



**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO**  
**Provincia di AGRIGENTO**

\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

Proposta dal Sindaco Dott. Lorenzo Alfano

N° 23 DEL 16.06.2017

**OGGETTO: Approvazione modifica assetto della struttura organizzativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

OMISSIS

**Con n°03 voti favorevoli e n°0 voti contrari espressi in forma palese**

**D E L I B E R A**

- 1. DI APPROVARE**, per i motivi espressi in premessa, il nuovo assetto organizzativo mediante trasferimento dei SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALE E BIBLIOTECARI E MUSEALI prima incardinati nel settore AMMINISTRATIVO E VIGILANZA al SETTORE TECNICO E PATRIMONIO che assume la nuova denominazione “SETTORE TECNICO, PATRIMONIO, SOCIO-ASSISTENZIALE;
- 2. DI DARE ATTO** che, con il presente provvedimento viene modificata ed integrata la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 30.12.2010 e ss.mm.ii., il cui quadro generale di riferimento della struttura organizzativa dell'ente per quanto non incompatibile con le disposizioni del presente provvedimento, resta confermato;
- 3. Dare atto** che per le superiori considerazioni la struttura burocratica dell'Ente è la seguente:
  - Settore Amministrativo e di Vigilanza;
  - Settore Finanziario e Personale;
  - Settore Tecnico, Patrimonio, Socio-Assistenziale;
- 4. DI DARE ATTO** che il trasferimento dei Servizi, così come riportato al punto 1), comporta il naturale trasferimento del personale, incaricato per il loro funzionamento, dal Settore Amministrativo e di Vigilanza al Settore Tecnico, Patrimonio, Socio-Assistenziale, restando invariate le funzioni/attribuzioni ad oggi ad esso assegnate, salvo diversa disposizione del Responsabile del Settore di nuova assegnazione;

5. **DI DARE ATTO**, infine, che con successivo separato atto, la G.M. provvederà alla riassegnazione di tutto il personale dipendente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 6, del vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", per l'utilizzo al meglio delle risorse umane presenti nel Comune, nel rispetto del profilo professionale dalle stesse posseduto e della categoria di inquadramento di ciascuno;
6. **DI PUBBLICARE** presente atto sull'albo on-line del comune;
7. **DI DARE ATTO** che verrà data informazione successiva, a cura della Segreteria Comunale, alle R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali in ordine al contenuto del presente provvedimento nel suo complesso;