



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di AGRIGENTO

SETTORE AMMINISTRATIVO -VIGILANZA E SERVIZI SOCIO
ASSISTENZIALI

Ufficio Servizi Sociali

DETERMINAZIONE N. ²³⁰ DEL 31/12/2018
Registrata al n. ~~117~~ Del 31 /12/2019 Uff. Servizi Sociali

OGGETTO	“Natale Santangelese 2019” – Fornitura rinfresco in occasione della Festa degli anziani. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di Spesa. CIG: ZA72B5F01A
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DATO ATTO:

OMISSIS

PREMESSO:

OMISSIS

DETERMINA

Per i fini di cui in narrativa:

- 1. autorizzare** la complessiva somma di €280.00 I.V.A compresa, necessaria alla fornitura, del materiale e prodotti necessari alla realizzazione di quanto in premessa analiticamente riportato, CIG: : **ZA72B5F01A**;
- 2. provvedere** all'affidamento della fornitura di cui sopra mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016;
- 3. affidare** la fornitura dei materiali e prodotti necessari per la realizzazione delle manifestazioni, di cui sopra, analiticamente riportati, alla Ditta “ Panificio Pasticceria Criscenti s.n.c.” via Tivoli n. 17/19 – 92015 Raffadali – AG – P. IVA 02301380842, per l'importo complessivo di € 280.00 I.V.A compresa - **CIG: ZA72B5F01A** ;

4. **imputare** la complessiva somma di € 280.00 I.V.A compresa al cap . 3310 del Bilancio corrente intitolato “Spese realizzazione Sagre” che presenta la necessaria disponibilità;

5 **dare atto** che l’affidamento della fornitura di quanto in oggetto alla Ditta di cui al superiore punto 3) si intenderà formalizzato dopo avere acquisito la nota di comunicazione dell’affidamento previa sottoscrizione per accettazione della stessa + l’iscrizione alla CCIAA competente per la specifica specializzazione + la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all’art. 80 D. Lgs n. 50/2016 + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge;

6. **provvedere** alla liquidazione ed al relativo pagamento a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura;

7. **approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs.-n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

L’Istruttore Amm.vo
(Ins. Giuseppa Greco)

Il Responsabile del Settore
(Giuseppe Leto)

