

**COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO**  
**(Provincia di Agrigento)**

\*\*\*\*

**SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA**

DETERMINAZIONE N. 06 DEL 14/01/2019

<b>OGGETTO:</b>	Disposizione di liquidazione alla Ditta New Service di Salvatore La Porta di Raffadali - Copie eccedenti, ottobre/novembre 2018, quelle previste nella convenzione n. 10 del 22/10/2015 per la fornitura a noleggio globale di due macchine fotocopiatrici multifunzione e di stampanti laser B/N per gli uffici e servizi comunali. CIG: ZB5169BEFF
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**DATO ATTO:**

OMISSIS

**PREMESSO:**

OMISSIS

**TUTTO** ciò premesso:

OMISSIS

**D E T E R M I N A**

- 1) di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare, per le motivazioni di cui in narrativa, alla Ditta NEW SERVICE di Salvatore La Porta di Raffadali la somma di € 223,15( I.V.A. inclusa);
- 3) di pagare alla **Ditta** NEW SERVICE la somma di € 182,91( I.V.A. esclusa pari ad € 40,24), mediante accredito del suddetto importo, giusta nota, agli atti, della Ditta sulla Legge n. 136 art. 3 del 13/08/2010 – Tracciabilità dei flussi Finanziari, presso Banca Credito Cooperativo San Biagio Platani – agenzia di Raffadali di cui ai sottoindicati estremi bancari:

- **beneficiario** : Ditta New Service di La Porta Salvatore, C. da S. Anna, 16, 92015 di Raffadali;

- **causale** : Fattura n. 112 EN del 27/12/2018 – Copie eccedenti per la fornitura a noleggio globale di due macchine fotocopiatrici multifunzione e di stampanti laser B/N per gli uffici e servizi comunali periodo ottobre/novembre 2018;

- **codice IBAN**: IT 58 V 08800 83060 000000600272;

- 4) di pagare direttamente all'**Erario dello Stato** la somma di **€ 40,24**, relativa alla quota dell'iva specificata nella suddetta fattura, ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n.633/72;
- 5) di imputare la complessiva somma di **€223,15**, IVA compresa, all'Intervento n. 1.01.02.03, Cap.640, del bilancio corrente, intitolato "Spese generali di funzionamento ed eccedenza copie con fotocopiatrice a noleggio" a valere sull'impegno di spesa n. 235/2018;
- 6) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Finanziario dell'Ente per gli adempimenti di sua competenza.

L'Istruttore Amministrativo  
( **Dott. Salvatore Massimo Arnone** )

Il Responsabile del Settore  
( **Giuseppe Leto** )