



**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
LIBERO CONSORZIO DI AGRIGENTO**

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 24 DEL 01/04/2020

Oggetto: Misure di contenimento dell'emergenza sanitaria "COVID-19" – Espletamento della prestazione lavorativa in modalità "Lavoro Agile" (Smart-Working) dipendente Baio Antonino – Autorizzazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO e richiamato il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 con il quale il Governo, in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, è intervenuto introducendo misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

omissis

VISTO e richiamato il D.P.C.M. 04 Marzo 2020 con il quale il Presidente del Consiglio dei **CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1 seguito dell'emanazione del predetto D.P.C.M. del 11 marzo 2020, con deliberazione di Giunta Municipale n. 21 del 19/03/2020 si è proceduto ad una ricognizione dei servizi comunali indifferibili da rendere in presenza dei dipendenti comunali nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Sant'Angelo Muxaro;

omissis

VISTE le disposizioni urgenti previste dall'art.87 del decreto legge 17/03/2020,n.18, volte a rendere agevole l'esercizio da parte del personale dipendente della prestazione lavorativa secondo la modalità del cosiddetto "Lavoro Agile" (Smart-Working);

VISTA la domanda di partecipazione alla modalità del cosiddetto "Lavoro Agile" (Smart-Working) presentata del dipendente Baio Antonino in data 31/03/2020 ed acquisita al prot. n.1989 del 31/03/2020;

DATO ATTO che, effettuata l'istruttoria di rito, e constatato che sussistono le possibilità che la dipendente possa svolgere l'attività lavorativa dal proprio domicilio, la domanda suindicata risulta meritevole di accoglimento e di conseguente autorizzazione;

RITENUTO pertanto di provvedere per quanto di competenza in qualità di Responsabile del settore tecnico ad interim giusta Determina Sindacale n. 08 del 31/03/2020;

RITENUTO che il presente provvedimento rientra nelle previsioni di cui all'art. 9 dell'Ordinanza contingibile ed urgente del Presidente della Regione Siciliana n 5 "*Norme riguardanti il personale in servizio presso gli Enti locali*" in quanto prevede l'adozione di misure analoghe a quelle previste all'art. 8 della citata Ordinanza;

VISTO l'art. 5, comma 2, del D.lgs. 165/2001, come da ultimo modificato dal D.L. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012 (cd. spending review), ai sensi del quale per tutto ciò che concerne l'organizzazione degli uffici è prevista la sola informazione ai sindacati;

ACQUISITI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.O.EE.LL. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, attestanti, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal citato D.L. n. 174/2012;

VISTI:

- il Decreto legislativo 9 Aprile 2008, numero 81 "Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";;
- l'O.EE.LL. ed il relativo regolamento in vigore, così come modificato dalle LL.RR.n.48/91 e 30/2000;
- lo Statuto Comunale;

Per tutto quanto sopra premesso e specificato,

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DISPORRE che dal **02/04/2020** e, per la durata dello stato di emergenza di cui al decreto legge 17/03/2020,n.18, il dipendente Baio Antonino, è autorizzato al "Lavoro Agile" (Smart-Working) presso il proprio domicilio, per lo svolgimento delle attività indicate dallo stesso nella propria richiesta di partecipazione al lavoro agile e tutte le altre operazioni non elencate ma necessarie per la funzionalità dell'Ufficio Tecnico. Le suddette operazioni si svolgeranno con la coordinazione del Responsabile del settore di competenza;

DI DISPORRE che le comunicazioni riguardanti la propria attività lavorativa inizio e fine lavoro (richiesta di ferie, comunicazione di stato di malattia, permessi ed altro) deve avvenire tramite l'inoltro al seguente indirizzo di posta elettronica paci.marisa@santangelomuxaro.gov.it ;

DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio Comunale e di notificarne copia alla Prefettura, al Comando Stazione Carabinieri, ai Responsabili di Settore, e darne notizia ai dipendenti comunali ed alle Organizzazioni Sindacali;

Il Responsabile del Settore Finanziario/Personale



Rag. Calogero Zuccarello