



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di AGRIGENTO

**SETTORE AMMINISTRATIVO VIGILANZA E SERVIZI SOCIO -
ASSISTENZIALI**
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
DETERMINA N. 111 DEL 12/07/2019

OGGETTO	Estate Santangelese 2019 Fornitura spettacolo di animazione per bambini Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di Spesa. GIG Z872926B6F
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DATO ATTO:

OMISSIS

PREMESSO:

OMISSIS

DETERMINA

Per i fini di cui in narrativa di

- . **autorizzare** la complessiva somma di € 250.00 a titolo di rimborso spese, necessaria alla realizzazione dello spettacolo di animazione per bambini con balli, giochi, spettacoli e animazione per la serata dell' 11 agosto 2019;
- . **provvedere** all'affidamento della fornitura di cui al punto 1) mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016;
- . **affidare** la fornitura dello spettacolo di animazione per bambini, citato al superiore punto 1), che dovrà esibirsi giorno 11 agosto, dalle ore 18.30 alle ore 20.30, alla Sig.ra Dalila Arcuri, nata ad Agrigento il 26/02/1987 C. F. : RCR DLL 87B66A089J, in qualità di Legale rappresentante del Gruppo BalloonStyle, Via Leonardo Sciascia n. 19, Agrigento C. F. : 93077620842, con la quale offre uno spettacolo di animazione per bambini, per un importo complessivo di € 250.00 a titolo di rimborso spese ;

8 Determina n./2019 Estate Santangelese 2019 Fornitura spettacolo di animazione per bambini Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di Spesa. **GIG Z872926B6F.**

. **imputare** la complessiva somma di € 250.00 al Cap. 3690 del bilancio corrente, che presenta la necessaria disponibilità;

. **dare atto**; che l'affidamento della fornitura di quanto in oggetto alla Ditta di cui al superiore punto 3) si intenderà formalizzato dopo avere acquisito la nota di comunicazione dell'affidamento previa sottoscrizione per accettazione della stessa con allegata copia del documento di riconoscimento + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge;

. **provvedere** alla liquidazione ed al relativo pagamento a prestazione avvenuta e a presentazione di ricevuta nei modi e nei termini richiesti dall'affidatario ;

. **approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

L'Istruttore Direttivo
(F.to Dott.ssa Loredana Burruano)

Il Responsabile del Settore
(F.to Giuseppe Leto)