



**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO**  
**Provincia di AGRIGENTO**

\*\*\*\*\*

**SETTORE AMMINISTRATIVO – VIGILANZA E SERVIZI SOCIO-  
ASSISTENZIALI**

Ufficio Servizi Sociali

DETERMINAZIONE N. 191...DEL 07.../11/2019  
Registrata al n 94. del 07.../11.../2019 Uff. Servizi Sociali

<b>OGGETTO</b>	Fornitura pranzi relatori per la presentazione del libro “ L'impronta della Penisola Iberica nell'età del Bronzo Siciliano”. Determinazione a contrattare e prenotazione relativo impegno di Spesa. CIG : Z0A2A844A7
----------------	--

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DATO ATTO:**

OMISSIS

**PREMESSO:**

OMISSIS

**DETERMINA**

Per i fini di cui in narrativa:

1. autorizzare la complessiva somma di € 40.00 I.V.A compresa, necessaria alla fornitura, del materiale e prodotti necessari alla realizzazione di quanto in premessa analiticamente riportato, CIG: Z0A2A844A7;
2. provvedere all'affidamento della fornitura di cui sopra mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016;
3. affidare la fornitura dei pranzi , alla Ditta “Agriturismo Agliastro”, di Carmelo Alessi P. IVA: IT02697670848, per l'importo complessivo di € 40.00;
4. imputare la complessiva somma di € 40.00 I.V.A compresa al cap . 90, impegno 307/2019, intitolato ”Spese per rappresentanza, manifestazioni e Convegni, “che presenta la necessaria disponibilità,

9

Determina n. ..../2019 - Fornitura pranzi relatori per la presentazione del libro “ L'impronta della Penisola Iberica nell'età del Bronzo Siciliano”. Determinazione a contrattare e prenotazione relativo impegno di Spesa. CIG : Z0A2A844A7

5 dare atto che l'affidamento della fornitura di quanto in oggetto alla Ditta di cui al superiore punto 3) si intenderà formalizzato dopo avere acquisito la nota di comunicazione dell'affidamento previa sottoscrizione per accettazione della stessa + l'iscrizione alla CCIAA competente per la specifica specializzazione + la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs n. 50/2016 + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge;

6. provvedere alla liquidazione ed al relativo pagamento a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura;

7. approvare il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

L'Istruttore Direttivo  
( F.to Dott.ssa Loredana Burruano)

Il Responsabile del Settore  
( F.to Giuseppe Leto)