

**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO**  
**Provincia di AGRIGENTO**

\*\*\*\*\*

**SETTORE AMMINISTRATIVO VIGILANZA E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

**DETERMINAZIONE N. 220 DEL 16/12/2019**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO VIGILANZA E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

OGGETTO: Natale Santangelese 2019 – Fornitura concerto di musica popolare siciliana intitolato “La grande novena di Natale” dell’Associazione “Quartet Folk” - Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di Spesa - GIG : ZDC2B2E91C.

**DATO ATTO:**

OMISSIS

**PREMESSO:**

OMISSIS

**D E T E R M I N A**

Per i fini di cui in narrativa:

1. autorizzare la complessiva somma di € 700.00, onnicomprensivi, necessaria all’allestimento di uno spettacolo di musica popolare intitolato “La Grande Novena”;
2. provvedere all’affidamento della fornitura di cui al punto 1) mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016;
3. affidare la fornitura del concerto natalizio citato al superiore punto 1), all’Associazione “Quartet Folk” Via Alessio Di Giovanni n. 18 Agrigento , C.F. 93074210845, per l’importo complessivo di € 1.700.00 non soggetto ad IVA (in quanto non si configurano gli estremi di cui all’art. 4 e 5 del D.P.R. 633/72 e successive modifiche ed integrazioni), CIG : ZDC2B2E91C;
4. imputare la complessiva somma di € 700,00 al Cap. 3310 del bilancio corrente, intitolato “Spese per realizzazione Sagre”, che presenta la necessaria disponibilità;
5. dare atto che l’affidamento della fornitura di quanto in oggetto, alla Ditta di cui al superiore punto 3) si intenderà formalizzato dopo avere acquisito la nota di comunicazione

9

Determina n. .... / 2019 - Natale Santangelese 2019 – Fornitura concerto di musica popolare siciliana intitolato “La grande novena di Natale” dell’Associazione “Quartet Folk” - Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di Spesa - GIG : ZDC2B2E91C.

dell'affidamento previa sottoscrizione per accettazione della stessa + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge;

6. provvedere alla liquidazione ed al relativo pagamento a prestazione avvenuta e a presentazione di ricevuta nei modi e nei termini richiesti dall'affidatario ;

7. approvare il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

L'Istruttore Direttivo  
(F.to Dott.ssa Loredana Burruano)



Il Responsabile del Settore  
( F.to Giuseppe Leto)