materia indicata in oggetto in quanto non specificatamente attribuita ad altri Organi del Comune dalle normative vigenti;

OMISSIS

D E T E R M I N A

- 1) Di conferire all'Ing. Ernesto Sferlazza nato ad Agrigento l'11.03.1964, dipendente a tempo pieno presso il Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia Regionale di Agrigento), inquadrato nella Cat. "D3", posizione economica "D6", l'incarico di Responsabile di P.O. del Settore Tecnico e Patrimonio;
- 2) Dare atto che l'incarico suddetto decorre con effetto immediato e fino al 30.04.2016, salvo proroga;
- 3) Di attribuire conseguentemente all'Ing. Ernesto Sferlazza le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della Legge 8 giugno 1990, n° 142, e successive modifiche ed integrazioni;
- 4) Di attribuire ai sensi dell'art. 10 comma 2 del CCNL del 31 marzo 1999 nelle more della revisione della graduazione delle posizioni organizzative la retribuzione di posizione pari ad € 6.164,60 annui lordi per tredici mensilità parametrandola alle 12 ore di incarico espletato in questo Comune e per il periodo di riferimento;

- 5) Dare atto che il Responsabile incaricato con il presente provvedimento provvederà a definire l'organigramma interno della propria P.O. individuando i responsabili delle Unità Operative Semplici (servizi o uffici) o di Procedimento, nelle more, la responsabilità di procedimento in capo ai dipendenti, è quella che risulta dall'ultimo provvedimento approvato dal Responsabile di P.O.;
- 6) Di demandare al Responsabile del Settore Finanziario/Personale l'adozione dei conseguenti atti gestionali, ivi compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 7) Trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato, al Segretario Comunale ed all'Ufficio Personale;
- 8) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del Comune.

Il Sindaco
Dott. Lorenzo Alfano