



**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO  
LIBERO CONSORZIO DI AGRIGENTO  
SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**

**DETERMINAZIONE N. 23 DEL 31/03/2020**

**Oggetto:** Misure di contenimento dell'emergenza sanitaria "COVID-19" – Espletamento della prestazione lavorativa in modalità "Lavoro Agile" (Smart-Working) dipendente Bruno Carmelo – Autorizzazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** e richiamato il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 con il quale il Governo, in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, è intervenuto introducendo misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**omissis**

**RICHIAMATO** l'articolo 1, comma 1, lettera e) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 che prevede che "si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r);"

**RITENUTO** che l'obiettivo del decreto può essere raggiunto nell'approccio all'organizzazione degli uffici pubblici, fatta salva l'organizzazione delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, applicando l'istituto delle ferie già maturate e mediante lo svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile, secondo le disposizioni derogatorie introdotte dalla normativa di emergenza;

**omissis**

**VISTE** le disposizioni urgenti previste dall'art.87 del decreto legge 17/03/2020,n.18, volte a rendere agevole l'esercizio da parte del personale dipendente della prestazione lavorativa secondo la modalità del cosiddetto "Lavoro Agile" (Smart-Working);

**VISTA** la domanda di partecipazione alla modalità del cosiddetto "Lavoro Agile" (Smart-Working) presentata del dipendente Bruno Carmelo in data 30/03/2020 ed acquisita al prot. n.1979 del 31/03/2020;

**DATO ATTO** che, effettuata l'istruttoria di rito, e constatato che sussistono le possibilità che la dipendente possa svolgere l'attività lavorativa dal proprio domicilio, la domanda suindicata risulta meritevole di accoglimento e di conseguente autorizzazione;

**RITENUTO** pertanto di provvedere per quanto di competenza in qualità di Responsabile del settore tecnico ad interim giusta Determina Sindacale n. 08 del 31/03/2020;

**RITENUTO** che il presente provvedimento rientra nelle previsioni di cui all'art. 9 dell'Ordinanza contingibile ed urgente del Presidente della Regione Siciliana n 5 "Norme riguardanti il personale in servizio presso gli Enti locali" in quanto prevede l'adozione di misure analoghe a quelle previste all'art. 8 della citata Ordinanza;

**VISTO** l'art. 5, comma 2, del D.lgs. 165/2001, come da ultimo modificato dal D.L. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012 (cd. spending review), ai sensi del quale per tutto ciò che concerne l'organizzazione degli uffici è prevista la sola informazione ai sindacati;

## DETERMINA

**DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DISPORRE** che dal **01/04/2020** e, per la durata dello stato di emergenza di cui al decreto legge 17/03/2020,n.18, il dipendente Bruno Carmelo, è autorizzato al "Lavoro Agile" (Smart-Working) presso il proprio domicilio, per lo svolgimento delle attività indicate dallo stesso nella propria richiesta di partecipazione al lavoro agile e tutte le altre operazioni non elencate ma necessarie per la funzionalità dell'Ufficio Tecnico. Le suddette operazioni si svolgeranno con la coordinazione del Responsabile del settore di competenza;

**DI DISPORRE** che le comunicazioni riguardanti la propria attività lavorativa inizio e fine lavoro (richiesta di ferie, comunicazione di stato di malattia, permessi ed altro) deve avvenire tramite l'inoltro al seguente indirizzo di posta elettronica [paci.marisa@santangelomuxaro.gov.it](mailto:paci.marisa@santangelomuxaro.gov.it) ;

**DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio Comunale e di notificarne copia alla Prefettura, al Comando Stazione Carabinieri, ai Responsabili di Settore, e darne notizia ai dipendenti comunali ed alle Organizzazioni Sindacali;

Il Responsabile del Settore Finanziario/Personale



Rag. Calogero Zuccarello