



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO  
Provincia di AGRIGENTO

\*\*\*\*\*

SETTORE TECNICO- PATRIMONIO E  
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

DETERMINA N. ~~36~~ DEL 27/12/2017  
Registrata al n. del 43 del 27/12/2017 Uff. Servizi Sociali

<b>OGGETTO</b>	Festeggiamenti centenario – Fornitura torta di compleanno in occasione del centenario di Suor Giacinta . Determinazione a contrattare e prenotazione relativo impegno di Spesa. <b>CIG : Z5B217E52A</b>
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**DATO ATTO:**

OMISSIS

**PREMESSO:**

OMISSIS

**DETERMINA**

Per i fini di cui in narrativa:

1. **autorizzare** la complessiva somma di €140.00 I.V.A compresa, necessaria alla fornitura, del materiale e prodotti necessari alla realizzazione di quanto in premessa analiticamente riportato, CIG: **Z5B217E52A**;

2. **provvedere** all'affidamento della fornitura di cui sopra mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016;

3. **affidare** la fornitura dei materiali e prodotti necessari per la realizzazione delle manifestazioni, di cui sopra, analiticamente riportati, alla Ditta Pasticceria "Excelsior" di Tarallo Luigi, Via Porta Agrigento 166, Raffadali, P. IVA 02326680846 per l'importo complessivo di € 140,00 I.V.A compresa– **CIG: Z5B217E52A**;

4. **imputare** la complessiva somma di €140.00 I.V.A compresa al cap . 3690 intitolato che presenta la necessaria disponibilità;

8

Determina n. ~~34~~ /2017 - Festeggiamenti centenario – Fornitura torta di compleanno in occasione del centenario di Suor Giacinta . Determinazione a contrattare e prenotazione relativo impegno di Spesa. **CIG : Z5B217E52A**

5 **dare atto** che l'affidamento della fornitura di quanto in oggetto alla Ditta di cui al superiore punto 3) si intenderà formalizzato dopo avere acquisito la nota di comunicazione dell'affidamento previa sottoscrizione per accettazione della stessa + l'iscrizione alla CCIAA competente per la specifica specializzazione + la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs n. 50/2016 + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge;

6. **provvedere** alla liquidazione ed al relativo pagamento a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura;

7. **approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

L'Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Loredana Burruano)

Il Responsabile del Settore  
(Arch. Raimondo Taibi)