

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di AGRIGENTO

SETTORE AMMINISTRATIVO VIGILANZA E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

DETERMINAZIONE N. 103 DEL 07/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO VIGILANZA E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

OGGETTO: Fornitura allestimento spettacolo teatrale per la serata del 03/08/2019 , salvo rinvio, dell'Associazione Teatrale "Lanterna Magica" Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di Spesa. - GIG : Z7E28FA51C -

DATO ATTO:

OMISSIS

PREMESSO:

OMISSIS

D E T E R M I N A

Per i fini di cui in narrativa:

1. autorizzare la complessiva somma di € 1.500.00, onnicomprensivi, necessaria all'allestimento di uno spettacolo teatrale con l'Associazione "Lanterna Magica" GIG : Z7E28FA51C;
2. provvedere all'affidamento della fornitura di cui al punto 1) mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016;
3. affidare la fornitura dello spettacolo teatrale citato al superiore punto 1), che dovranno esibirsi giorno 03/08/2019, al sig. Stefino Gulisano , in qualità di Direttore artistico dell'Associazione "Lanterna Magica", per l'importo complessivo di € 1.500.00 non soggetto ad IVA (in quanto non si configurano gli estremi di cui all'art. 4 e 5 del D.P.R 633/72 e successive modifiche ed integrazioni), a titolo di rimborso spese, CIG : Z7E28FA51C;
4. imputare la complessiva somma di € 1.500,00 al Cap. 3160 del bilancio corrente, intitolato "Spese promozionali valorizzazione e fruizione beni culturali ambientali e sportive";
5. dare atto; che l'affidamento della fornitura di quanto in oggetto, alla Ditta di cui al superiore punto 3) si intenderà formalizzato dopo avere acquisito la nota di comunicazione

9 Determina n. 103/ 2019 - Fornitura allestimento spettacolo teatrale per la serata del 03/08/2019 , salvo rinvio, dell'Associazione Teatrale "Lanterna Magica" Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di Spesa. GIG : Z7E28FA51C.

dell'affidamento previa sottoscrizione per accettazione della stessa + la dichiarazione di tracciabilità relativa ai flussi finanziari come per legge;

6. provvedere alla liquidazione ed al relativo pagamento a prestazione avvenuta e a presentazione di ricevuta nei modi e nei termini richiesti dall'affidatario ;

7. approvare il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n 118 del 23/06/2011 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D. Lgs. n. 126/2014, dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa sono state assunte secondo le indicazioni riportate in calce al visto di regolarità contabile e che la liquidazione ed il pagamento verrà fatto a valere sugli esercizi di riferimento.

L'Istruttore Direttivo
(F.to Dott.ssa Loredana Burruano)

Il Responsabile del Settore
(F.to Giuseppe Leto)