

**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO**  
**(Provincia di Agrigento)**

\*\*\*\*

**SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA**

DETERMINAZIONE N. 100 DEL 18/12/2016

<b>OGGETTO:</b>	DPCM 3 dicembre 2013 – Regole Tecniche sul Protocollo Informatico – Fornitura servizio di gestione e di archiviazione a norma del Registro di Protocollo Giornaliero – Triennio 2017/2019 – Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione impegno di spesa – CIG: <b>Z451C94AF5</b> –
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**DATO ATTO:**

OMISSIS

**PREMESSO:**

OMISSIS

**TUTTO** ciò premesso:

OMISSIS

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni riportate nella premessa:

1) **di autorizzare** la complessiva somma di € 1.537,20, IVA compresa, per la fornitura, per il triennio 2017/2019, del servizio per la gestione della conservazione ed archiviazione del Registro di Protocollo Giornaliero (RPG) mediante la soluzione UNISTORAGE-RPG, prodotta da “Unimatica Spa” – CIG **Z451C94AF5**;

2) **di provvedere** all'affidamento della fornitura di cui al punto 1) mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D. Lgs. n. 50/2016 – c. 2 - “*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta*”;

3) **di affidare** la fornitura del servizio di cui al punto 1) alla Ditta “2L” di Lo Sardo V. & C. snc, C.so Gramsci, n. 13, 92020 San Giovanni Gemini, P. IVA 01629890847, nella qualità di partnership della “Unimatica Spa” e di rivenditore di zona ed esclusivista della “Halley

Informatica”, per la complessiva somma di € 1.537,20, IVA compresa, per il servizio di gestione della conservazione ed archiviazione del Registro di Protocollo Giornaliero (RPG) per il triennio 2017/2019 – **CIG: Z451C94AF5**;

4) **di imputare** la complessiva somma di € 1.537,20, IVA compresa, al Cap. 680 intitolato “Spese per assistenza informatica e manutenzione software uffici comunali” su tre diversi esercizi finanziari (2017-2018-2019) come segue:

- a) per € 512,40, IVA compresa, a valere sul bilancio pluriennale, esercizio 2017, dove detta somma sarà interamente prevista;
- b) per € 512,40, IVA compresa, a valere sul bilancio pluriennale, esercizio 2018, dove detta somma sarà interamente prevista;
- c) per € 512,40, IVA compresa, a valere sul bilancio pluriennale, esercizio 2019, dove detta somma sarà interamente prevista ed il cui impegno sarà assunto con successivo atto;

d) **di dare atto** che il presente affidamento si intenderà formalizzato dopo avere acquisito, da parte della Ditta affidataria, la nota di accettazione dell'affidamento debitamente sottoscritta + l'iscrizione alla CCIAA competente per territorio per la specifica attività di cui al presente affidamento + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge + autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

e) **di provvedere** alla liquidazione ed al relativo pagamento, a forniture effettuate a presentazione di regolari fatture;

f) **di approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

Il Responsabile del Settore  
(Com.te Luigi BARBA)