

**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO**  
**LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DI AGRIGENTO**  
C.F. : 80003030840 P. IVA : 01328370844

\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO – PATRIMONIO E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

Ufficio Servizi Sociali

DETERMINAZIONE N. 35 DEL 02/08/2017  
Registrata al n. 24 del 02 /08/2017 Uff. Servizi Sociali

<b>OGGETTO</b>	Estate Santangelese – Fornitura noleggio con assistenza tecnica impianti audio e luci. - Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di Spesa. <b>GIG : ZE41F8CF59</b>
----------------	---

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DATO ATTO:** OMISSIS

**PREMESSO:** OMISSIS

**D E T E R M I N A**

Per i fini di cui in narrativa di:

autorizzare la complessiva somma di €2500,00, IVA compresa, necessaria al noleggio con assistenza tecnica impianti audio e luci nell'ambito della manifestazione Estate Santangelese, **GIG: ZE41F8CF59;**

provvedere all'affidamento della fornitura di cui al punto 1) mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016;

1

Determina n. 35 /2017 Estate Santangelese – Fornitura noleggio con assistenza tecnica impianti audio e luci. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di Spesa.

**GIG : ZE41F8CF59**

**affidare** la fornitura in oggetto indicata, al Signor Christian Vassallo, titolare della Ditta PROSTUSIOS, sita in Via Venezuela n. 35, 92100 Agrigento partita IVA 01976140846 per la complessiva somma di € 2.500,00 IVA compresa - CIG : ZE41F8CF59;

**imputare** la complessiva somma di € 2.500,00 al Cap. 3310 del bilancio corrente, intitolato "Spese per festività di interesse locale e gestione servizi complementare attività turistiche", che presenta la necessaria disponibilità;

**dare atto** che l'affidamento della fornitura di quanto in oggetto, alla Ditta di cui al superiore punto 3) si intenderà formalizzato dopo avere acquisito la nota di comunicazione dell'affidamento previa sottoscrizione per accettazione della stessa + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge;

**provvedere** alla liquidazione ed al relativo pagamento a prestazione avvenuta e a presentazione di ricevuta nei modi e nei termini richiesti dall'affidatario ;

**approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

L'Istruttore Direttivo  
(F.to Dott.ssa Loredana Burruano)



Il Responsabile del Settore  
(F.to Arch. Raimondo Taibi)