

**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO**  
**Provincia di AGRIGENTO**

\*\*\*

**SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA**

**"ESTRATTO"**

**DETERMINAZIONE N. 20 DEL 21/05/2016**

<b>OGGETTO</b>	Fornitura servizio di assistenza e manutenzione software "Halley Informatica" in dotazione ai Servizi Demografici – Triennio 01/06/2016-31/05/2019 – Determinazione a contrattare, approvazione convenzione, affidamento diretto e assunzione impegno di spesa – CIG: <b>Z8819DACCF</b> –
----------------	---

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*omissis*

- che tutti i servizi Demografici di questo Comune (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale) hanno avuto ed hanno in dotazione, avendone acquistato la licenza d'uso, i softwares, comprensivi dei relativi applicativi, prodotti dalla Halley Informatica che permettono di interagire, ciascuno per quanto di propria competenza, oltre che nell'ambito dei servizi demografici veri e propri anche con l'Ufficio Tributi, anch'essi dota di programmi Halley, in termini di consultazione di dati e fatti relativi alla popolazione residente ed al territorio amministrato;

*omissis*

- che, approssimandosi la scadenza del servizio di assistenza e manutenzione di cui all'oggetto, la Ditta "2L" di Lo Sardo V. & C. s.n.c. di cui sopra, ha fatto pervenire una nuova proposta per assistenza e manutenzione dei softwares, compresi gli aggiornamenti degli applicativi, assunta al protocollo del Comune in data 19/05/2016 al n. 2594/613 Amm., con la quale offre:

- a) come proposta base (allegato "A"): il servizio di assistenza e manutenzione previa correzione di eventuali errori presenti nei programmi standard + aggiornamento mediante invio al Comune, anche senza sua richiesta, delle versioni aggiornate dei programmi standard in uso negli uffici + consulenza telefonica illimitata + costo di interventi tecnici di uno specialista Halley presso la sede del Comune per € 350,00 per ognuno con uno sconto, perché titolare del contratto di assistenza, del 30% sul prezzo di listino che risulta essere di € 500,00 + n. 5 ore di teleassistenza gratuita con un costo orario, oltre le 5 ore previste, di € 55,00, IVA esclusa, per un canone annuo di € 1.600,00, IVA esclusa, che, nella soluzione triennale, ha un costo annuo di € 1.440,00, IVA esclusa, con una riduzione del 10%;
- b) come proposta alternativa (allegato "B"): i medesimi servizi di cui alla superiore lettera a) con l'inserimento del servizio di assistenza "Immedia Halley Consulting", che prevede oltre all'assistenza sistemica sul server Halley ovvero la gestione, a livello infrastrutturale, del buon governo dell'hardware e del software del sistema affinché essi funzionino in modo corretto, anche il diritto a partecipare a corsi di formazione, organizzati secondo un calendario periodico di giornate, del personale dipendente assegnati ai servizi demografici sugli applicativi in uso e

sugli aggiornamenti software per l'approfondimento della conoscenza delle procedure Halley e la discussione delle novità introdotte dalle normative di riferimento, e la teleassistenza che, da 5 ore, diventa illimitata con operatore da remoto della durata di massimo 20/30 finalizzata a fornire chiarimenti sulla funzionalità dei programmi, indicazioni tecnico operative per specifiche esigenze manifestate dal Comune, chiarimenti normativi necessari, per il canone annuo di € 2.300,00, IVA esclusa, che, nella soluzione triennale, ha un costo di € 2.050,00, IVA esclusa, con una riduzione del 10,87%;

*omissis*

- che la “*soluzione triennale*” risulta essere la più conveniente per il Comune perché, con tale scelta, si assicurerebbe ai Servizi Demografici del Comune una maggiore certezza rispetto all'assistenza ed alla manutenzione dei programmi presenti (tre anni e non uno) ed il blocco dei relativi prezzi che risultano essere congrui ed in linea con i prezzi medi di mercato per servizi similari;
- che, trattandosi di assistenza e aggiornamento di programmi la cui proprietà, per la loro specifica natura come prodotti dell'ingegno, appartiene, in via esclusiva, alla Ditta “Halley Consulting” e, per essa, al suo rappresentante di zona che opera, per l'area assegnatagli, in condizioni di esclusività anche nell'assistenza e aggiornamento dei programmi stessi;
- che, trattandosi di un contratto di importo inferiore alle soglie comunitarie (sotto soglia), nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza richiesti dal “Codice degli Appalti” approvato con D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si ritiene opportuno e conveniente, tenuto conto dell'urgenza nascente dalla necessità di avere il servizio di assistenza e aggiornamento dei programmi, in uso nei Servizi Demografici, sempre attivo e disponibile, procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, mediante affidamento diretto secondo il disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a), del richiamato Decreto n. 50/2016 [art. 36, co. 2, lettera a), – “*per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta*];

*omissis*

**TUTTO** ciò premesso;

*omissis*

**PRESO** atto che, in esecuzione alla sopra richiamata determinazione, i softwares e relativi applicativi, prodotti dalla “Halley Informatica”, sui quali sono caricati ed amministrati tutti i servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva), dall'01/06/2016 risulteranno essere sprovvisti dell'assistenza tecnica necessaria al loro ordinario funzionamento, oltre che del sistematico aggiornamento dei programmi standard in presenza di nuove versioni degli stessi;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere, con urgenza, ad assumere impegno di spesa per attività di assistenza/manutenzione softwares applicativi della Ditta, in quanto in caso contrario si incorrerebbe nel rischio di non poter avere aggiornamenti (indispensabili soprattutto per quanto riguarda l'Area Contabile/Finanziaria, per la quale si è già provveduto all'affidamento del servizio alla stessa Ditta “2L” da parte del Responsabile interessato, ed i Servizi demografici) oltre all'impossibilità, in caso di crash, di utilizzo dei softwares gestionali con conseguente paralisi funzionale dei servizi utilizzatori, situazione che determinerebbe un indubbio danno per l'ente, anche con riflessi patrimoniali;

**PRESO** atto che, per assicurare e garantire il perfetto funzionamento degli strumenti informatici presenti negli Uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, etc.... al fine di evitare interruzioni di un pubblico servizio, occorre provvedere, con urgenza, ad un nuovo affidamento del servizio di

assistenza e manutenzione, compresi gli aggiornamenti, al software e relativi applicativi a Ditta in possesso delle conoscenze e delle abilitazioni necessarie (capacità tecnica e professionale) al trattamento dei programmi prodotti dalla “Halley Informatica”;

*omissis*

**DATO** atto che la soluzione triennale di cui all'allegato “B” (€ 2.050,00, oltre IVA al 22%, annui), proposta dalla Ditta “2L” di Lo Sardo V. & C. snc, di San Giovanni Gemini (AG), presenta un ribasso, rispetto alla soluzione annuale (€ 2.300,00, oltre IVA al 22%), pari a più del 10% per cui la stessa risulta essere la più conveniente e vantaggiosa per il Comune non solo per il risparmio evidente per il Comune, ma anche per il blocco dei prezzi nei tre anni di validità della stessa;

*omissis*

**DATO** atto, altresì, che, con riferimento alla suddetta procedura, è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il codice CIG – **Z8819DACCF**;

*omissis*

**CONSIDERATO**, inoltre, che si può procedere, con atto motivato e previo monitoraggio analitico e adeguate indagini esplorative di mercato, ad acquisti in deroga a convenzioni CONSIP quando taluni beni non siano in esse comprese ovvero quando per qualità, quantità, caratteristiche, siano palesemente non funzionali alla necessità dell'ufficio o del servizio interessato:

*omissis*

**DATO** atto che sul sito della CONSIP e su quello MEPA non sono presenti convenzioni o servizi riconducibili al presente atto e che, pertanto, in questo caso l'Amministrazione può procedere in modo autonomo all'affidamento del servizio di che trattasi;

**DATO** atto, altresì, che oggetto del presente affidamento è l'assistenza e la manutenzione (aggiornamenti compresi) del software applicativo della “Halley Informatica” che è proprietaria del copyright ed autrice del software stesso, concesso in licenza d'uso non esclusiva al Comune di Sant'Angelo Muxaro, e, per essa del suo rappresentante di zona che opera in condizioni di esclusiva, e, pertanto è di indubitabile ovvietà che la fattispecie prescinde dall'applicazione dei principi di rotazione, non discriminazione e par condicio, imposti per legge e ricade pacificamente nella tipologia contrattuale degli “affidamenti diretti”;

**DATO** atto che la Ditta “2L” nella passata gestione del servizio di assistenza e manutenzione del software in scadenza, in uso presso tutti i Servizi Demografici, ha soddisfatto pienamente l'impegno assunto in termini di tempestività negli interventi che, di volta in volta, venivano richiesti, eseguiti, peraltro, a perfetta regola d'arte, e di costi pattuiti senza che quest'Amministrazione nulla abbia avuto a lamentare per tutta la durata della convenzione;

**DATO** atto, infine, che, da una indagine di mercato tra operatori del settore il prezzo offerto per la fornitura in oggetto è congruo oltre che competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati per prestazioni simili;

**RITENUTO** di procedere, per quanto sopra ed in premessa riportato, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, con la scelta della procedura che si attiva col presente provvedimento vengono rispettati i principi posti dall'articolo 30 anche nel caso di specie, nonostante si negozi direttamente con un solo operatore economico, perché ricorrono i presupposti per la procedura negoziata, in analogia a quanto prevede l'articolo 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, quanto indicato dal comma 2, lettera b), numero 3, perché trattasi “di assistenza e aggiornamento di programmi la cui proprietà, per la loro specifica natura come prodotti

*dell'ingegno, appartiene, in via esclusiva, alla Ditta "Halley Informatica" e, per essa, al suo rappresentante di zona che opera, per l'area assegnatagli, in condizioni di esclusività anche nell'assistenza e aggiornamento dei programmi stessi";*

*omissis*

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- a) con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: l'acquisto dell'assistenza e della manutenzione dei softwares "Halley Informatica" in dotazione ai Servizi Demografici – Triennio 01/06/2016-31/05/2019 nei tempi, condizioni e modalità significate nell'offerta assunta al protocollo n. 2594/613 Amm del 19/05/2016;
- b) il contratto ha ad oggetto la fornitura dell'assistenza e della manutenzione dei softwares in dotazione ai Servizi Demografici per come riportato nella proposta-offerta di cui sopra;
- c) il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione della proposta offerta;
- d) le clausole negoziali sono contenute nell'allegata proposta-offerta;
- e) la scelta del contraente viene effettuata con procedura negoziata senza pubblicazione del bando mediante affidamento diretto;

**PRESO** atto che, ai fini della formalizzazione dell'affidamento della fornitura del servizio e per la sua liquidazione, è stata richiesta e acquisita in data 21/05/2016, ai sensi dell'art. 15 della legge 12/11/2011, n.183 (legge di stabilità 2012) la verifica della regolarità contributiva (DURC) che risulta validata fino al 24/06/2016 (agli atti);

*omissis*

**PRESO**, altresì, atto che il bilancio comunale, per l'esercizio corrente, è ancora in corso di elaborazione per cui all'impegno della presente spesa, non frazionabile in dodicesimi, si potrà provvedere ai sensi e per gli effetti dell'art. 163, commi 1 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** gli art. 107, 151 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

**VISTA** la circolare n. 86313/DRT del 04/05/2016 dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità – Dipartimento Regionale Tecnico con la quale viene affermato che, per effetto del rinvio dinamico operato con l'art. 1, comma 1, della l.r. n. 12/2011, il D. Lgs. n. 50/2016 entra in vigore anche per la Regione Siciliana dal 19/04/2016;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni di cui in premessa:

1) **approvare** l'ipotesi di convenzione e relativi allegati per l'affidamento triennale (01/06/2016-31/05/2019) della fornitura del servizio di assistenza e manutenzione, compresi gli aggiornamenti, dei softwares, prodotti dalla "Halley Informatica", in dotazione ai Servizi Demografici, che viene allegata alla presente sotto la lettera "B", per parte integrante e sostanziale;

2) **provvedere** all'affidamento della fornitura del servizio di assistenza e manutenzione, compresi gli aggiornamenti, dei softwares della "Halley Informatica" in dotazione ai Servizi Demografici "Uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, etc....", CIG: **Z8819DACCF**, per il triennio

01/06/2016-31/05/2019, mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D. Lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;

3) **autorizzare** la complessiva somma di € 7.503,00, IVA compresa al 22%, necessaria alla fornitura del servizio di assistenza e manutenzione, compresi gli aggiornamenti, dei softwares della "Halley Informatica" in dotazione ai "Servizi Demografici" (Uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, etc....):

4) **affidare** alla Ditta "2L" di Lo Sardo V. & C. snc, C.so Gramsci, n. 13, 92020 San Giovanni Gemini (AG), P. IVA 01629890847, nella qualità di rivenditore di zona ed esclusivista della "Halley Informatica", la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione, compresi gli aggiornamenti, dei softwares prodotti dalla "Halley Informatica", in uso presso tutti gli Uffici dei Servizi Demografici di questo Comune, ai patti e condizioni di cui alla proposta-offerta approvata al superiore punto 1);

5) **imputare** la complessiva somma di € 7.503,00 come segue:

- a) per € 1.459,00 al Cap. 680, del bilancio corrente, in corso di elaborazione, intitolato "Spese per l'assistenza informatica e manutenzione software uffici comunali" dove detta somma è stata interamente prevista;
- b) per € 2.501,00 al Cap. 680, del bilancio pluriennale, esercizio 2017, intitolato "Spese per l'assistenza informatica e manutenzione software uffici comunali" ove detta somma è stata interamente prevista;
- c) per € 2.501,00 al Cap. 680, intitolato "Spese per l'assistenza informatica e manutenzione software uffici comunali" a valere sul bilancio pluriennale, esercizio 2018, ove detta somma è stata interamente prevista
- d) per € 1.042,00 al Cap. 680, intitolato "Spese per l'assistenza informatica e manutenzione software uffici comunali" a valere sul bilancio pluriennale, esercizio 2019, il cui impegno sarà assunto con successivo atto;

6) **dare atto** che l'affidamento della fornitura del servizio in oggetto alla Ditta di cui al superiore punto 4) si intenderà formalizzato dopo avere acquisito la nota di accettazione dell'affidamento previa sottoscrizione della proposta-offerta + l'iscrizione alla CCIAA competente per la specifica specializzazione + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge;

7) **liquidare e pagare** la complessiva somma di € 7.503,00 con separati atti, a valere sugli esercizi di competenza, a servizio prestato ed a presentazione di regolari fatture emesse in linea con l'anno di riferimento;

8) **approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che la prenotazione dell'impegno di spesa è stata assunta secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi finanziari di riferimento riportati al punto 5) di cui sopra.

L'Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Maria MARINO)

Il Responsabile del Settore  
(Com.te Luigi BARBA)