COMUNE DI SANT 'ANGELO MUXARO
Provincia di Agrigento

SETTORE FINANZIARIO/PERSONALE

RESPONSABILE : Rag. Calogero Zuccarello

RELAZIONE

sul grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali anno 2020 . "Deliberazione Giunta Comunale n. 39 del 29/06/2020 . "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 " ed assegnazione obiettivi ai Responsabili di Settore.

OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI ALLE SINGOLE P.O.
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.2
Area Finanziaria /Personale
Titolare: Rag. Calogero Zuccarello

OBIETTIVO N.1: RECUPERO EVASIONE FISCALE

Obiettivi e fasi di attuazione

La Pubblica amministrazione si trova davanti ad una nuova sfida: individuare e porre in essere soluzioni efficaci per la riscossione ed il recupero crediti. Il D.L. 70/2011 ha aumentato i livelli di confusione ed incertezza della materia, sul piano normativo, con la cessazione dell'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali da parte di Equitalia. Le problematiche aperte non sono da poco, se pensiamo che circa il 75% dei Comuni si affidava ad Equitalia per l'attività di riscossione. Alcuni amministrazioni hanno riportato il servizio di riscossione e recupero crediti all'interno dell'Ente (come nel nostro caso) , ma si sono trovati alle prese con i vincoli sempre più stretti alla spesa del personale introdotti dalle ultime manovre correttive. Altre hanno costituito società a cui affidare in modo diretto il servizio con risultati deludenti.

La soluzione migliore secondo me, per raggiungere questo obiettivo è attivare tutte le iniziative necessarie per la riscossione diretta con l'utenza , assicurando certezza e trasparenza al cittadino, ottenendo in questo modo effettività e tempestività delle entrate riscosse.

L'anno 2020 è stato caratterizzato da una mole di lavoro da parte dell'Ufficio Tributi a seguito di invio di accertamenti dell'IMU sui terreni agricoli, sulla Tari, sulla COSAP e su il SERVIZIO IDRICO, il lavoro si è concentrato principalmente su un servizio di sportello agli utenti per fornire spiegazioni utili per il pagamento dell'imposta.

L'Ufficio ha svolto un ruolo centrale in materia di comunicazione pubblica volto ad assicurare l'omogeneità e l'uniformità delle informazioni al pubblico, in modo chiaro ed accessibile a tutti.

L'Ufficio ha assicurato un'attività di comunicazione esterna garantendo ad ogni utente il diritto ad essere informato. Ogni giorno si è prestato assistenza attraverso la presa in carico e la soluzione di eventuali problemi contingenti i tributi comunali ottimizzando la qualità del servizio per gli utenti.

Obiettivo raggiunto: SI

OBIETTIVO N. 2: SORVEGLIANZA SANITARIA INDIVIDUAZIONE MEDICO COMPETENTE

Obiettivi e fasi di attuazione

Il sottoscritto con propria determinazione n. 61 del 31/07/2020 ha proceduto ad avviare le procedure per la selezione per il servizio servizio di "Medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. – per la durata di anni (uno). CIG: Z9A2DDCE38;

Che a seguito dell'avviso per tale conferimento alla scadenza delle presentazione delle domande di ammissione fissato per il 01/09/2020, è pervenuta via PEC la sola domanda di partecipazione della

Società LUCE MEDICEA SRL Via Amendola 301, Palma Montechiaro CF – P.Iva 02910890843 tramite il proprio Rappresentante Legale Avv. Pietro Medici e che lo stesso dichiara che l'attività di sorveglianza sanitaria in caso di aggiudicazione della gara sarà svolto dalla Dott.ssa Rosalia Lucia Lombino, Medico Competente:
dopo aver proceduto all'apertura del plico, l'offerta presentata dalla Società LUCE MEDICEA SRL Via Amendola 301, Palma Montechiaro – P.Iva 02910890843, è di un importo netto pari ad € 3.215,60, con un ribasso del 19,61% sull'importo a base d'asta;
Successivamente con propria Determinazione n. 73 del 17/09/2020 ho provveduto all'affidamento del suddetto servizio con la stipula del relativo contratto.
Tra il mese di ottobre e novembre 2020 tutte le prestazioni sanitarie sono state eseguite dalla Dott.ssa Rosalia Lucia Lombino, medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, della società "Luce Medicea srl.
Obiettivo raggiunto: SI

OBIETTIVO N.3: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO IMU

Obiettivi e fasi di attuazione

Il sottoscritto dopo aver proceduto alla verifica dei regolamenti vigenti nel proprio settore ha provveduto a formulare la proposta di aggiornamento del regolamento IMU da sottoporre al Consiglio secondo i dettati della normativa vigente e precisamente secondo quanto stabilito dalla Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020), le cui disposizioni hanno riscritto la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU), accorpandola alla Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI) e modificandone alcuni tratti.
Con deliberazione n. 43 del 21/12/2020 il Consiglio ha provveduto all'approvazione del regolamento per l'applicazione della nuova Imposta Municipale Unica (IMU) ai sensi della L. 160/2019.
Obiettivo raggiunto: SI

OBIETTIVO N.4: Provvedere all'emissione del mandato di pagamento entro 10 giorni dalla trasmissione della determinazione di liquidazione, indisponibilità di cassa.

Obiettivi e fasi di attuazione

Secondo la normativa statale, l'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di cadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento e rapportato alla disponibilità di cassa,l'indicatore annuale per il 2020 Risulta essere di 62 giorni.
L'Ufficio ragioneria ha provveduto per l'anno 2020 all'emissione del mandato di pagamento quasi nell'immediato e sicuramente entro i 10 giorni dalla data di acquisizione delle liquidazioni degli uffici competenti, la prova di ciò è data che alla data del 31/12/2020 tutte le liquidazioni trasmesse sono state tutte evase.
Obiettivo raggiunto: SI

OBIETTIVO N.5 : ATTIVAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI P.T.P.C.T. 2020/2022.

Obiettivi e fasi di attuazione

Il sottoscritto ha sempre vigilato sulla corretta applicazione del P.T.P.C.T. 2020/2022 da parte del personale assegnato al proprio settore, monitorando l'applicazione delle misure di prevenzione previste nel predetto piano.
In particolare il sottoscritto ha effettuato verifiche volte ad accertare eventuali ipotesi di conflitto di interesse o di inconferibilità di incarichi sulla base di quanto previsto nel P.T.P.C.T. 2020/2022 e delle linee guida ANAC. Il sottoscritto come suggerito dalle linee guida approvate dalla CIVIT – A.N.A.C., ha vigilato sulle modalità degli adempimenti in capo ai responsabili sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, conflitti di interesse e sullo svolgimento di incarichi autorizzati dall'Ente. In conformità a quanto previsto dalla legge ho dato ampia informazione al personale assegnato, sul principio in base al quale il dipendente deve operare con la massima trasparenza, imparzialità e disponibilità facilitando l'interazione con il cittadino utente e la risposta efficace ai suoi bisogni.

L'Ufficio personale ha provveduto a consegnare al personale dipendente copia del P.T.P.C.T. 2020/2022. Il piano è stato predisposto con l'intendo di guidare l'azione amministrativa nel percorso che conduce all'adozione di concrete ed effettive misure di prevenzione della corruzione.
Appare opportuno evidenziare che è stata data particolare attenzione all'adozione delle misure di prevenzione che mirano a garantire la posizione di imparzialità nell'adozione di atti di gestione con l'esterno riducendo in questo modo ogni spazio possibile all'azione di interessi particolari volti all'improprio condizionamento delle decisioni pubbliche.
Obiettivo raggiunto: SI

OBIETTIVO N.6 : ASSICURARE E INCREMENTARE LA TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - ADEGUAMENTO DELLE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE.

Obiettivi e fasi di attuazione

In merito alla pubblicazione degli atti, nel rispetto del P.T.P.C.T. 2020/2022 , il sottoscritto ha provveduto alla pubblicazione dei seguenti atti rispettando i termini previsti dal suddetto piano:

- Conto annuale del personale;
- Tassi di assenza;
- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti;
- Contrattazione integrativa;
- Incarichi di P.O.
- Determinazione organica personale non a tempo indeterminato;
- Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi a vertice;
- Bilancio preventivo ed allegati;
- Bilancio consuntivo ed allegati;
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- Conto del patrimonio;
- Conto economico;
- Tempistica dei pagamenti trimestrale e annuale;

Obiettivo raggiunto: SI

OBIETTIVO N.7: PIANO FERIE

Obiettivi e fasi di attuazione

Il sottoscritto ha proceduto in data 17/06/2020 e per conoscenza trasmesso al Segretario Comunale e al Sindaco, la predisposizione del Piano Ferie anno 2020, lo stesso è stato sottoscritto dai dipendenti e il periodo di fruizione programmata è stato rispettato garantendo la continuità dei servizi assegnatiti.
Obiettivo raggiunto: SI

25/01/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario/Personale
(Rag. Calogero Zuccarello)

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO