

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
(Provincia di Agrigento)

SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA

DETERMINAZIONE N. 38 DEL 10/08/2016

OGGETTO:	"Estate Santangelese 2016" – Fornitura noleggio pullman da GT da 50 posti con conducente per trasporto Gruppi Folkloristici per esibizione nella serata del 11/08/2016 Determinazione contrattare, affidamento diretto e relativo impegno di spesa.- CIG: <u>Z891AE796A</u> -
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DATO ATTO:

OMISSIS

PREMESSO:

OMISSIS

TUTTO ciò premesso;

OMISSIS

DETERMINA

- 1) **autorizzare** la complessiva somma di € 200,00, IVA compresa, necessaria per la fornitura del servizio di noleggio pullman da GT da 50 posti per il trasporto dei "Gruppi Folkloristici" da Joppolo Giancaxio a Sant'Angelo Muxaro e viceversa per lo svolgimento dello spettacolo programmato, nell'ambito delle manifestazioni per il "Estate Santangelese 2016", nel giorno 11/08/2016 - **CIG: Z891AE796A**;
- 2) **provvedere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, alla relativa fornitura mediante affidamento diretto;
- 3) **procedere** all'affidamento della fornitura del servizio di noleggio di cui al superiore punto 1) alla Ditta "CUFFARO Tours srl" (Cuffaro autonoleggi), Contrada Busonè SS. 118 – Km. 136, 92100 Agrigento, Partita IVA 01604550846, per la complessiva di € 200,00, IVA compresa al 22%;

- 4) **imputare** la complessiva somma di € 200,00 al Cap. 3310, del Bilancio corrente, intitolato: "Spese per la realizzazione di sagre, etc....." che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) **dare atto** che l'affidamento della fornitura di cui al presente atto si intenderà formalizzata dopo avere acquisito la nota di accettazione dell'affidamento + l'iscrizione alla CCIAA di competenza per la specifica attività + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge;
- 6) **provvedere** alla relativa liquidazione con successivo atto del Responsabile del Settore, a prestazione avvenuta, presentazione di regolare fattura e nei modi e termini dalla medesima Ditta richiesti;
- 7) **approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che la prenotazione dell'impegno di spesa è stata assunta secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sull'esercizio corrente.

Il Responsabile del Settore

(Com.te Luigi Barba)