

**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO**  
**(Provincia di Agrigento)**

\*\*\*\*

**SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA**

DETERMINAZIONE N. 107 DEL 31/12/2016

<b>OGGETTO:</b>	Manutenzione Portale istituzionale (SW, HW, servizi) Sito Web + Albo Pretorio on line – del Comune di Sant’Angelo Muxaro – Anno 2017 – Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione dell’impegno di spesa – <b>CIG: ZE21CCC466</b> –
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**DATO ATTO:**

OMISSIS

**PREMESSO:**

OMISSIS

**TUTTO** ciò premesso:

OMISSIS

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni riportate nella premessa:

**1. autorizzare** la complessiva somma di € 1.830,00, IVA compresa, necessaria alla fornitura del servizio di manutenzione e relativa assistenza, analiticamente riportati nella proposta offerta allegata alla presente sotto la lettera “A”, per farne parte integrante e sostanziale, per l’anno 2017, del portale/sito web istituzionale del Comune con riferimento ai seguenti servizi:

- gestione degli aspetti tecnici legati alla pubblicazione del sito Web;
- Supporto alla redazione dei contenuti;
- Supporto all'utilizzo del CMS;
- Manutenzione Area Trasparenza;
- Manutenzione Albo pretorio on line CMS PA Solution;
- Manutenzione area e-Democracy:
  - Newsletter a tema: Cittadini come information e content provider;
  - FAQ: Domande in mailbox private con risposte pubbliche;
  - Forum tra cittadini e tra cittadini e PAL: luoghi di discussione on line in cui i cittadini si confrontano su temi di interesse comune;
  - Weblog: è letteralmente un sito (web) che tiene e propone traccia (log) di quel vi accade;
  - soluzione per la gestione e la valutazione della soddisfazione del cittadino (*customer satisfaction*) nei confronti del servizio offerto.
  
- Modulo AVCP ;

**2. provvedere** all'affidamento del servizio di manutenzione del portale/sito web istituzionale, per l'anno 2017, e quant'altro analiticamente riportato nell'allegato "A" di cui al punto 1. – CIG **ZE21CCC466**, nelle premesse più volte riportato, per l'importo complessivo di € 1.830,00, IVA compresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;

**3. affidare** alla Ditta "Delisa srl", Via Giuseppe Crispi, n. 120, 90145 Palermo, Part. IVA 04834560825, per l'anno 2017, mediante affidamento diretto, la fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza del sito web del Comune, per l'anno 2017, per come analiticamente riportati nell'allegato "A" sopra richiamato, per i servizi di cui all'offerta indicata sul MEPA con il codice "DS-Man.SITOWEB", codice articolo fornitore "DI-Man.SITOWEB", per la complessiva somma di € 1.500,00, IVA esclusa, pari ad un canone annuo (omnicomprensivo) di € 1.830,00, IVA compresa, CIG: **ZE21CCC466**;

**4. dare atto** che la fornitura del servizio sarà quella riportata di cui alla proposta-offerta sopra richiamata per i servizi riportati nella scheda dettaglio e relativo allegato presente sul Mercato Elettronico a nome della Ditta "Delisa srl", Via Giuseppe Crispi, n. 120, 90145 Palermo, Part. IVA 04834560825, con il codice "DS-Man.SITOWEB" e con il nome commerciale "Manutenzione sito web per Comuni fino a 1.500 abitanti";

**5. imputare** la complessiva somma di € 1.830,00, IVA compresa, all'Intervento 1.01.02.03, Cap. 680, del bilancio pluriennale, esercizio 2017, intitolato "Spese per l'assistenza informatica e manutenzione software uffici comunali", dove detta somma sarà interamente prevista;

**6. dare atto** che l'affidamento della fornitura del servizio in oggetto alla Ditta di cui al superiore punto 3) si intenderà formalizzato dopo la ricezione dell'accettazione della fornitura + l'iscrizione alla CCIAA competente per territorio per la specifica attività di cui al presente affidamento + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari + la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, come da modelli;

**7. provvedere** alla liquidazione ed al relativo pagamento, a fornitura effettuata ed a presentazione di regolare fattura;

**8. approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

Il Responsabile del Settore  
(Com.te Luigi BARBA)