



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO  
Provincia di AGRIGENTO

\*\*\*\*\*

SETTORE TECNICO-PATRIMONIO E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DETERMINA N. <sup>107</sup>... DEL <sup>29</sup>.../12/2017

OGGETTO	Natale Santangelese 2017 – Sagra della ricotta 2018 - Fornitura targhe per premiazione giorno 06/01/2018. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di spesa. - <b>GIG :Z152189C46-</b>
---------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DATO ATTO:

OMISSIS

PREMESSO:

OMISSIS

**DETERMINA**

Per i fini di cui in narrativa:

**autorizzare** la complessiva somma di € 400.00 IVA compresa , necessaria alla fornitura in oggetto indicata nell'ambito della manifestazione Natale Santangelese, **GIG : Z152189C46;**  
**provvedere** all'affidamento della fornitura di cui al punto 1) mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016;

**affidare** la fornitura in oggetto indicata, alla Tipografia Tipolito Prisma , Via Berlinguer , 92020 San Biagio Platani partita IVA 01959450840 per la complessiva somma di € 400.00IVA compresa, **GIG : Z152189C46; ;**

**imputare** la complessiva somma di € 400.00 al Cap. 3670 del bilancio corrente, intitolato "Spese per festività di interesse locale e gestione servizi complementare attività turistiche", che presenta la necessaria disponibilità;

8

Determina n..... /2017 Natale Santangelese 2017 – Sagra della ricotta 2018 - Fornitura targhe per premiazione giorno 06/01/2018. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di spesa. - **GIG :Z152189C46**

**dare atto** che l'affidamento della fornitura di quanto in oggetto alla Ditta di cui al superiore punto 3) si intenderà formalizzato dopo avere acquisito la nota di comunicazione dell'affidamento previa sottoscrizione per accettazione della stessa + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge;

**provvedere** alla liquidazione ed al relativo pagamento a prestazione avvenuta e a presentazione di ricevuta nei modi e nei termini richiesti dall'affidatario ;

**approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

L'Istruttore Direttivo  
(F.to Dott.ssa Loredana Burruano)

Il Responsabile del Settore  
(F.to Arch. Raimondo Taibi )