

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
LEBERO CONSORZIO DEI COMUNI DI AGRIGENTO
C.F. : 80003030840 P. IVA : 01328370844

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO – PATRIMONIO E SERVIZI
SOCIO-ASSISTENZIALI

Ufficio Servizi Sociali

DETERMINAZIONE N. 22. DEL 17/07/2017
Registrata al n. 12 del 17/07/2017 Uff. Servizi Sociali

OGGETTO	Estate Santangelese – Fornitura allestimento spettacolo teatrale per la serata del 06/08/2017 , salvo rinvio. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di Spesa. GIG :Z1E1F60525
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DATO ATTO: OMISSIS

PREMESSO: OMISSIS

D E T E R M I N A

Per i fini di cui in narrativa:

- 1. autorizzare** la complessiva somma di € 600.00, omnicomprensivi, necessaria all'allestimento di uno spettacolo teatrale "LA SCHEDINA", commedia brillante in due atti, **GIG :Z1E1F60525**
- 2. provvedere** all'affidamento della fornitura di cui al punto 1) mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016;
- 3. affidare** la fornitura dello spettacolo teatrale citati al superiore punto 1), che dovranno esibirsi giorno 6/08/2017 ,al Sig. . Russo Giuseppe , nato a San Biagio Platani il 30/05/54 ed ivi residente in Via Seneca n. 7 , C.F. RSS GPP 54E30 H778, in qualità di Presidente

1 Determina n. 22 /2017 Estate Santangelese – Fornitura allestimento spettacolo teatrale per la serata del 06/08/2017 , salvo rinvio. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di Spesa.
GIG :Z1E1F60525

dell'Associazione "Proposta Culturale Padre Fidele Tirrito", con sede in San Biagio Platani, Via Platone n. 02, per la complessiva somma di € 600.00, omnicomprensivi , – CIG : **Z1E1F60525** ;

4. **imputare** la complessiva somma di € 600,00 al Cap. 3160 del bilancio corrente, intitolato "Spese promozionali valorizzazione e fruizione beni culturali;

5. **dare atto**; che l'affidamento della fornitura di quanto in oggetto alla Ditta di cui al superiore punto 3) si intenderà formalizzato dopo avere acquisito la nota di comunicazione dell'affidamento previa sottoscrizione per accettazione della stessa + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge;

6. **provvedere** alla liquidazione ed al relativo pagamento a prestazione avvenuta e a presentazione di ricevuta nei modi e nei termini richiesti dall'affidatario ;

7. **approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Loredana Burruano)



Il Responsabile del Settore
(Arch. Raimondo Taibi)