

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
(Provincia di Agrigento)

SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA

DETERMINAZIONE N. 34 DEL 05/08/2016

OGGETTO:	"Estate Santangelese 2016" – Fornitura noleggio, con assistenza tecnica, impianto audio e luci necessari alla realizzazione delle attività per le serate del 7 e 16/08/2016 Determinazione contrattare, affidamento diretto e relativo impegno di spesa.- CIG: <u>Z6F1ADF4E8</u> -
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DATO ATTO:

OMISSIS

PREMESSO:

OMISSIS

TUTTO ciò premesso;

OMISSIS

D E T E R M I N A

Per i fini di cui in narrativa:

1) **autorizzare** la complessiva somma di € 976,00, IVA compresa, necessaria per la fornitura per il noleggio, con relativa assistenza tecnica, degli impianti audio e luci + microfonia, compreso il trasporto, il montaggio e lo smontaggio ed il rilascio della certificazione di conformità dell'impianto a regola d'arte, ai sensi dell'art. 9 della legge 05/03/1990, n. 46 e ss.mm.ii., per la realizzazione delle attività musicali e teatrali in programma, nell'ambito delle manifestazioni per il "Estate Santangelese 2016", nei giorni 7 e 16/08/2016 - **CIG: Z6F1ADF4E8**;

2) **provvedere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, alla relativa fornitura mediante affidamento diretto;

- 3) **procedere** all'affidamento della fornitura del servizio di noleggio di cui al superiore punto 1) alla Ditta "PRO Studios" di Christian Vassallo, Via Venezuela, n. 35 – Agrigento, P. IVA 01328370844, per l'importo complessivo di € 976,00, I.V.A. compresa;
- 4) **imputare** la complessiva somma di € 976,00 al Cap. 3310, del Bilancio corrente, intitolato: "Spese per la realizzazione di sagre, etc....." che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) **dare atto** che l'affidamento della fornitura di cui al presente atto si intenderà formalizzata dopo avere acquisito la nota di accettazione dell'affidamento + l'iscrizione alla CCIAA di competenza per la specifica attività + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge;
- 6) **provvedere** alla relativa liquidazione con successivo atto del Responsabile del Settore, a prestazione avvenuta, presentazione di regolare fattura e nei modi e termini dalla medesima Ditta richiesti;
- 7) **approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che la prenotazione dell'impegno di spesa è stata assunta secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sull'esercizio corrente.

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Maria Marino)

Il Responsabile del Settore

(Com.te Luigi Barba)