

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO  
Provincia di AGRIGENTO

\*\*\*\*\*

SETTORE TECNICO PATRIMONIO E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DETERMINA N. ~~108~~ DEL ~~29~~.../12/2017

<b>OGGETTO</b>	Natale Santangelese – Fornitura noleggio con assistenza tecnica impianti audio e luci per la rappresentazione dell'Erodiade giorno 06/01/2018 .- Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di spesa. - <b>GIG : Z76218A1D4</b>
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**DATO ATTO:**

OMISSIS

**PREMESSO:**

OMISSIS

**DETERMINA**

Per i fini di cui in narrativa di :

**autorizzare** la complessiva somma di € 400,00 IVA compresa , necessaria al noleggio con assistenza tecnica impianti audio della manifestazione Sagra della Ricotta 2018

**GIG : Z76218A1D4;**

**provvedere** all'affidamento della fornitura di cui al punto 1) mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016;

**affidare** la fornitura in oggetto indicata, al Sig. Christian Vassallo , titolare della Ditta PRO STUDIOS, sita in Via Venezuela n. 35, 92100 Agrigento partita IVA 01976140846 per la complessiva somma di € 400.00 IVA compresa – **CIG : Z76218A1D4;**

**imputare** la complessiva somma di € 400,00 al Cap. 3310 del bilancio corrente, intitolato "Spese per realizzazione di Sagre" che presenta la necessaria disponibilità;

**dare atto** che l'affidamento della fornitura di quanto in oggetto alla Ditta di cui al superiore punto 3) si intenderà formalizzato dopo avere acquisito la nota di comunicazione dell'affidamento previa sottoscrizione per accettazione della stessa + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge;

8

Determina n..... /2017 Natale Santangelese – Fornitura noleggio con assistenza tecnica impianti audio e luci per la rappresentazione dell'Erodiade giorno 06/01/2018 .- Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di spesa. - **GIG : Z76218A1D4**

**provvedere** alla liquidazione ed al relativo pagamento a prestazione avvenuta e a presentazione di ricevuta nei modi e nei termini richiesti dall'affidatario ;

**approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

L'Istruttore Direttivo  
( F.to Loredana Burruano )

Il Responsabile  
( F.to Arch. Raimondo Taibi )