



**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO**  
**Provincia di AGRIGENTO**

\*\*\*\*\*

**SETTORE FINANZIARIO/PERSONALE**

**DETERMINAZIONE N. 03 DEL 13/02/2017**

<b>OGGETTO</b>	Affidamento diretto alla ditta 2L di Lo Sardo V. & C. rivenditore esclusivista di zona dei programmi Halley informatica, C.so Gramsci, 13 San Giovanni Gemini, Servizio Assistenza software Acquedotto, Economato e Stipendi. <b>CIG N. Z4D1D51218.</b>
----------------	--

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

OMISSIS

**Che**, con propria determinazione n. 04 del 22/02/2016, il Responsabile del Settore Finanziario e Personale ha provveduto ad affidare per il triennio 2016/2018, la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione, compresi gli aggiornamenti dei software della "Halley Informatica", in dotazione agli uffici finanziari e tributi, alla Ditta "2L" di Lo Sardo V. & C. snc, C.so Gramsci, n. 13, 92020 San Giovanni Gemini, nella qualità di rivenditore di zona ed esclusivista della Halley Informatica ;

**Che**, con propria determinazione n. 19 del 24/12/2013, il Responsabile del Settore Finanziario e Personale ha provveduto ad affidare la fornitura, assistenza e manutenzione, compresi gli aggiornamenti, dei software "Halley Gestione Stipendi", che si collegano ed integrano i software già in possesso degli Uffici Finanziari e Tributi, alla Ditta "2L" di Lo Sardo V. & C. snc, C.so Gramsci, n. 13, 92020 San Giovanni Gemini, nella qualità di rivenditore di zona ed esclusivista della "Halley Informatica";

**Che**, trattandosi di assistenza, aggiornamento ed integrazione di programmi la cui proprietà, per la loro specifica natura come prodotti dell'ingegno, appartiene, in via esclusiva, alla Ditta Halley Consulting" e, per essa, al suo rappresentante di zona che opera, per l'area assegnatagli, in condizioni di esclusività anche nell'assistenza e aggiornamento dei programmi stessi;

OMISSIS

**Che** con nota del assunta al prot. n. 582 del 25/01/2017, allegata alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, la ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo rivenditore di zona nonché ditta esclusiva di zona su l'utilizzo dei Programmi Halley Informatica, ha trasmesso il preventivo di spesa per fornire il servizio di assistenza dei software in oggetto indicati per un contratto di 2 anni 2017-2018, l'importo annuo sarà di € 2.145,00 oltre IVA del 22%;

**Preso** atto, per quanto sopra riportato, che l'importo richiesto di € 2.145,00, IVA esclusa , per la fornitura predetta rientra nei costi medi di mercato e quindi lo stesso può ritenersi congruo e vantaggioso visti i prezzi di listino per i comuni fino a 3.000 abitanti riportati nell'allegato preventivo;

**Dato** atto, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il **CIG N. Z4D1D51218.** ;

OMISSIS

Considerato che l'importo comprensivo di IVA di € 2.616,90, indicato nel contratto di assistenza, così come proposto dalla ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo, comprende l'assistenza e manutenzione software degli applicativi Area Acquedotto, Economato e Stipendi;

Ritenuto giusto ed opportuno autorizzare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Comunale per le forniture di beni da eseguirsi in economia la complessiva somma di € 2.145,00 + IVA, per la fornitura dei software di cui sopra per un costo complessivo di € 2.616,90 ;

OMISSIS

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esplicitate in premessa:

1. Affidare alla ditta 2L di Lo Sardo V. & C. rivenditore esclusivista di zona dei programmi Halley informatica, C.so Gramsci, 13 San Giovanni Gemini, il servizio di assistenza ai software Halley relativi al servizio: Acquedotto, Economato e Stipendi.
  
2. Imputare la complessiva spesa di € 2.616,90 IVA compresa (€ 2.145,00 + € 471,90 per IVA) nel modo seguente:
  - cap. 570 € 500,00, cap. 1060 € 561,40, cap. 680 € 591,70, cap. 500 € 963,80 nel bilancio corrente anno 2017;
  
  - cap. 570 € 500,00, cap. 1060 € 561,40, cap. 680 € 591,70, cap. 500 € 963,80 nel bilancio corrente anno 2018;
  
1. Dare atto che alla relativa liquidazione si provvederà a fornitura ed interventi effettuati ed a presentazione di regolare fattura.

Il Responsabile del Settore Finanziario/Personale  
(Rag. Calogero ZUCCARELLO)