

**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO**  
**Provincia di AGRIGENTO**

\*\*\*\*\*

**SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA**

DETERMINAZIONE N. 54 DEL 16/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

<b>OGGETTO</b>	Museo Archeologico "MuSAM" di Sant'Angelo Muxaro – Manifestazioni per inaugurazione – Fornitura rinfresco al buffet + pranzi per ospiti – Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione impegno di spesa – <b>CIG: Z9B17AB363</b> –
----------------	---

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO:**

*omissis*

**PRESO** atto che per il 16/12/2015 è programmata l'inaugurazione del Museo Archeologico "MuSAM" di Sant'Angelo Muxaro, con sede nell'antico Palazzo Arnone, acquistato dal Comune pcon la specifica destinazione, sito nella Piazza Umberto I di questo Comune, per accogliere ed esporre i tanti reperti trovati nel territorio e conservati nei magazzini della Soprintendenza;

**PRESO** atto, altresì, dell'eccezionalità dell'evento per la contemporanea presenza, dal 16/12 al 20/12/2015 compreso, nelle sale dell'inaugurando Museo dei preziosi ori, rinvenuti durante le diverse campagne di scavi fatti nel territorio di questo Comune, quali la "Patera", conservata al British Museum di Londra, ed i due anelli sigillo, conservati al Museo Archeologico di Siracusa, oltre che alcuni reperti della collezione privata "Veneroso";

*omissis*

**RITENUTO**, per quanto sopra, essere necessario ed urgente provvedere nell'immediato alla fornitura del rinfresco per almeno 250 persone presenti all'inaugurazione del Museo Archeologico "MuSAM" di Sant'Angelo Muxaro più almeno n. 21 pranzi per gli ospiti;

**RITENUTO**, pertanto, necessario provvedere all'adozione del presente atto;

*omissis*

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni riportate nella premessa:

1) **autorizzare** la complessiva somma di € 2.380,00, IVA compresa, per la fornitura del rinfresco a buffet + i pranzi per le personalità ospiti invitate per l'inaugurazione del Museo Archeologico "MuSAM" di Sant'Angelo Muxaro, prevista per il 16/12/2015 e attività correlate fino al 20/12/2015, per come analiticamente riportati nel preventivo perizia Allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente, – **CIG: Z9B17AB363**;

2) **provvedere** all'affidamento della fornitura del servizio di cui al punto 1) mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, comma 11, 2° periodo, mediante affidamento diretto [art. 125, co. 11, 2° per., – "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila

*euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento (comma così modificato dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis), legge n. 106 del 2011)];*

3) **affidare** la fornitura del servizio di cui al punto 1) alla “DISPINZERI s.r.l.” di Dispinzeri Carmelo Matteo, Contrada Canale, n. 3, 92020 Sant’Angelo Muxaro, P. IVA 02566410847, la quale interpellata per la fornitura nell’immediato ha dato la propria disponibilità, per la complessiva somma di € 2.380,00, IVA compresa, – **CIG: Z9B17AB363**;

4) **imputare** la complessiva somma di € 2.380,00, IVA compresa, al Cap. 90 del bilancio corrente, intitolato “Spese di rappresentanza: cerimonie e convegni” che presenta la necessaria disponibilità;

5) **dare atto** che il presente affidamento si intenderà formalizzato dopo avere acquisito, da parte della Ditta affidataria, la nota di accettazione dell’affidamento debitamente sottoscritta + l’iscrizione alla CCIAA competente per territorio per la specifica attività di cui al presente affidamento + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge;

6) **provvedere** alla liquidazione ed al relativo pagamento, a forniture effettuate ed a a presentazione di regolare fattura;

7) **approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

L’Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Maria MARINO)

Il Responsabile del Settore  
(Com.te Luigi BARBA)