



**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
LIBERO CONSORZIO DI AGRIGENTO
SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**

DETERMINAZIONE N. 22 DEL 24/03/2020

Oggetto: Misure di contenimento dell'emergenza sanitaria "COVID-19" – Espletamento della prestazione lavorativa in modalità "Lavoro Agile" (Smart-Working) dipendente Paci Marisa – Autorizzazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO e richiamato il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 con il quale il Governo, in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, è intervenuto introducendo misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

omissis

VISTO il D.P.C.M. 9 Marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale."

omissis

VISTE le disposizioni urgenti previste dall'art.87 del decreto legge 17/03/2020,n.18, volte a rendere agevole l'esercizio da parte del personale dipendente della prestazione lavorativa secondo la modalità del cosiddetto "Lavoro Agile" (Smart-Working);

VISTA la domanda di partecipazione alla modalità del cosiddetto "Lavoro Agile" (Smart-Working) presentata dalla dipendente Paci Marisa in data 24/03/2020 ed acquisita al prot. n. 1854 ;

DATO ATTO che, effettuata l'istruttoria di rito, e constatato che sussistono le possibilità che la dipendente possa svolgere l'attività lavorativa dal proprio domicilio, la domanda suindicata risulta meritevole di accoglimento e di conseguente autorizzazione;

RITENUTO pertanto di provvedere per quanto di competenza in qualità di Responsabile del settore interessato;

omissis

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DISPORRE che dal 25/03/2020 e, per la durata dello stato di emergenza di cui al decreto legge 17/03/2020,n.18, la dipendente Paci Marisa, è autorizzata al "Lavoro Agile" (Smart-Working) presso il proprio domicilio, per lo svolgimento delle seguenti attività: controllo registro delle presenze, assenze per malattia o per ferie e tutte le altre operazioni di registrazioni riguardanti la situazione lavorativa dei dipendenti. Le suddette operazione si svolgeranno ove sia necessario con la coordinazione del Responsabile del settore di competenza. La dipendente interessata dovrà attestare tramite e-mail istituzionale al proprio responsabile lo svolgimento dell'attività lavorativa;

DI DISPORRE che le comunicazioni riguardanti la propria attività lavorativa (richiesta di ferie, comunicazione di stato di malattia, permessi ed altro) deve avvenire tramite l'inoltro al seguente indirizzo di posta elettronica paci.marisa@santangelomuxaro.gov.it ;

DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio Comunale e di notificarne copia alla Prefettura, al Comando Stazione Carabinieri, ai Responsabili di Settore, e darne notizia ai dipendenti comunali ed alle Organizzazioni Sindacali;



Il Responsabile del Settore Finanziario/Personale
Rag. Calogero Zuccarello