

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di AGRIGENTO

SETTORE AMMINISTRATIVO VIGILANZA E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

DETERMINAZIONE N. ¹⁶ DEL 26/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO VIGILANZA E SERVIZI
SOCIO-ASSISTENZIALI

OGGETTO: Fornitura servizio di Refezione scolastica agli alunni della scuola dell'Infanzia, primaria (I-II-III-IV classe) e secondaria di I Grado.Periodo dal 07/10 al 07/11/2019. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di Spesa.

GIG : ZC929E58C1

DATO ATTO:

OMISSIS

PREMESSO:

OMISSIS

Per i fini di cui in narrativa:

DETERMINA

1. autorizzare la complessiva somma di € 8.900,00 IVA compresa , necessaria ad assicurare il servizio di refezione scolastica per il periodo 09/10/2019 al 08/11/2019;

2. provvedere all'affidamento della fornitura di cui al punto 1) mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016;

3. affidare la fornitura dello spettacolo superiore punto 1), alla Ditta La Misericordiosa, Via Corridoni 42 di San Biagio Platani C.F. 02401720848, per la fornitura del servizio indicato per il periodo 07/10/2019 al 07/11/2019 per un importo di € 8.900,00 IVA compresa ;

4. imputare la complessiva somma di € 8.900,00 IVA inclusa al Cap. 2980 del bilancio corrente che presenta la necessaria disponibilità;

.dare atto; che l'affidamento della fornitura di quanto in oggetto alla Ditta di cui al superiore punto 3) si intenderà formalizzato dopo avere acquisito la nota di comunicazione

9 Determina n..... /2019 – Fornitura servizio di Refezione scolastica agli alunni della scuola dell'Infanzia, primaria (I-II-III-IV classe) e secondaria di I Grado. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di Spesa. GIG : ZC929E58C1

dell'affidamento previa sottoscrizione per accettazione della stessa + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge;

6.provvedere alla liquidazione ed al relativo pagamento a prestazione avvenuta e a presentazione di ricevuta nei modi e nei termini richiesti dall'affidatario ;

7.approvare il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

L'Istruttore Direttivo
(F.to Dott.ssa Loredana Burruano)



Il Responsabile del Settore
(F.to Giuseppe Leto)