



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO  
Provincia di AGRIGENTO

\*\*\*\*\*

SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA  
DETERMINA N. 103 DEL 29/12/2016

<b>OGGETTO</b>	Natale Santangelese – Fornitura spettacolo di esibizione zampognari, in occasione della Sagra della Ricotta – Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di Spesa. <b>GIG :ZD31CB6F13</b>
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**DATO ATTO:**

OMISSIS

**PREMESSO:**

OMISSIS

**DETERMINA**

Per i motivi di cui in narrativa di:

1. **autorizzare** la complessiva somma di € 270.00, omnicomprensivi, necessaria alla realizzazione di uno spettacolo di musiche e canti natalizi eseguito da un gruppo Zampognari - CIG :ZD31CB6F13;
2. **provvedere** all'affidamento della fornitura di cui al punto 1) mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016;
3. **affidare** la fornitura dello spettacolo dei zampognari citati al superiore punto 1), che dovranno esibirsi in orario antimeridiano, nella giornata del 6 gennaio 2017, in occasione della Sagra della Ricotta, al Sig Iacona Giampiero, nato a Caltanissetta il 30/07/1981 e residente a Ravanusa in Via Suor Suor Maria Gargani n. 25, C. F. CNIGPR81LB429U, per la complessiva somma di € 270.00, omnicomprensivi , – CIG :ZD31CB6F13;
4. **imputare** la complessiva somma di € 270,00 al Cap. al Cap. 3310 del bilancio corrente, intitolato "Spese per la realizzazione di Sagre ....." che presenta la necessaria disponibilità;
5. **dare atto**; che l'affidamento della fornitura di quanto in oggetto alla Ditta di cui al superiore punto 3) si intenderà formalizzato dopo avere acquisito la nota di comunicazione

8

Determina n. 103/2016 Natale Santangelese – Fornitura spettacolo di esibizione zampognari, in occasione della Sagra della Ricotta – Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di Spesa.

**GIG :ZD31CB6F13**

dell'affidamento previa sottoscrizione per accettazione della stessa + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge;

6. **provvedere** alla liquidazione ed al relativo pagamento a prestazione avvenuta e a presentazione di ricevuta nei modi e nei termini richiesti dall'affidatario ;

7. **approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

L'Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Loredana Burruano)

Il Responsabile del Settore  
(Com.te Luigi Barba)