

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di AGRIGENTO

SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA

DETERMINAZIONE N.67 DEL 26.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO	Polizza copertura assicurativa per perdite patrimoniali imputabili ad atti o omissioni dei propri amministratori o dipendenti per “colpa lieve” anno 2019 - Determinazione a contrattare, affidamento diretto, impegno e liquidazione. CIG. Z16282B28C .
----------------	---

DATO ATTO:

OMISSIS

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate nella premessa:

1) **autorizzare** la complessiva somma di € 1.000,00, onnicomprensiva, necessaria alla stipula della polizza - per la copertura assicurativa per perdite patrimoniali imputabili ad atto o omissioni dei propri amministratori e dipendenti commessi per “colpa lieve” - che vedrebbero il Comune chiamato in causa con il proprio patrimonio – CIG: **Z16282B28C**;

OMISIS

2)

3) **procedere** all'affidamento dei servizi, per il periodo 05/05/2019 - 05/05/2020, della polizza “*per la copertura assicurativa per perdite patrimoniali imputabili ad atto o omissioni dei propri amministratori e dipendenti commessi per colpa lieve*” alla Ditta Società Assiquattro s.r.l., Via Euclide, n. 26, 37138 Verona, Part. IVA 02156340230, nella qualità di Agente Allianz SpA di Verona Centro, secondo quanto riportato nella proposta-offerta e relativa polizza di assicurazione, allegata alla presente sotto la lettera “A” per esserne parte integrante e sostanziale;

4) **imputare** la complessiva somma di € 1.000,00, onnicomprensiva, al Cap. 1240, del bilancio corrente, intitolato “Canone assicurazione colpa lieve” che presenta la necessaria disponibilità;

5) **liquidare e pagare** alla Società Assiquattro s.r.l., Via Euclide, n. 26, 37138 Verona, Part. IVA 02156340230, la complessiva somma di **€ 1.000,00, onnicomprensiva**, per l'attivazione della polizza assicurativa - per perdite patrimoniali imputabili ad atti o omissioni dei propri amministratori o dipendenti commessi per “colpa lieve” -, con accredito a mezzo bonifico bancario al seguente **OMISSIS** (vedi allegato B);

6) **dare atto** che l'affidamento alla Ditta di cui al superiore punto 3) si intenderà formalizzato dopo la sottoscrizione della relativa polizza;

7) **approvare** il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che la prenotazione dell'impegno di spesa è stata assunta secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sull'esercizio corrente.

Il Responsabile del Settore
(Giuseppe Leto)