

**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO**  
**(Provincia di Agrigento)**

\*\*\*\*

**SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA**

DETERMINAZIONE N. 228 DEL 23/12/2019

<b>OGGETTO:</b>	<b>Disposizione di liquidazione alla Ditta New Service di Salvatore La Porta di Raffadali - Copie eccedenti, dal 04/09/2019 al 03/12/2019, quelle previste nella convenzione n. 08/2018 per la fornitura a noleggio globale di macchine fotocopiatrici multifunzione e di stampanti laser B/N per gli uffici e servizi comunali. - CIG: Z0326142D6</b>
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**DATO ATTO:**

OMISSIS

**PREMESSO:**

OMISSIS

**TUTTO** ciò premesso:

OMISSIS

**D E T E R M I N A**

- 1) di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare, per le motivazioni di cui in narrativa, alla Ditta NEW SERVICE di Salvatore La Porta di Raffadali la somma di € 155,71 ( I.V.A. inclusa);
- 3) di pagare alla **Ditta** NEW SERVICE la somma di € **127,63**( I.V.A. esclusa pari ad € 28,08), mediante accredito del suddetto importo, **giusta nota, agli atti, della Ditta sulla Legge n. 136 art. 3 del 13/08/2010 – Tracciabilità dei flussi Finanziari**, presso Banca Credito Cooperativo San Biagio Platani – agenzia di Raffadali di cui ai sottoindicati estremi bancari:

- **beneficiario** : Ditta New Service di La Porta Salvatore, C. da S. Anna, 16, 92015 di Raffadali;

- **causale** : Fattura n. 125 EN del 19/12/2019 – Copie eccedenti per la fornitura a noleggio globale di macchine fotocopiatrici multifunzione e di stampanti laser B/N per gli uffici e servizi comunali dal 04/09/2019 al 03/12/2019 ;

- **codice IBAN**: IT 58 V 08800 83060 000000600272;

- 4) di pagare direttamente all'**Erario dello Stato** la somma di € **28,08**, relativa alla quota dell'iva specificata nella suddetta fattura, ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n.633/72;

- 5) di imputare la complessiva somma di € 155,71, IVA compresa, all'Intervento n. 1.01.02.03, Cap.640, del bilancio corrente, intitolato "Spese generali di funzionamento ed eccedenza copie con fotocopiatrice a noleggio" a valere sull'impegno di spesa n. 1291/2019;
- 6) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di sua competenza.

L'Istruttore Amministrativo  
(Dott. Salvatore Massimo Arnone)

Il Responsabile del Settore  
(Giuseppe Leto)