



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
PROVINCIA DI AGRIGENTO

ATTO N. 15 DEL 01/06/2017

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

OGGETTO	Rinnovo incarico di Responsabile di P.O. del Settore Tecnico e Patrimonio al Geom. Pietro Spoto, Categoria D Posizione Economica D1 ed attribuzione allo stesso delle funzioni di cui all'art. 51, comma 3, Legge 8 giugno 1990, n° 142 e successive modifiche ed integrazioni.
----------------	--

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 13 della L.R. n. 7/92. come modificato dall'art.41 della L.R. n°26/93, demanda al Sindaco la competenza a deliberare sulla materia indicata in oggetto in quanto non specificatamente attribuita ad altri Organi del Comune dalle normative vigenti;

OMISSIS

D E T E R M I N A

- 1) Di rinnovare al dipendente Geom. Pietro Spoto inquadrato nella Cat. "D", posizione economica "D1", l'incarico di Responsabile di P.O. del Settore Tecnico e Patrimonio;
- 2) Dare atto che l'incarico suddetto decorre con effetto immediato e fino al 11/06/2017;
- 3) Di attribuire conseguentemente al Geom. Pietro Spoto le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della Legge 8 giugno 1990, n° 142, e successive modifiche ed integrazioni;
- 4) Di attribuire ai sensi dell'art. 10 comma 2 del CCNL del 31 marzo 1999 nelle more della revisione della graduazione delle posizioni organizzative la retribuzione di posizione pari ad € 5.150,60 annui lordi per tredici mensilità;

1

DET. SINDACALE N. 15/2017: Rinnovo incarico di Responsabile di P.O. del Settore Tecnico e Patrimonio al Geom. Pietro Spoto, Categoria D Posizione Economica D1 ed attribuzione allo stesso delle funzioni di cui all'art. 51, comma 3, Legge 8 giugno 1990, n° 142 e successive modifiche ed integrazioni.

- 5) Dare atto che il Responsabile incaricato con il presente provvedimento provvederà a definire l'organigramma interno della propria P.O. individuando i responsabili delle Unità Operative Semplici (servizi o uffici) o di Procedimento, nelle more, la responsabilità di procedimento in capo ai dipendenti, è quella che risulta dall'ultimo provvedimento approvato dal Responsabile di P.O.;
- 6) Di demandare al Responsabile del Settore Finanziario/Personale l'adozione dei conseguenti atti gestionali, ivi compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- 7) Trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato, al Segretario Comunale ed all'Ufficio Personale;
- 8) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del Comune.

Il Sindaco
Dott. Lorenzo Alfano