

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DI AGRIGENTO
C.F. : 80003030840 P. IVA : 01328370844

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO – PATRIMONIO E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ufficio Servizi Sociali

DETERMINAZIONE N. 31 DEL 01/08/2017
Registrata al n. 20 del 01/08/2017 Uff. Servizi Sociali

OGGETTO	Estate Santangelese – Fornitura allestimento spettacolo musicale per la serata del 11/08/2017 , salvo rinvio. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di Spesa. GIG : ZF61F88F91
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DATO ATTO: OMISSIS

PREMESSO: OMISSIS

D E T E R M I N A

Per i fini di cui in narrativa di:

- 1. Autorizzare** la complessiva somma di € 300,00, onnicomprensivi, necessaria all'allestimento Di uno spettacolo musicale eseguito con il Gruppo musicale " ACOUSTIC 2 ROCK", **GIG: ZF61F88F91**;
- 2. provvedere** all'affidamento della fornitura di cui al punto 1) mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016;
- 3. affidare** la fornitura dello spettacolo musicale citato al superiore punto 1), che dovranno esibirsi giorno 11/08/2017, al Sig. Gerlando Gibilaro, nato a Agrigento il 08/10/77 ed ivi

1 Determina n. 31 /2017 Estate Santangelese – Fornitura allestimento spettacolo musicale per la serata del 11/08/2017 , salvo rinvio. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di Spesa.
GIG : ZF61F88F91

residente in Via Solferino, C.F. GBLGLN77R08A089U, in qualità di Presidente del Gruppo musicale "ACOUSTIC 2 ROCK, € 300,00 IVA INCLUSA, GIG:ZF61F88F91;

4. **imputare** la complessiva somma di € 300,00 al Cap. 3310 del bilancio corrente, intitolato "Spese per festività di interesse locale e gestione servizi complementare attività turistiche"; che presenta la necessaria disponibilità;

5. **dare atto**; che l'affidamento della fornitura di quanto in oggetto, alla Ditta di cui al superiore punto 3) si intenderà formalizzato dopo avere acquisito la nota di comunicazione dell'affidamento previa sottoscrizione per accettazione della stessa + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge;

6. **provvedere** alla liquidazione ed al relativo pagamento a prestazione avvenuta e a presentazione di ricevuta nei modi e nei termini richiesti dall'affidatario ;

7. **approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

L'Istruttore Direttivo
(F.to Dott.ssa Loredana Burruano)



Il Responsabile del Settore
(F.to Arch. Raimondo Taibi)