



**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
LIBERO CONSORZIO DI AGRIGENTO**

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 33 DEL 30/04/2020

Oggetto: Misure di contenimento dell'emergenza sanitaria "COVID-19" – Espletamento della prestazione lavorativa in modalità "Lavoro Agile" (Smart-Working) dipendente Spoto Pietro – Autorizzazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO e richiamato il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 con il quale il Governo, in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, è intervenuto introducendo misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTO e richiamato il D.P.C.M. 04 Marzo 2020 con il quale il Presidente del Consiglio dei Ministri contestualmente con il Ministro della Salute, in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria, è intervenuto introducendo disposizioni urgenti in materia di contrasto, contenimento, informazione, prevenzione e monitoraggio dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTO il D.P.C.M. 8 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare l'art.2, comma 1, lett. r) e s);

VISTO il D.P.C.M. 9 Marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale."

VISTO il D.P.C.M. 11 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" ed in particolare l'art.1 il quale stabilisce che:

Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sono adottate, sull'intero territorio nazionale, le seguenti misure:

6) Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.

VISTO l'art. 5, comma 2, del D.lgs. 165/2001, come da ultimo modificato dal D.L. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012 (cd. spending review), ai sensi del quale per tutto ciò che concerne l'organizzazione degli uffici è prevista la sola informazione ai sindacati;

ACQUISITI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.O.EE.LL. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, attestanti, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal citato D.L. n. 174/2012;

VISTI:

- il Decreto legislativo 9 Aprile 2008, numero 81 "Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";;
- l'O.EE.LL. ed il relativo regolamento in vigore, così come modificato dalle LL.RR.n.48/91 e 30/2000;
- lo Statuto Comunale;

Per tutto quanto sopra premesso e specificato,

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DISPORRE che dal **04/04/2020** e, per la durata dello stato di emergenza di cui al decreto legge 17/03/2020,n.18, il dipendente Spoto Pietro , è autorizzato al "Lavoro Agile" (Smart-Working) presso il proprio domicilio, per lo svolgimento delle attività indicate dallo stesso nella propria richiesta di partecipazione al lavoro agile e tutte le altre operazioni non elencate ma necessarie per la funzionalità dell'Ufficio Tecnico. Le suddette operazioni si svolgeranno con la coordinazione del Responsabile del settore di competenza;

DI DISPORRE che le comunicazioni riguardanti la propria attività lavorativa inizio e fine lavoro (richiesta di ferie, comunicazione di stato di malattia, permessi ed altro) deve avvenire tramite l'inoltro al seguente indirizzo di posta elettronica paci.marisa@santangelomuxaro.gov.it ;

DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio Comunale e di notificarne copia alla Prefettura, al Comando Stazione Carabinieri, ai Responsabili di Settore, e darne notizia ai dipendenti comunali ed alle Organizzazioni Sindacali;

Il Responsabile del Settore Finanziario/Personale



Rag. Calogero Zuccarello