



COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di Agrigento

Seg. N.123

SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 09/04/2019

OGGETTO	Fornitura materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali - Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione impegno di spesa – CIG: Z7827F6262.
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DATO ATTO:

OMISSIS

PREMESSO:

OMISSIS

PRESO atto:

OMISSIS

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella premessa:

- 1) **autorizzare** la complessiva somma di € 450,00, IVA compresa, necessaria per la fornitura di cancelleria – carpette, faldoni con lacci , fermagli, colla, buste forate lucidi, biglietti adesivi, , nastro etc.. - per gli Uffici Comunali - **CIG: Z7827F6262;**
- 2) **provvedere** all'affidamento della fornitura di cui al punto 1) mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D. Lgs. n. 50/2016 – [c. 2 - “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) “mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta (disposizione modificata dal D. Lgs. 56-2017 in vigore dal 20-5-2017)];
- 3) **procedere** all'affidamento della fornitura di cui al superiore punto 1) alla SA.IV di Galvano Ivan e C. snc, via Porta Agrigento, 131- RAFFADALI – Partita IVA e Codice Fiscale 01792990846, per il costo complessivo di € 450,00, IVA compresa;
- 4) **imputare** la complessiva somma di € 450,00, IVA compresa, al Cap. 720, del Bilancio corrente, intitolato “Spese generali di funzionamento uffici Comunali – Acquisto beni” che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) **provvedere** alla liquidazione ed al relativo pagamento a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura.
- 6) **approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che la prenotazione dell'impegno di spesa è stata

assunta secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sull'esercizio corrente.

**Il Responsabile del Settore
(Giuseppe LETO)**