COMUNE DI SANT 'ANGELO MUXARO
Provincia di Agrigento

SETTORE TECNICO

RESPONSABILE ad Interim (Periodo dal 31/03/2020 al 31/07/2020) : Rag. Calogero Zuccarello

RELAZIONE

sul grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali anno 2020 . "Deliberazione Giunta Comunale n. 39 del 29/06/2020 . "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 " ed assegnazione obiettivi ai Responsabili di Settore.

OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI ALLE SINGOLE P.O.
POSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 3
Area Ufficio Tecnico
Titolare ad Interim: Rag. Calogero Zuccarello

OBIETTIVO N.1: RICOGNIZIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE

Obiettivi e fasi di attuazione

Il sottoscritto in attuazione di quanto indicato nel piano della performance del settore tecnico, ha effettuato una ricognizione e quantificazione delle attrezzature informatiche in essere negli uffici comunali. Il lavoro effettuato ha inventariato non solo le apparecchiature ma ha individuato anche il personale che li ha in uso. Ad oggi si può affermare che lo stato di salute delle attrezzature informatiche in generale dell'ente è in buone condizioni, si potrebbe migliorare il funzionamento di alcune procedure informatiche adeguando i computer ormai obsoleti rispetto al programma inserito, ma ciò riguarda un paio di unità come l'ufficio protocollo e l'ufficio tributi.

Obiettivo raggiunto: SI

OBIETTIVO N. 2: INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI

Obiettivi e fasi di attuazione

Diverse sono le disposizioni di legge che disciplinano la predisposizione di un Piano di informatizzazione che aiuti le pubbliche amministrazioni nel processo di semplificazione amministrativa e di digitalizzazione con l'introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, tutto in una logica di miglioramento continuo dell'organizzazione e dei processi interni dell'ente. Il sottoscritto ha proceduto ad elaborare un Piano di Informatizzazione 2020 con l'indicazione delle apparecchiature in dotazione degli uffici comunali, i software in uso con l'indicazione tramite le NOTE delle innovazioni necessarie per il miglioramento della funzionalità del servizio. E' in atto un'istruttoria per la richiesta di erogazione di un contributo statale per l'attivazione della piattaforma pagoPA.

Obiettivo raggiunto: SI

OBIETTIVO N.3: S.U.E. adempimento L.R. 16/2016

Obiettivi e fasi di attuazione

Il sottoscritto ha proceduto con propria determinazione n. 125 del 25/06/2020 all'affidamento per la fornitura del software, alla formazione e manutenzione per due anni, per la gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) alla ditta PA Digitale Sicilia s.r.l. con sede a Delia (CL). Nel corso dell'anno 2020 la ditta incaricata ha effettuato un ciclo di formazione al personale dell'Ufficio Tecnico e sicuramente il servizio sarà attivato nel corrente anno.

Obiettivo raggiunto: SI

OBIETTIVO N.4: Provvedere alla liquidazione delle fatture entro 20 giorni dalla presentazione.

Obiettivi e fasi di attuazione

L'Ufficio tecnico nel periodo del mio incarico e anche successivamente ha provveduto per l'anno 2020 ad adottare le determinazioni di liquidazione quasi sempre entro i 15 giorni dalla data di trasmissione della fattura di pagamento, la prova di ciò è data che alla data del 31/12/2020 tutte le liquidazioni trasmesse sono state tutte evase dall'Ufficio Ragineria.

Obiettivo raggiunto: SI

OBIETTIVO N.5 : ATTUAZIONE OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Obiettivi e fasi di attuazione

In merito alla pubblicazione degli atti, nel rispetto del P.T.P.C.T. 2020/2022 , il sottoscritto ha provveduto alla pubblicazione dei seguenti atti rispettando i termini previsti dal suddetto piano:

- Tassi di assenza;
- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti;
- Adozione di atti di affidamento di acquisizione di beni e servizi;
- Adozione di atti d'impegno e liquidazione;
- Incarichi conferiti all'esterno;
- Adozione del Piano Triennale delle opere Pubbliche;
- Adozione del Piano Economico Finanziario;

Obiettivo raggiunto: SI

OBIETTIVO N.6 : ATTUAZIONE P.T.P.C.T. 2020/2022.

Obiettivi e fasi di attuazione

Il sottoscritto nel periodo di incarico ad interim ha sempre vigilato sulla corretta applicazione del P.T.P.C.T. 2020/2022 da parte del personale assegnato al settore tecnico, monitorando l'applicazione delle misure di prevenzione previste nel predetto piano.

In particolare il sottoscritto ha effettuato verifiche volte ad accertare eventuali ipotesi di conflitto di interesse o di inconferibilità di incarichi sulla base di quanto previsto nel P.T.P.C.T. 2020/2022 e delle linee guida ANAC. Il sottoscritto come suggerito dalle linee guida approvate dalla CIVIT – A.N.A.C., ha vigilato sulle modalità degli adempimenti in capo ai responsabili sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, conflitti di interesse e sullo svolgimento di incarichi autorizzati dall'Ente. In conformità a quanto previsto dalla legge ho dato ampia informazione al personale assegnato, sul principio in base al quale il dipendente deve operare con la massima trasparenza, imparzialità e disponibilità facilitando l'interazione con il cittadino utente e la risposta efficace ai suoi bisogni.

Appare opportuno evidenziare che è stata data particolare attenzione all'adozione delle misure di prevenzione che mirano a garantire la posizione di imparzialità nell'adozione di atti di gestione con l'esterno riducendo in questo modo ogni spazio possibile all'azione di interessi particolari volti all'improprio condizionamento delle decisioni pubbliche.

Obiettivo raggiunto: SI

OBIETTIVO N.7: PIANO FERIE

Obiettivi e fasi di attuazione

Il sottoscritto ha proceduto in data 17/06/2020 e per conoscenza trasmesso al Segretario Comunale e al Sindaco, la predisposizione del Piano Ferie anno 2020, lo stesso è stato sottoscritto dai dipendenti e il periodo di fruizione programmata è stato rispettato garantendo la continuità dei servizi assegnatiti.

Obiettivo raggiunto: SI

25/01/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario/Personale
(Rag. Calogero Zuccarello)

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO