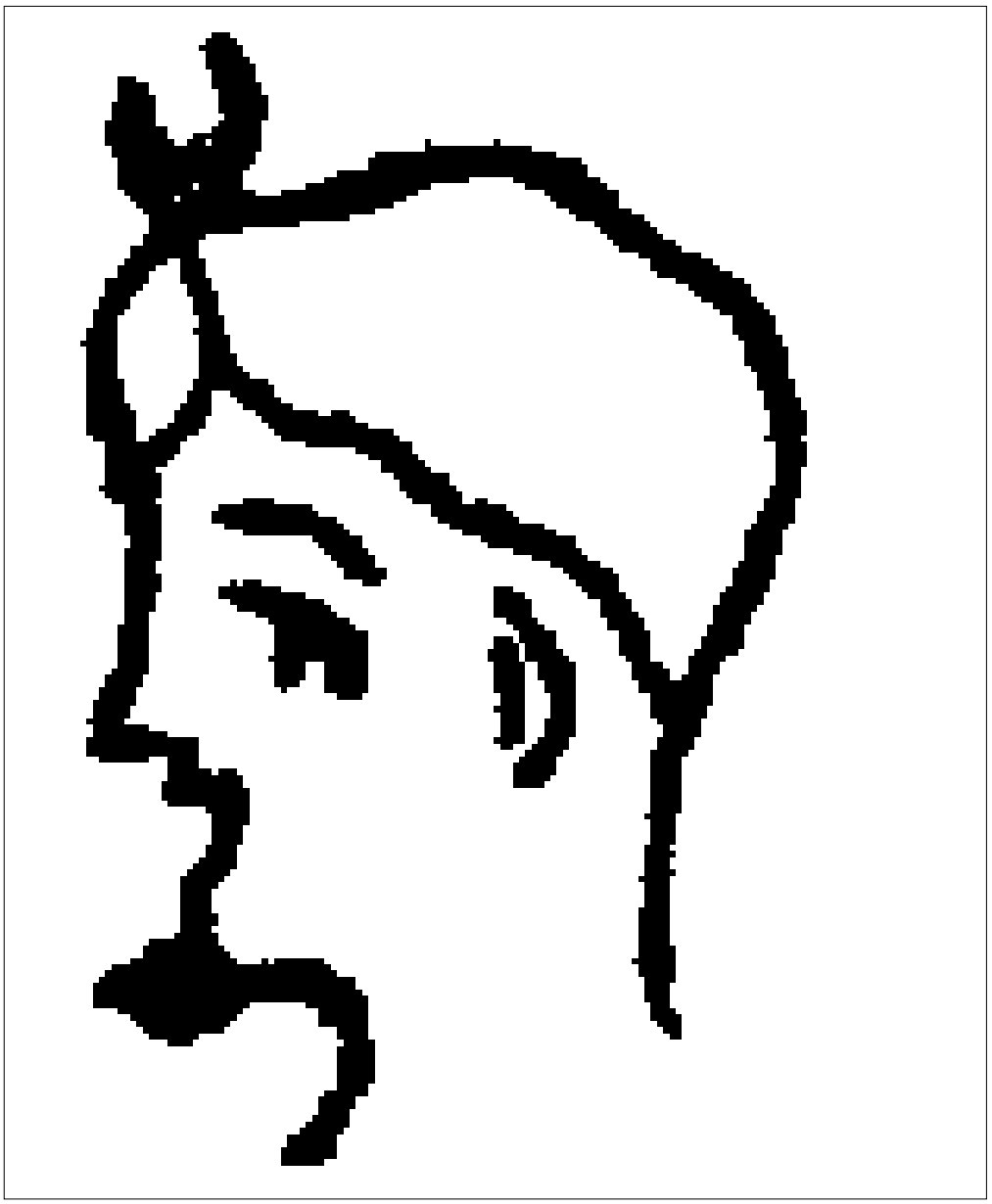
COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di AGRIGENTO
****

SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA



"PIANO DELLA PERFORMANCE"

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI ANNO 2014

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di AGRIGENTO

*****

SETTORE: AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA

PERSONALE E SERVIZI ASSEGNATI AL SETTORE

RESPONSABILE:

Comandante Luigi BARBA
Profilo professionale: Istruttore Direttivo
Catg. D – posizione economica D/5

SERVIZI ASSEGNATI AL SETTORE E RELATIVE ATTIVITÀ:

1. **Servizi Affari Generali e Segreteria**

- tutte le attività di supporto agli Organi dell'Amministrazione Comunale (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Segretario Comunale)
- tutte le attività relative agli affari generali (delibere, determinazioni, atti di liquidazione e relative registrazioni, status giuridico ed economico degli Amministratori Comunali, etc….);
- contratti, contenzioso, protesti, privacy;
- protocollo, archivio, albo pretorio e notifiche;
- gestione sito del Comune;
- servizio e controllo dell'utilizzo dei sistemi informatici comunali.

2. **Servizi demografici**

- Stato Civile e Leva;
- Elettorale;
- Anagrafe;
- Statistica;

3. **Servizi Sociali, Sport/Cultura/Scuola/Turismo/Spettacolo e Tempo Libero**

- servizi sociali e assistenziali;
- servizi relativi allo sport, turismo, scuola e tempo libero;
- servizi relativi alla cultura ed allo spettacolo non espressamente demandati ai Servizi Bibliotecari;
- servizio refezione scolastica Scuola dell'Infanzia (ex Materna) e Scuola Superiore di I Grado (ex Media)

4. **Servizi Bibliotecari/Centro di lettura**

- servizi bibliotecari;
- servizi relativi alla cultura ed allo spettacolo ad essi assegnati per Regolamento;
- servizi di informazione turistica.

5. **Polizia Locale**

- servizi di P.L..

6. **Commercio ed Attività Produttive**

- servizi commercio;
- servizi attività produttive;
- sportello unico attività produttive;
- servizi controllo vitivinicoltura.

PERSONALE E MEZZI ASSEGNATI PER SERVIZI

a) Affari Generali, Segreteria, Contratti, Contenzioso, Protesti, Protocollo, Archivio, Albo e Messi, etc……

- n. 3 Istruttori Direttivi – Catg. D – di cui n. 1 posizione economica D/6 [Marino Maria (con funzioni anche di Bibliotecaria)], Responsabile, e n. 2 posizione economica D/1 (Montalbano Antonietta e Fregapane Maria), con funzioni di referenti degli Uffici ai quali sono assegnati;
- n. 4 Istruttori Amministrativi, titolari di contratto di diritto privato a tempo determinato – Catg. C – posizione economica C/1 [Arnone Salvatore Massimo, Greco Giuseppa, Messina Gaetana (*) e Triolo Vitale (**)], impegnati rispettivamente nelle attività della Segreteria, dell'Ufficio Protocollo Generale e di Settore;

(*) La dipendente Sig.ra Messina Gaetana è stata temporaneamente assegnata, in sostituzione del dipendente Sig. Arnone Salvatore Massimo, ai servizi degli Uffici Segreteria con provenienza dai servizi bibliotecari, giusta disposizione n. 1209/Amm. del 25/09/2014.
(**) Il dipendente Sig. Triolo Vitale è stato assegnato con deliberazione di G.M. n. 54/2013 al Settore Tecnico e Patrimonio e svolge la propria attività, per i servizi ai quali lavora, nel Settore Amministrativo in via temporanea.

a_1) **Mezzi in dotazione al servizio dell'Amministrazione**

- n. 1 autovettura FIAT Croma destinata, quale macchina di rappresentanza, ad accompagnare gli amministratori in occasione di manifestazioni e in missioni fatte per conto e nell'interesse dell'Amministrazione.

b) Servizi Demografici

1. Ufficio Stato Civile e Leva

- n. 1 Istruttore Amministrativo – Catg. D – posizione economica D/1 – (Midulla Lorenzo), con funzioni di Ufficiale dello Stato Civile (nomina con delega sindacale alle funzioni del 23/07/2004);

- n. 2 Istruttori Amministrativi, titolari di contratto di diritto privato a tempo determinato, Catg. C – posizione economica C/1 [Greco Anna Maria (1964) e Leone Carmela Rita] impegnati nelle attività dello Stato Civile e Leva;

2. Ufficio Anagrafe

- n. 1 Istruttore Direttivo – Catg. D – posizione economica D/1 – (Butticè Francesca), con funzioni di Ufficiale d'Anagrafe (nomina con delega sindacale alle funzioni del 26/11/2013);
- n. 1 Istruttore Amministrativo con contratto di diritto privato a tempo determinato – Catg. C – posizione economica C/1 (Paci Stella), con funzioni di Ufficiale d'Anagrafe (nomina con delega sindacale alle funzioni del 29/03/2010);
- n. 2 Istruttori Amministrativi, titolari di contratto di diritto privato a tempo determinato, Catg. C – posizione economica C/1 [Catuara Vincenza e Greco Anna Maria (1965) (*)] impegnati nelle attività dell'APR e dell'AIRE;

(*) La dipendente, Sig.ra Greco Anna Maria (1965), risulta assegnata anche all'Ufficio Elettorale e collabora con il personale di detto ufficio nei momenti di maggior lavoro.

3. Ufficio Elettorale

- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Specialista Servizi Elettorali – Catg. D – posizione economica D/2 – (Milioto Angelo), con funzioni di Ufficiale Elettorale (nomina con delega sindacale alle funzioni del 05/02/2004);
- n. 2 Istruttore Amministrativo, titolare di contratto di diritto privato a tempo determinato, Catg. C – posizione economica C/1 [Moscato Giuseppina e Greco Anna Maria (1965) (*)] impegnato nelle attività dell'Ufficio Elettorale;

(*) La dipendente, Sig.ra Greco Anna Maria (1965) risulta assegnata anche all'Ufficio Anagrafe e collabora con il personale di detto ufficio.

4. Ufficio Statistica

Il Responsabile del Settore porta avanti personalmente i servizi legati all'Ufficio Statistica utilizzando, al bisogno, il personale in forza ai vari Uffici di riferimento richiamati dalla statistica (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Servizi sociali, Turismo, Scuola etc….).

c) Servizi socio-assistenziali, scolastici, sport, turismo, spettacolo e tempo libero

- n. 1 Istruttore Direttivo/Assistente Sociale – Catg. D – posizione economica D/5 – (Burruano Loredana), Responsabile;
- n. 1 Istruttore Amministrativo, titolare di contratto di diritto privato a tempo determinato, Catg. C, posizione economica C/1 (Franciamore Angela), impegnato nelle attività assegnate all'Ufficio;

d) Servizi Bibliotecari/Centro di Lettura

- n. 1 Istruttore Direttivo – Catg. D – posizione economica D/6 – [Marino Maria (con funzioni anche di Responsabile Servizi AA.GG.)], Bibliotecaria;
- n. 4 Istruttori Amministrativi, titolari di contratto di diritto privato a tempo determinato, Catg. C – posizione economica C/1 [Bruno Rosina, Di Raimondo Rosina (*), Messina Gaetana (**), Russo Giuseppe (***)], impegnati nelle attività dei servizi bibliotecari;

(*) La dipendente Sig.ra Di Raimondo Rosina è stata trasferita al Settore Finanziario e Personale, per essere assegnata all'Ufficio Tributi, con disposizione di servizio del 26/09/2014, prot. n. 9/Segr., del Segretario Comunale.
(**) La dipendente Sig.ra Messina Gaetana è stata assegnata, giusta disposizione n. 1209/Amm. del 25/09/2014, all'Ufficio Affari Generali per sostituire, temporaneamente, il collega Sig. Arnone Salvatore Massimo.
(***) Il dipendente Sig. Russo Giuseppe è stato incaricato, con decorrenza 01/03/2014, anche dell'Ufficio Commercio e AA.PP., giusta disposizione del 28/02/2014.

e) Servizi di Polizia Locale

- n. 1 Commissario/Ispettore Superiore di P.M., Catg. D – posizione economica D/2, (Leto Giuseppe), con funzioni di Responsabile dei servizi di P.M.;
- n. 2 Ispettori Capo di P.M. – Catg. C – posizione economica C/5 (D'Alessandro Aurelio) e posizione economica C/4 (Di Piazza Angelo);
- n. 4 Istruttori di Vigilanza, titolari di contratto di diritto privato a tempo determinato, Catg. C – posizione economica C/1 (Cipolla Francesco, Montaperto Giuseppe, Ortolano Gabriella e Dispinzeri Salvatore), impegnati con funzioni di Agenti di Polizia Locale;

e_1) Mezzi in dotazione al Servizio di P.L.

- n. 1 autovettura FORD Focus che, oltre ad essere usata per i servizi propri di istituto, viene utilizzata anche per accompagnare gli amministratori ed i funzionari comunali in missioni fatte nell'interesse dell'Amministrazione.

f) Commercio ed Attività Produttive

1. Commercio

Il Responsabile del Settore porta avanti personalmente i servizi legati all'Ufficio Commercio ed alle Attività Produttive con la collaborazione del dipendente con contratto a tempo determinato, Sig. Russo Giuseppe, incaricato di detto servizio dall'01/03/2014, giusto nota del 28/02/2014.

2. Sportello Unico per le Imprese

Il servizio viene assicurato oltre che dal sottoscritto, come Responsabile, anche dal dipendente MILIOTO Angelo, indicato come sostituto in caso di assenza del titolare (determina sindacale n. 43 del 29/09/2003).

3. Gestione sito del Comune Rete Civica

Il servizio viene assicurato dal dipendente con contratto a tempo determinato Sig. TRIOLO Vitale (*), istruttore amministrativo, incaricato, per la gestione del Sito Web, con determina del Responsabile del Settore n. 21 del 16/07/2011, e per il Servizio di Rete Civica con determina del Responsabile del Settore n. 08/2006.

(*)Il dipendente Sig. Triolo Vitale è stato assegnato con deliberazione di G.M. n. 54/2013 al Settore Tecnico e Patrimonio e svolge la propria attività, per i servizi ai quali lavora, nel Settore Amministrativo in via temporanea.

4. Servizio vitivinicolo

Il servizio viene assicurato oltre che dal sottoscritto, come Responsabile del servizio, giusta determina sindacale n. 33 del 21/09/2005, anche dall'Ispettore Capo di P.M. LETO Giuseppe, che è stato incaricato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 dello Statuto, con determina del Responsabile del Settore n. 10 del 14/03/2007.

Sant'Angelo Muxaro, lì 27/01/2015

Il Responsabile
(Com.te Luigi BARBA)

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di AGRIGENTO
****

SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA DAL SETTORE NELL'ANNO 2014

PREMESSO:

- che la presente relazione, riferita all'attività svolta nell'anno 2014, nella sua completa articolazione esplicita i risultati complessivi e individuali raggiunti dal personale, assegnato a questo Settore, rispetto agli obiettivi strategici, per i quali si rinvia all'allegato specifico report, e gestionali programmati dall'Amministrazione Comunale con il piano della performance per il triennio 2012/2014, approvato con delibera di G.M. n. 29 del 27/06/2012 e sue successive modificazioni e confermato nella continuità, anche per il 2014, con l'approvazione del bilancio di previsione per detto esercizio, e del PEG assegnato per il loro raggiungimento;
- che per il raggiungimento di detti obiettivi, per il buon funzionamento degli uffici e dei servizi assegnati al Settore, nel corso di tutto l'anno 2014, si sono adottati gli atti di cui agli allegati prospetti "A", "B", "C", "D" ed "E", nei quali vengono riportati rispettivamente:

A) le determinazioni adottate;
B) gli atti di liquidazione;
C) le proposte di Consiglio Comunale e di Giunta Municipale;
D) il prospetto dimostrativo tra somme assegnate (P.E.G.), somme impegnate e somme pagate nell'anno 2014;
E) la relazione degli obiettivi raggiunti nell'anno 2014 (Piano della Performance).

- che il Settore Amministrativo e di Vigilanza, nella sua generale articolazione, comprende gli Uffici relativi ai Servizi Affari Generali e Segreteria, Servizio Protocollo, Archivio, Albo e Messi, Servizi Sistemi Informatici, Servizi Demografici (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva e Statistica), Servizi Bibliotecari e Centro di Lettura, Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Sport, Turismo, Spettacolo e Tempo Libero, Servizi di Polizia Municipale, Servizi del Commercio ed Attività Produttive, Sportello Unico per le Imprese, Rete Civica e Servizio Vitivinicolo.

TUTTO ciò premesso;
DATO atto che il sottoscritto, nella qualità, oltre a coordinare e indirizzare le azioni del personale assegnato al Settore per il raggiungimento degli obiettivi programmati da questo Comune, ha provveduto, quale referente del Comune di Sant'Angelo Muxaro presso il Distretto Socio Sanitario D1 di Agrigento, alla predisposizione ed alla gestione, come Responsabile Progettuale, di tutti gli atti necessari (bandi, capitolati, disciplinari, affidamento, liquidazioni, etc…), partecipando anche, come componente, alle varie commissioni di gara per la loro aggiudicazione, comprese le gare per l'attivazione dei "PAC" (Patti Adesione e Coesione) per l'affidamento delle "*prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrate"* all'assistenza socio-sanitaria e l'attivazione di "*prestazioni di servizi in assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti"* finanziati dal Ministero dell'Interno, relativi ai progetti per:

a) "*Abbattimento del disagio, delle barriere e dei pregiudizi sull'Alzheimer, aiuto riabilitativo attraverso l'offerta dei servizi ed il coinvolgimento delle famiglie*", previsto nel Piano di Zona 2010/2012;
b) "*Gruppo Appartamento*", previsto tanto nel Piano di Zona 2004/2006, 2^ e 3^ annualità, quanto nel Piano di Zona 2010/2012, 1^, 2^ e 3^ annualità;
c) "*Telefono aiuto per le donne vittime di violenza" e "Accoglienza in emergenza – Pronta accoglienza per donne vittime di violenza e loro figli/e"*–, previsto tanto nel Piano di Zona 2004/2006, 2^ e 3^ annualità, quanto nel Piano di Zona 2010/2012, 1^, 2^ e 3^ annualità;
d) "*Home Care Premium 2012*";

PRESO atto degli obiettivi di gestione programmati per il Settore Amministrativo e di Vigilanza per l'anno 2014 e delle attribuzioni proprie per ciascuno dei servizi assegnati al Settore e del personale incaricato, si rappresenta che, nell'anno 2014, le attività del personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati sono stati:

RISULTATI DAL PERSONALE

a) Il personale assegnato ai servizi Affari Generali e Segreteria, Protocollo, Archivio, Albo e Messi, ciascuno per la propria competenza e nel rispetto delle assegnazioni loro fatte, ha:

1) consolidato le ordinarie attività di supporto agli organi istituzionali dell'Ente – Consiglio, Giunta, Sindaco – finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di trasparenza, correttezza, efficienza e tempestività;
2) continuato a fornire supporto operativo al Consiglio e alla Giunta comunali, con la gestione degli ordini del giorno delle sedute e il trattamento precedente e successivo all'adozione degli atti deliberativi (perfezionamento, pubblicazione, comunicazioni, rilascio copie), provvedendo alla trasmissione agli uffici delle deliberazioni e delle decisioni di detti organi;
3) approntato e predisposto tutti gli atti, di competenza del Settore, necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa degli Organi del Comune [Sindaco (n. 14), Giunta (n. 36), Consiglio (n. 32), Segretario (n. 2), determinazioni (n. 62), atti di liquidazioni (n. 47), Commissioni, Conferenza Capigruppo];
4) continuato a provvedere ai soliti lavori di routine quali la verbalizzazione, registrazione e consegna al Messo, per la relativa pubblicazione, di tutti gli atti amministrativi adottati dagli Organi dell'Ente (Sindaco, G.M., C.C., determinazioni dei Responsabili dei Settori, etc…..);
5) dato puntuale applicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 5, dello Statuto Comunale, alla trasmissione degli elenchi degli atti di G.M., determinazioni Sindacali e determinazioni dei Responsabili dei Settori ai Consiglieri Comunali ed alla materiale trasmissione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, comma 5, del Regolamento del Consiglio Comunale, degli atti adottati ai Capigruppo Consiliari;
6) provveduto a dare puntuale adempimento a quelle che sono le periodiche comunicazioni ad altri Enti (Camera di Commercio per i protesti cambiari, Prefettura, Questura, etc……) ed a garantire l'assistenza agli Organi collegiali;
7) provveduto e curato la gestione del contenzioso (sotto la direzione del Segretario Comunale e del Responsabile del Settore) attraverso la ricognizione delle controversie in itinere, previo contatto con il Segretario e gli Avvocati incaricati per le eventuali definizioni bonarie del contenzioso;
8) provveduto alla registrazione degli impegni assunti e relative liquidazioni per la verifica con la disponibilità delle somme assegnate con il P.E.G. del Settore e, in presenza di condizioni deficitarie, richiedere la relativa integrazione;
9) provveduto alla registrazione in appositi repertori degli atti relativi agli impegni assunti dai Settori (n. 141) e relative liquidazioni (n. 212);

10) continuato e dato puntuale applicazione al servizio di protocollazione informatica sia in entrata che in uscita (n. 5.657), alla pubblicazione sull'Albo on-line e sull'Albo tradizionale (n. 338), ricevuto e curato la notifica (n. 15) e il deposito di atti per notifica presso la casa comunale (n. 89), alla registrazione nel protocollo di Settore (n. 1516) e distribuzione della posta agli Uffici assegnati al Settore stesso, alla stampa mensile, custodia e conservazione del registro del protocollo generale, anche in forma cartacea;
11) provveduto alla trasmissione degli atti amministrativi adottati dagli Organi dell'Ente (Sindaco, G.M., C.C., Determinazioni dei Responsabili di Settore, etc.) all'Ufficio Albo per la pubblicazione – Albo on-line;
12) provveduto alla trasmissione degli atti all'ufficio preposto per la pubblicazione su sito internet (art.18 l.r. n. 22 del 16 dicembre 2008);
13) attuato tutte le direttive che, di volta in volta, venivano loro impartite nel raggiungimento di particolari obiettivi programmati dal Sindaco, dai componenti della G. M., dal Presidente del C.C., dal Segretario Comunale e dal sottoscritto;
14) portato avanti le attività di informazione, di comunicazione e di supporto, per quanto di competenza di questo Comune, all'Unione "Feudo d'Alì" della quale il Comune di Sant'Angelo Muxaro fa parte, assieme ai Comuni di Raffadali e Santa Elisabetta;
15) curato e predisposti gli atti per il rientro, dopo la comunicazione di avvenuto recesso, nell'Unione dei Comune "Feudo d'Alì";
16) predisposto tutti gli atti finalizzati all'organizzazione e rendicontazione della manifestazione "Estate Santangelese 2014", con tutte le iniziative ad essa collegata tra le quali l'organizzazione della "2ª Fiera Agricola Industriale e Agroalimentare";
17) predisposto tutti gli atti finalizzati all'organizzazione, comprese le istanze di finanziamento presso Assessorati e Enti vari, del "Natale Santangelese 2014 – Epifania 2015", sviluppatasi dal 26 dicembre 2014 al 06 gennaio 2015, con la predisposizione di quanto resosi necessario per la degustazione di prodotti tipici locali nella serata 03/01/2015, che ha avuto il suo culmine nella giornata del 6 gennaio 2015 con la realizzazione della "57ª Sagra della Ricotta" (distribuzione di ricotta calda, tuma, formaggi) e l'apertura del "Mercatino della Sikania", accompagnata dalla sfilata di cavalli, "Retina", addobbata a festa, e "Vastasata di Nardu e Riberio";
18) curato e predisposto gli atti relativi alla fornitura, liquidazione e rendicontazione del materiale relativo al progetto per la "Informatizzazione ed innovazione degli uffici comunali", finanziato per € 17.128,80, pari al 90% del progetto aggiudicato, da parte dell'Assessore Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, giusto D.A. n. 284 del 12/11/2012, e per € 1.903,20, pari al 10% del progetto aggiudicato, con finanziamento a carico del bilancio comunale;
19) curato, predisposto ed acquisito gli atti per la regolarizzazione delle procedure relative all'affidamento alla Cooperativa di Promozione Sociale "Omnia Academy", partner del Comune di Sant'Angelo Muxaro, per l'accoglienza integrata per n. 15 richiedenti e/o titolari di protezione internazionale e/o umanitari (categorie ordinarie), relativi al progetto SPRAR 2014/2016;

b) Il personale assegnato all'Ufficio Servizi Sistemi Informatici ha provveduto, in collaborazione con i colleghi impegnati nelle medesime attività, alla gestione ed all'aggiornamento del sito del Comune mediante il caricamento degli atti adottati dagli Organi della P.A., alla gestione, aggiornamento e salvataggio settimanale dei dati pubblicati all'Albo on-line e del protocollo informatico, all'aggiornamento e verifica dei PC degli Uffici Comunali (al bisogno e se richiesto), e all'aggiornamento della bacheca comunale con particolare attenzione agli atti richiesti dalla normativa vigente in ordine alla trasparenza e all'anticorruzione.

c) Il personale assegnato ai servizi demografici (ufficio di stato civile e leva, ufficio anagrafe, ufficio elettorale ed ufficio statistica), ciascuno per la propria competenza e nel rispetto delle assegnazioni loro fatte, nell'anno 2014, ha:

c_1) Ufficio Stato Civile e Leva

1) curato il lavoro di routine come il rilascio di copie integrali (40) e di estratti e certificati (440) di nascita, di estratti e certificati di matrimonio (n. 275), di estratti e certificati di morte (458), di certificati di stato libero e cumulativi per uso matrimonio (47), certificati di esistenza in vita a pensionati residenti all'estero (110);
2) curato gli esatti adempimenti richiesti dalla normativa vigente nella trascrizione degli atti di nascita (36), pubblicazioni di matrimonio e relativi verbali (14), matrimonio (30), morte (29) e cittadinanza (4), annotazioni di matrimonio o di morte nei registri di nascita (81), nella cancellazione di nome (5) (vedi registri in giacenza presso lo stesso Ufficio Stato Civile);
3) curato la corrispondenza (n. 462 protocolli interni) con tutti gli uffici pubblici interni ed esterni [Anagrafe (n. 92), Elettorale (n. 4), Procura (n. 55), Casellario Giudiziale (n. 19), Prefettura (n. 3), Consolati (n. 50), Comuni, ASP (n. 25), etc….)] in ordine alle annotazioni, sia esse di matrimonio e/o di morte, apportate nei relativi registri dello Stato Civile;
4) curato l'esatto adempimento nella formazione dell'elenco dei Giudici Popolari, della pubblicazione degli atti relativi e conseguenti comunicazioni;
5) curato l'esatto adempimento nella formazione e pubblicazione della lista di leva ed il mantenimento della stessa agli atti di questo Comune per un eventuale riscontro a richiesta degli interessati;
6) curato l'esatto adempimento in ordine alla tumulazione/estumulazione ed inumazione/esumazione di salme nel cimitero comunale (n. 18);

c_2) Ufficio Anagrafe e Statistica

1) curato il lavoro di routine come il rilascio di certificati (n. 250) e di carte di identità (n. 327), le iscrizioni per immigrazione (n. 26) e per nascita (n. 10), annotazioni di matrimoni (n. 11), le cancellazioni anagrafiche per emigrazione (n. 31) e per decesso (n. 27), cambi di indirizzo su patenti e carte di circolazione (n. 8), cambi di indirizzo abitazione (n. 25), provvedendo, nello stesso tempo, all'aggiornamento di tutte le variazioni, sia sul materiale cartaceo che sugli strumenti informatici, e le statistiche mensili (Mod. 7A e 7B), con la verifica dei dati presenti in anagrafe con tutti i movimenti intervenuti nell'anno (emigrazione, immigrazione, nascita, morte, matrimonio, etc……), per la cui quantificazione, a fini conoscitivi, dei relativi dati si rinvia, comunque, alla documentazione in giacenza presso lo stesso Ufficio Anagrafe;
2) curato la corrispondenza (n. 466 protocolli interni) con tutti gli uffici pubblici (Ministero, Prefettura, Questura, Consolati, Comuni, Azienda Sanitaria Provinciale, etc…), soddisfacendo le richieste di informazioni che, di volta in volta, venivano richieste sia a fini conoscitivi che a fini statistici;
3) curato che il popolamento INA (Indici Nazionali delle Anagrafi) sia costantemente aggiornato con i dati in possesso all'Agenzia delle Entrate, e trasmesso l'aggiornamento delle variazioni anagrafiche al SAIA, così come previsto dal progetto INA-SAIA, mediante il nuovo applicativo relativo al programma XLM-SAIA 2;
4) curato, di concerto con l'Ufficio Elettorale, l'allineamento della popolazione AIRE, titolare del diritto di voto, con gli iscritti nelle liste elettorali per una esatta corrispondenza della popolazione presente (APR e AIRE) ed il corpo elettorale di questo Comune;
5) curato la comunicazione informatica delle variazioni della popolazione residente, a seguito di morte e/o nuovo matrimonio (per i vedovi) di persone titolari di pensioni all'INPS (n. 24);
6) continuato nel caricamento degli aggiornamenti che i vari Consolati continuano a trasmettere in ragione delle nuove situazioni presenti nel territorio di loro competenza della popolazione residente all'estero (AIRE) e precisamente:

- n. 95 cambio indirizzo;
- n. 53 nuovi nuclei familiari;
- n. 29 iscrizione per nascita;
- n. 11 nuove iscrizioni;
- n. 5 divorzi;
- n. 14 matrimoni;
- n. 10 cancellazioni per morte, irreperibilità, perdita di cittadinanza, rientro;

curandone la loro trasmissione, secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno, almeno a cadenza settimanale;
7) continuato nell'aggiornamento dell'A.P.R. e dell'AIRE per fatti naturali della vita (nascite, morti, matrimoni, acquisto e perdita di cittadinanza, immigrazioni ed emigrazioni per trasferimenti di residenza, etc…..). Per un più completo ragguaglio della situazione dell'Anagrafe, si rappresenta che la popolazione iscritta nell'APR al 31/12/2014 risulta essere costituita di n. 1.395 unità, distribuita in n. 598 famiglie e n. 1 convivenze, mentre la popolazione iscritta all'AIRE nello stesso periodo risulta essere costituita di n. 2.456 unità, distribuita in n. 1.231 famiglie;
8) curato e predisposto gli adempimenti annuali, previsti dal D. Lgs. n. 322/89, con la rilevazione on-line degli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan (EUP);

c_3) Ufficio Elettorale

1) curato la corrispondenza con tutti gli uffici pubblici (Prefettura, Comuni, Mandamentale, etc…), rispondendo a tutte le richieste di informazioni che, di volta in volta, venivano richieste, sia a fini conoscitivi che a fini statistici;
2) provveduto all'aggiornamento delle liste elettorali per l'iscrizione e cancellazione, mediante le revisioni ordinarie e straordinarie, dei cittadini residenti, iscritti nell'A.P.R. e nell' AIRE procedendo alla compilazione di tutti gli atti propedeutici e conseguenti (al 31/12/2014 sono state fatte n. 30 nuove iscrizioni con il rilascio di n. 41 tessere elettorali, di cui n. 21 per esaurimento spazi (ex novo), n. 20 duplicati e n. 56 cancellazioni);
3) provveduto all'aggiornamento dell'Albo unico comunale degli scrutatori seggi elettorali (cancellazioni ed iscrizioni per n. 35 nominativi);
4) provveduto all'aggiornamento dell'Albo dei Presidenti dei seggi elettorali (cancellazioni ed iscrizioni);
5) curato tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni europee fino al loro rendiconto (esame istanze, nomina e sorteggio per la nomina degli scrutatori, affissione manifesti, etc…);
6) curato di concerto con l'Ufficio Anagrafe l'allineamento degli iscritti nelle liste elettorali con la popolazione APR ed AIRE (n. 91 variazioni), per una esatta corrispondenza della popolazione presente (APR e AIRE) ed il corpo elettorale di questo Comune;
7) curato la stesura e ricompilazione ex novo delle liste elettorali generali e sezionali (maschile e femminile) con le variazioni (cancellazioni e le iscrizioni) verificatesi nell'anno.

d) Il personale assegnato ai servizi socio-assistenziali, scuola, sport, turismo, spettacolo e del tempo libero, ciascuno per la propria competenza e nel rispetto delle assegnazioni loro fatte, ha:

d_1) Ufficio Assistenza

1) curato la protocollazione della posta, sia in entrata che in uscita, e la corrispondenza con tutti gli uffici pubblici e privati (Regione, Prefettura, Comuni, Scuole, ditte affidatarie di servizi, etc…);
2) curato la puntuale esecuzione agli obblighi derivanti dall'applicazione di norme e regolamenti che prevedono l'erogazione di servizi, oltre che di benefici economici, a favore degli anziani e di persone portatori di handicap, più o meno gravi, bonus maternità, etc…..;

3) curato e seguito gli adempimenti demandati dal Distretto Socio-sanitario D1 di Agrigento in ordine alle "Bonus socio sanitario anno 2014" destinato alle famiglie che mantengono o accolgono anziani in condizioni di non autosufficienza, etc… (pubblicazione avvisi, approvazione graduatorie, etc….), con beneficiari n. 10 disabili su n. 11 istanze;
4) curato e seguito gli adempimenti, demandati dal Distretto Socio Sanitario D1 di Agrigento, relativi all'attivazione del "servizio di assistenza domiciliare anziani" a mezzo vaucher, accogliendo ed istruendo n. 64 istanze e relative visite domiciliari, destinato a n. 64 utenti;
5) curato e seguito gli adempimenti, demandati dal Distretto Socio-sanitario D1 di Agrigento, relativi ai "servizi socio-assistenziali e socio-sanitari per portatori di handicap fisico e sensoriale" con l'accoglimento ed istruttoria delle istanze e relative visite domiciliari, con beneficiari n. 12 assistiti su n. 14 istanze presentate;
6) curato gli atti, propedeutici e consequenziali, relativi a n. 3 disabili psichici (impegno di spesa e determinazione quota di compartecipazione, atti di liquidazione), in aggiunta al disabile psichico già ricoverato in struttura protetta per disposizione del Giudice;
7) curato gli atti propedeutici e consequenziali per n. 1 ricovero volontario anziano non autosufficienti presso struttura assistenziale convenzionata;
8) curato le attività propedeutiche all'assistenza di n. 15 anziani non autosufficienti per quattro mesi nel progetto PAC Anziani;
9) partecipato, con i Gruppi di lavoro allo scopo costituiti, alla stesura, per conto del Distretto Socio Sanitario D1 di Agrigento e per il Distretto Sub Ambito 2, del quale questo Comune fa parte, degli atti relativi alla formazione del Piano di Zona 2013/2015 con la stesura dei relativi progetti previsti per ogni singola azione;
10) continuato nelle attività del Distretto Socio Sanitario D1 di Agrigento, quale referente/componente del Gruppo Piano e/o di Lavoro, delle azioni progettuali avviate quali il "Progetto Alzheimer", il "Progetto Pet Therapy", "Home Care Premium 2012", etc…..;
11) accolto, guidato nel percorso, accompagnato a visite mediche, etc. oltre che ai n. 4 nuclei familiari, con presenza di minori, presenti nell'ambito del progetto SPRAR anche i nuclei familiari aggiuntivi nell'ambito dello stesso progetto;
12) curato gli adempimenti e gli atti relativi alle politiche sociali per la famiglia [assegno di maternità (n. 9 istanze), assegno nucleo familiare (n. 11 istanze), bonus figlio (n. 3 istanze), bonus energia (n. 23 istanze), bonus gas (n. 9 istanze)];
13) provveduto a predisporre tutti gli atti di liquidazione conseguenti ai servizi sociali affidati a terzi.

d_2) Ufficio Scuola, Sport, Turismo, Spettacolo e Tempo Libero

1) curato la protocollazione della posta, sia in entrata che in uscita, e la corrispondenza con tutti gli uffici pubblici e privati (Regione, Prefettura, Comuni, Scuole, ditte affidatarie di servizi, etc…);
2) provveduto a dare puntuale esecuzione agli obblighi derivanti dall'applicazione di norme e regolamenti che prevedono l'erogazione di servizi (rendiconto somme spese per trasporto gratuito alunni pendolari e richiesta del relativo rimborso, etc….) a favore dell'utenza amministrata;
3) predisposto gli atti di affidamento (determinazioni e relative convenzioni) dei servizi di trasporto gratuito alunni pendolari alle Ditte F.lli Lattuca di Aragona e Cacciatore Anselmo di Raffadali e rilasciato n. 61 abbonamenti mensili;
4) curato l'esatto adempimento degli atti relativi al servizio di refezione scolastica (verifiche e liquidazioni) per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Media (il servizio, per l'anno 2014, va considerato dal 01/01 al 31/05/2014, quale continuazione dell'anno scolastico 2013/2014, e dal 1° ottobre 2014 al 31/12/2014, quale inizio dell'attività didattica per l'anno scolastico 2014/2015);
5) curato l'esatto adempimento [ricezione istanze (n. 31), istruzione e formulazione della relativa

graduatoria] per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo (legge n. 488/1998) agli alunni delle scuole secondarie di I e II grado;
6) curato l'esatto adempimento per la concessione dei buoni libro (l.r. n. 57/1985) agli alunni della Scuola Media Statale (n. 36 buoni);
7) curato l'esatto adempimento per la concessione delle "borse di studio" (n. 21 per le scuole primarie e n. 16 per le scuole secondarie di I grado);
8) curato i rapporti con l'utenza per i servizi di trasporto gratuito alunni pendolari (distribuzione abbonamenti), il servizio di refezione scolastica [rilascio buoni pasto previo acquisizione della ricevuta di pagamento della quota del 36% a carico dell'utente (n. 2.515, di cui n. 2.356 per la Scuola dell'Infanzia e n. 159 per la Scuola Media)], etc…..;
9) curato la predisposizione e redazione di tutti gli atti relativi ai servizi di cui ai precedenti punti 2), 3), 4) e 6) previa verifica degli atti necessari (fatture, etc..) alla loro liquidazione ;

e) Il personale assegnato ai servizi Bibliotecari, ciascuno per la propria competenza e nel rispetto delle assegnazioni loro fatte, ha:

1) prestato il proprio servizio garantendo, mediante il principio della rotazione (allo scopo viene utilizzato il personale con contratto di diritto privato a tempo determinato), l'apertura quotidiana della Biblioteca anche nelle ore pomeridiane, fatta eccezione per la giornata del Sabato, durante la quale resta aperta nella sola mattinata;
2) osservato e fatto osservare le scadenze dei prestiti (n. 50 tra libri, video-cassette e CD) concessi, sollecitando eventuali ritardatari nella consegna di quanto preso in prestito, nel rispetto dei termini di consegna e/o di proroga del prestito medesimo così come previsto dal vigente Regolamento;
3) curato l'apertura e chiusura del Centro di lettura, preoccupandosi che venissero giornalmente forniti i giornali quotidiani e le riviste acquistate dal Comune, che è stato frequentato, per l'anno 2014, da n. 6.500 utenti, calcolati (per difetto) sulla base della media di n. 18 utenti giornalieri;
4) curato e predisposto gli atti relativi alla richiesta di contributo, ai sensi della circolare n. 9 del 23/05/2011, per l'anno 2014 all'Assessorato Regionale Beni Culturali;
5) istruito e predisposto tutti gli atti necessari (determinazioni di affidamento e relativi atti di liquidazione) in ordine alle attività di competenza del Servizio di Biblioteca per l'acquisto di giornali quotidiani da destinare al Centro di lettura;
6) curato, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento della Biblioteca, la revisione inventariale del materiale (libri, CD, video cassette, etc..) presenti nella Biblioteca, finalizzato al riordino dello stesso ed allo scarto di quello deteriorato.

f) il personale assegnato ai servizi di P.L., sia esso a tempo indeterminato che con contratto di diritto privato a tempo determinato, ciascuno per la propria competenza e nel rispetto delle assegnazioni loro fatte, ha:

1) curato la corrispondenza con tutti gli uffici pubblici e privati (Regione, Prefettura, Questura, Comuni, etc…);
2) ricevuto tutte le comunicazioni relativi ai trasferimenti a qualsiasi titolo (vendita, locazione, etc..) di fabbricati e relativa comunicazione alla Questura;
3) espletato e garantito tutte le attività che ad essi vengono demandati in ragione delle proprie funzioni potenziandone i relativi servizi [vigilanza del territorio (anche con servizio notturno nel periodo maggio/giugno a seguito di diversi furti verificatesi), con particolare riferimento al controllo del territorio e dell'inquinamento dell'ambiente, abusivismo edilizio, controllo del commercio e delle attività produttive, osservanza del codice della strada, con il controllo dei motorini, accertamenti di natura patrimoniale, anagrafici, pratiche per rilascio e rinnovo passaporti e porto d'armi, etc…], procedendo a relazionare, ove necessario, con rapporti di servizio (agli atti);

4) proceduto al rilevamento degli incidenti stradali ed alla stesura dei relativi verbali di sopralluogo (n. 1 sinistri rilevati con n. 2 verbali di contravvenzione elevati per infrazioni al C.d.S., riscossi);
5) prestato servizio, quasi quotidiano, nella guida della macchina in dotazione per accompagnare amministratori e/o funzionari e dipendenti comunali in missione, per conto e nell'interesse del Comune che, per l'anno 2014, risultano essere complessivamente n. 134, di cui n. 77 per Agrigento, n. 15 per Palermo, n. 2 per Caltanissetta, n. 3 per Favara, n. 5 per Aragona, n. 6 per Bivona, n. 2 per Sciacca, n. 5 per Porto Empedocle, n. 3 per Joppolo Giancaxio, n. 6 per San Giovanni Gemini e n. 10 per Raffadali;
6) continuato a prestare (il personale con contratto a tempo indeterminato) il proprio servizio solo nelle ore antimeridiane, fatta eccezione che in particolari occasioni quali feste, manifestazioni varie e/o interventi di natura eccezionale (TSO e simili), manifestando piena disponibilità, al bisogno e/o quanto sono stati chiamati, senza tenere conto dell'ora di intervento, mentre il servizio pomeridiano è stato sempre assicurato dagli Agenti di P.L., titolari di contratto a tempo determinato, mediante articolazione delle unità assegnate nel rispetto delle 24 ore previste dal loro contratto, che sono stati utilizzati, per il servizio nel quale sono stati, di volta in volta, comandati, principalmente nella Piazza Umberto, naturale centro del paese;
7) assicurato la propria presenza durante tutte le manifestazioni organizzate dal Comune ("Estate Santangelese" e manifestazioni ad esso connesse, Festa del Patrono "S. Angelo Martire", "2ª Fiera Agricola Industriale e Agroalimentare", durante la quale hanno assicurato anche il servizio notturno in collaborazione con il personale della "Metronotte", Festa dell'Addolorata, "Natale Santangelese 2014 – Epifania 2015", etc…..) e dalla Chiesa (processioni di varia natura);
8) prestato servizio settimanale, presso l'area del mercato comunale curando i rapporti con i commercianti e intervenendo, ove necessario, nella soluzione dei problemi in ordine all'occupazione di aree;
9) prestato, quotidianamente, servizio antistante i plessi scolastici per vigilare ed assicurare che, tanto all'entrata quanto all'uscita degli alunni dalla scuola, tutto si svolgesse secondo normalità;
10) istruito e predisposto tutti gli atti necessari (ordinanze sindacali, determinazioni di affidamento e relativi atti di liquidazione) in ordine alle attività di competenza del Servizio del Comando di P.L.;
11) curato e messo in opera, spesso in maniera diretta e senza l'ausilio di altro personale, la segnaletica stradale, mediante rimozione e riposizionamento della stessa, con particolare riferimento alla disciplina della circolazione stradale delle autovetture in funzione e nel rispetto dei pedoni, al fine di garantire la vivibilità dei cittadini.

g) i servizi relativi all'ufficio commercio e alle attività produttive sono stati gestiti direttamente dal sottoscritto con l'ausilio del personale della P.L. e/o altro personale assegnato al Settore che, di volta in volta, veniva chiamato in ragione della necessità e delle conoscenze dello stesso e, nell'anno 2014, ha:

1) curato la corrispondenza con tutti gli uffici pubblici e privati (Regione, Prefettura, Camera di Commercio, Comuni, etc…);
2) curato ed istruito le pratiche relative alle dichiarazioni di inizio e/o segnalazioni di attività (DIA e/o SCIA) con relativa trasmissione all' ASP di Agrigento e conseguente rilascio delle dovute autorizzazioni, ove necessario;
3) curato e istruito tutta la procedura [bando, nomina commissione, ricezione istanze (n. 8), valutazione, assegnazione (n. 2)] relativa al rilascio di n. 2 autorizzazioni per il servizio di noleggio da rimessa con conducente;

Le attività per il rilascio delle autorizzazioni di cui ai punti 2) sono attività anche per lo Sportello Unico per le Imprese che, quanto ne è richiesto, fa sì che l'iter procedurale per la definizione delle pratiche sia contenuto nei tempi e nei termini previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Le pratiche ricevute e trattate, nell'anno 2014, sono state:

a) n. 2 autorizzazioni per noleggio da rimessa con conducente (Fragapane Domenico e Russotto Raimondo Giuseppe);
b) n. 1 sub ingresso (per successione legittima) e cambio di ragione sociale per attività di Turismo rurale (Bruno);
c) n. 1 DIA per la produzione primaria settore alimentare;
d) n. 1 autorizzazione commercio di vicinato su area privata (Catuara G.ppe);
e) n. 2 comunicazioni attività stagionali oleifici (Soldano S.re e Montaperto Gaetano);
f) n. 4 comunicazione cessata attività (Spoto per "Val di Kam", Graziano per "Villa Gioiosa", Franciamore per l'attività di "autolavaggio", Butera per l'attività di "parrucchiere acconciatore").

h) Servizio gestione sito e Rete Civica

L'attività della gestione del sito del Comune e Rete Civica è stata assicurata dal lavoratore con contratto di diritto privato a tempo determinato, TRIOLO Vitale che provvede al suo aggiornamento con continuità ed in ragione delle notizie e delle informazioni che gli vengono, di volta in volta, fornite.

i) Servizio vitivinicolo

L'attività del servizio vitivinicolo, nell'anno 2014, è stata finalizzata alla vidimazione ed al rilascio dei documenti accompagnatori per il trasporto dell'uva e dei suoi derivati in ragione di n. 15 (quindici) atti ed alla comunicazione mensile degli stessi all' Ispettorato Centrale per il Controllo della Qualità dei Prodotti Agro-Alimentari di Palermo**.**

OBIETTIVI STRATEGICI E P.E.G.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi strategici programmati dall'Amministrazione, per l'anno 2014, si rinvia alla specifica relazione allegata alla presente sotto il nome di "Relazione sugli obiettivi raggiunti anno 2014" (Allegato "E").

CONCLUSIONI

Da quanto sopra riportato appare evidente che gli obiettivi programmati dall'Amministrazione ed affidati in gestione al sottoscritto, quale Responsabile del Settore, sono stati realizzati nei termini e nel rispetto delle direttive ricevute nella maggior parte dei casi impegnando, ove richiesto, le somme necessarie per il loro raggiungimento, salvo qualche eccezione dovuta a particolari situazioni preclusive di cui si è data ampia informazione nella parte relativa agli obiettivi strategici.

Nella gestione delle attività demandate al Settore non si sono riscontrate particolari difficoltà fatta eccezione che per qualche disfunzione, fisiologica quando la gestione è diretta e coinvolge nell'azione più persone, ma ininfluente nell'erogazione dei servizi.

I servizi sono tenuti sotto continuo controllo ed, in presenza di problemi di natura gestionale e/o comportamentale, il personale viene subito richiamato (anche in forma scritta) al proprio dovere nei rapporti non solo con gli enti pubblici e privati, ma anche e principalmente con l'utenza, destinataria ultima dei servizi erogati.

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Il personale assegnato è stato coinvolto nella sua totalità nelle attività dei servizi assegnati al Settore per le funzioni allo stesso attribuite, giusto determinazioni n. 08/2006, n. 45/2007, n. 19/2008, n. 21/2011 e disposizioni di servizio varie (agli atti).

Così come per gli anni precedenti, la gestione del P.E.G., anche per l'anno 2014, è stata improntata al risparmio ed all'economia, cercando, sempre, di ottenere il meglio che offre il mercato nella fornitura di beni e/o servizi nell'interesse dell'Amministrazione e della popolazione, da essa, amministrata.

Sant'Angelo Muxaro, lì 27/01/2015

Il Responsabile del Settore
(Com.te Luigi BARBA)

ALLEGATO "A"

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di AGRIGENTO
____****____

SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA

DETERMINAZIONI ADOTTATE QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE
(giusto nomina con determina sindacale n.13 del 13/07/2013)

numero e data	oggetto della determinazione
1 10.01.2014	Contratto di assicurazione RCA, comprensiva dell'infortunio per il conducente, a garanzia dell'autovettura FORD Focus 1.8 TDI, targata BZ995LX, a servizio del Comando di P.M. Determinazione a contrattare, affidamento diretto, assunzione e liquidazione del relativo impegno di spesa. CIG: Z4E0D3E6D4.
2 20.01.2014	Pagamento bollo autovettura FORD Focus 1.8 TDI, targata BZ995LX, in dotazione al Comando di P.M. e Fiat Croma 1.9 Multijet Dynamic, targata DP790PP, macchina di rappresentanza Amministratori comunali. Anno 2014. Assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione.
3 06.02.2014	Disposizione di liquidazione e pagamento indennità ex art. 13 L.R. n.17/90 al personale dipendente addetto al Servizio di Polizia Municipale. Anno 2012.
4 20.02.2014	Bando di Pubblico Concorso per il servizio di noleggio da rimessa con conducente mediante autovettura. Approvazione –
5 21.02.2014	Polizza copertura assicurativa per perdite patrimoniali imputabili ad atti od omissioni dei propri amministratori o dipendenti commessi per "colpa lieve". Determinazione a contrattare, affidamento diretto, assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione. CIG: ZC70DF52D8.
6 26.02.2014	"Natale santangelese 2013/Epifania 2014". Disposizione di liquidazione alla Ditta "Mini Market" di Ferraro Andrea, Via Michelangelo n. 13, 92020 Sant'Angelo Muxaro (AG), P.I. 0212573084 per fornitura prodotti vari per l'organizzazione manifestazioni dal 31.12.2013 al 06.01.2014, di cui alla Determina n. 55/2013. CIG: ZB30D25A7D.
7 06.03.2014	Integrazione Determinazione n. 38 del 04.10.2012, "Noleggio triennale fotocopiatrici per la stampa centralizzata degli atti lavorati in tutti gli Uffici Comunali. Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione impegno di spesa. CIG: 4598804DIA". Impegno di spesa anno 2014 per aumento aliquota IVA dal 21% al 22% per € 13,00 et anno 2015 (1°, 2° e 3° trimestre per € 1.189,50 IVA al 22% compresa).
8 10.03.2014	Individuazione nuclei familiari aventi diritto all'erogazione del buono socio-sanitario "per possesso dei requisiti" richiesti dal Decreto Presidenziale 10 luglio 2008. Anno 2013.
9 10.03.2014	Determinazione n. 23 del 27.09.2013, "Fornitura centralino "Alcatel Lucent Omni PCX Office M24". Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione impegno di spesa. CIG: Z7B0BAA114". Integrazione. Impegno di spesa anno 2014 per aumento aliquota IVA dal 21% al 22% per € 19,32, anno 2015 (per € 1.767,78 IVA al 22% compresa).
10 31.03.2014	Elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 25 maggio 2014. Costituzione Ufficio Elettorale Comunale.

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

numero e data	oggetto della determinazione
11 14.04.2014	Atto di transazione ad oggetto: "Spese legali Avv. Rosa Panarisi procedimento n.101/2014 Bruno Vincenzo/Comune di Sant'Angelo Muxaro. Transazione". Approvazione schema, autorizzazione prenotazione impegno di spesa.
12 29.04.2014	Impegno di spesa e attribuzione contributi relativi alla fornitura gratuita e semigratuita libri di Testo (Legge 448/1998 art. 27) anno scolastico 2011/2012
13 13.05.2014	Distretto Socio-Sanitario D1: Servizio di Assistenza domiciliare ed Assistenza integrata in favore delle persone anziane mediante vouchers di servizio. Individuazione e approvazione elenco degli aventi diritto.
14 14.05.2014	Manutenzione straordinaria e urgente autovettura FORD Focus 1.8 TDI, targata BZ995LX, in dotazione al Comando di Polizia Locale. Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione impegno di spesa. CIG: ZA70F30984.
15 16.05.2014	Rinnovo licenza antivirus Avast 7 Professional per anni 2 (due) e per n. 30 postazioni. Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione del relativo impegno di spesa. GIG: Z620F3D481.
16 23.05.2014	"Elezioni Europee ed Amministrative" Domenica 25 maggio 2014. Autorizzazione all'Isp. Sup. Leto Giuseppe a prestare lavoro straordinario per servizio di vigilanza presso il seggio elettorale.
17 23.05.2014	Contratto di assicurazione RCA n. 455770766 a garanzia dell'autovettura Fiat Croma Multijet Dynamic 1.9, targata DP790PP. CIG: Z3A0C3BDBE. Presa atto e assunzione impegno di spesa differenza premio per 2^ semestralità anno 2014. Liquidazione premio semestrale.
18 27.05.2014	Manutenzione software JSIBA, assistenza telefonica e teleassistenza on-line in dotazione all'Ufficio Protocollo, Albo e Messi anno 2014. CIG: ZEC0F649E7. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e assunzione relativo impegno di spesa.
19 04.06.2014	Distacco del lavoratore a tempo determinato, Sig. Giuseppe Russo, presso la Fondazione "Giovanni Guarino Amella" – Sezione "Mushar Musaeum" P.zza Guarino Amella n. 5 di Sant'Angelo Muxaro (AG).
20 13.06.2014	"Legge Regionale 08 novembre 2000, n. 328". Impegno di spesa per ricovero forzoso in comunità alloggio di n. 01 disabile mentale, mesi di Gennaio-Giugno 2014
21 13.062014	"Legge Regionale 08 novembre 2000, n. 328". Impegno di spesa in favore della Soc. Coop. Serena Accoglienza 2, per ricovero forzoso in comunità alloggio di n. 01 disabile mentale, periodo Gennaio-Giugno 2014.
22 16.06.2014	"Legge Regionale 08 novembre 2000, n. 328". Impegno di spesa in favore della Soc. Coop. Serena Accoglienza 2, per ricovero forzoso in comunità alloggio di n. 01 disabile mentale, Periodo 01 Gennaio 2014-07 Maggio 2014.
23 27.06.2014	Approvazione Verbale Unico per la formazione della graduatoria del concorso pubblico per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente.
24 11.07.2014	Presa atto ricovero volontario in Comunità alloggio di n. 01 soggetto disabile mentale. Assunzione impegno di spesa mese di Maggio 2014
25 30.07.2014	Manifestazione "Estate Santangelese 2014". Fornitura spettacolo di Cantastorie (canti e cunti della tradizione, poesie, frasi e proverbi della nostra lingua) per la serata del 31.07.2014. Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione del relativo impegno di spesa. CIG: ZC3104C5C5

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

numero e data	oggetto della determinazione
26 01.08.2014	Manifestazione “Estate Santangelese 2014”. Fornitura spettacolo musicale con Karaoke per la serata del 02.08.2014. Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione del relativo impegno di spesa. CIG: Z17105D41A
27 05.08.2014	Manifestazione “Estate Santangelese 2014”. Fornitura locandine del programma, della mostra fotografica e della mostra antropologica-culturale. Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione del relativo impegno di spesa. CIG: Z9B1063187
28 05.08.2014	Manifestazione “Estate Santangelese 2014”. Fornitura spettacolo musicale con il duo “Antonio & Antonio” per la serata del 10.08.2014. Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione del relativo impegno di spesa. CIG: Z591064BDC
29 07.08.2014	Manifestazione “Estate Santangelese 2014”. Fornitura del servizio si sviluppo e stampa, più n. 4 cornici in legno, di fotografie sugli usi e costumi di Sant’Angelo. Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione del relativo impegno di spesa. CIG: ZEE106730A
30 09.08.2014	“ESTATE SANTANGELESE 2014” Pagamento SIAE manifestazioni programmate. Affidamento diretto, impegno di spesa e liquidazione. CIG: ZB6107175F
31 09.08.2014	“Estate Santangelese 2014”. Fornitura noleggio, con assistenza tecnica, impianto audio e luci necessari alla realizzazione delle attività per le serate del 12, 16 e 17.08.2014. Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione del relativo impegno di spesa. CIG: Z3B107178E
32 26.09.2014	Approvazione Graduatoria per l’assegnazione Borsa di Studio prevista dalla Legge 10 Marzo 2000, n. 62. Anno scolastico 2013/2014
33 23.10.2014	Individuazione soggetti aventi diritto alle “Borse Lavoro” per possesso di requisiti in attuazione del Progetto Inclusione Sociale previsto del Piano di Zona 2 triennalità 2010-2012. Approvazione graduatoria
34 12.11.2014	Acquisto registri per la Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado, anno scolastico 2014/2015. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione del relativo impegno di spesa. CIG: ZD211A30AC
35 14.11.2014	Contratto di assicurazione RCA, comprensiva dell’infortunio per il conducente, a garanzia dell’autovettura FIAT Croma 1.9 Multijet Dynamic, targata DP790PP. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e assunzione impegno di spesa. CIG: Z1F11BCF35
36 25.11.2014	Rinnovo adesione al Tiro a Segno Nazionale – Sezione di Agrigento – per il rilascio del certificato annuale al personale addetto ai Servizi di P.M. Anno 2014. Impegno di spesa
37 28.11.2014	Manutenzione straordinaria e urgente autovettura FORD Focus 1.8 TDI, targata BZ995LX, in dotazione al Comando di Polizia Locale. Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione impegno di spesa. CIG: ZBD11F54AF
38 28.11.2014	Trattativa privata per la fornitura del Servizio di Refezione Scolastica agli alunni della Scuola dell’Infanzia e agli alunni della Scuola Secondaria Superiore di I° grado, periodo Gennaio-Maggio 2015. Determinazione a contrattare, approvazione capitolato d’oneri e relativo preventivo perizia. Assunzione impegno di spesa. CIG: 60269772C2
39 11.12.2014	Presa atto ricovero volontario in struttura assistenziale convenzionata per n. 01 anziano non autosufficiente. Assunzione impegno di spesa Febbraio/Dicembre 2014.

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

numero e data	oggetto della determinazione
40 11.12.2014	Legge Regionale 08 novembre 2000, n. 328. Impegno di spesa in favore della Soc. Coop. Serena Accoglienza 2, per ricovero in comunità alloggio di n. 01 disabile mentale. Giugno/Dicembre 2014
41 11.12.2014	Legge Regionale 08 novembre 2000, n. 328. Impegno di spesa in favore della Soc. Coop. Serena Accoglienza 2, per ricovero in comunità alloggio di n. 01 disabile mentale, periodo Luglio/Dicembre 2014
42 11.12.2014	Legge Regionale 08 novembre 2000, n. 328. Impegno di spesa per ricovero forzoso in comunità alloggio di n. 01 disabile mentale, mesi di Luglio/Dicembre 2014
43 11.12.2014	Progetto SPRAR 2014-2016 per la gestione dell'affidamento dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela di famiglie extracomunitarie richiedenti asilo e/o rifugiati politici, annualità 2014. Assunzione impegno di spesa e liquidazione 1° acconto, Fattura n. 43/2014. CIG: 5744682580.
44 16.12.2014	Attivazione Servizio Trasporto Alunni Pendolari anno scolastico 2014-2015. Affidamento diretto alle Ditte: F.lli Lattuca di Aragona per la tratta S. Angelo Muxaro – Agrigento A/R e S. Angelo Muxaro – Raffadali A/R e Anselmo Cacciatore & C. s.a.s di Raffadali per la tratta Raffadali – Favara A/R. Approvazione schema di Convenzione. CIG: 5920844309
45 17.12.2014	Manutenzione ordinaria autovettura FIAT Croma 1.9 Multijet Dynamic, targata DP790PP, in gestione al Settore per essere utilizzata come macchina di rappresentanza. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e assunzione impegno di spesa. CIG: Z471246760
46 19.12.2014	Corso di formazione sul tema "Anticorruzione e Trasparenza". Determinazione a contrattare, affidamento diretto, assunzione impegno di spesa.
47 19.12.2014	Canone immobile adibito a sede dell'Ufficio Provinciale del Lavoro Sezione Circoscrizionale per l'Impiego di Agrigento. Impegno di spesa.
48 19.12.2014	Fornitura materiale di cancelleria. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione del relativo impegno di spesa. CIG: ZA312623D0
49 19.12.2014	Forniture per la "Festa degli Anziani" nell'ambito delle festività "Natale Santangelese 2014 – Epifania 2015", di cui: per fornitura Kg. 30 di dolci misti € 300,00, IVA compresa, CIG: ZD01269EBC, per fornitura prodotti alimentari vari € 69,00, IVA compresa, CIG: Z801269EBE e per fornitura Kg. 7 carne tritata € 52,50, IVA compresa, CIG: Z081269EC1. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di spesa.
50 22.12.2014	Pagamento in favore dell'AVCP – Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici – per pagamento MAV quadrimestrale gennaio/aprile 2014 – relativo alla procedura di gara per la progettazione e gestione del servizio di accoglienza integrata a favore di richiedenti asilo e/o rifugiati – Categorie Ordinarie – SPRAR 2014/2016. CIG: 574468258D. Codice gara 5583751. Assunzione impegno di spesa
51 22.12.2014	Compartecipazione spesa d'iscrizione dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "A.S.D. MUXAR", con sede in Sant'Angelo Muxaro Muxaro (AG), via Arnone, n. 7, al campionato dilettante di 3^ Categoria per l'anno 2014/2015. Impegno di spesa.
52 22.12.2014	Quota associativa alla S.MA.P. (Società per lo sviluppo del Magazzolo Platani) e Distretto Turistico "Monte Sicani e Valle del Platani". Assunzione impegno di spesa.

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

numero e data	oggetto della determinazione
53 30.12.2014	"Natale Santangelese 2014 – Epifania 2015". Fornitura noleggio, con assistenza tecnica, impianto audio e luci necessari alla realizzazione della rappresentazione teatrale dell'Erodiade con relativa farsa di "Nardo e Riberio" per la serata del 06.01.2015. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e relativo impegno di spesa. CIG: Z90128ED60
54 30.12.2014	"Natale Santangelese 2014 – Epifania 2015". Fornitura latte per organizzazione manifestazione del 06.01.2015. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di spesa. CIG: ZE9128EDD5
55 31.12.2014	Approvazione verbale di gara e aggiudicazione Trattativa Privata per la "Fornitura pasti caldi agli alunni della Scuola dell'Infanzia e agli alunni della Scuola Secondaria Superiore di I° grado di Sant'Angelo Muxaro, periodo Gennaio-Maggio 2015".
56 31.12.2014	"Natale Santangelese 2014 – Epifania 2015". Fornitura pane per organizzazione manifestazione del 06.01.2015. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di spesa. CIG: ZBE1291926
57 31.12.2014	"Natale Santangelese 2014 – Epifania 2015". Fornitura prodotti vari per organizzazione manifestazioni dal 03.01 al 06.01.2015. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e prenotazione relativo impegno di spesa. CIG: Z201295F51 –
58 31.12.2014	"Natale Santangelese 2014 – Epifania 2015". Illuminazione e addobbi piazze e vie cittadine. Determinazione a contrattare, affidamento diretto e relativo impegno di spesa. CIG: ZE51293840 –
60 31.12.2014	Integrazione e liquidazione determinazione n. 46 del 30.12.2010, avente ad oggetto: "Rilegatura registri di Stato Civile anno 2013". Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione impegno di spesa. CIG: Z610D2106C
61 31.12.2014	Affidamento diretto per la fornitura di quotidiani per il Centro di Lettura, anno 2015. Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione impegno di spesa.
62 31.12.2014	Rilegatura registri di Stato Civile anno 2014. Determinazione a contrattare, affidamento diretto ed assunzione relativo impegno di spesa.

Il Responsabile del Settore
Com.te Luigi Barba

ALLEGATO "B"

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di AGRIGENTO
____****____

SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA

ATTI DI LIQUIDAZIONE ADOTTATI QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE
(giusto nomina con determina sindacale n. 13 del 15/07/2013)

numero e data	oggetto dell'atto di liquidazione
1 09.01.2014	Disposizione di liquidazione alla Ditta "Computering" di Filippo Inglima per il servizio di "Assistenza annua PC Engines, gestione firewall, filtro navigazione gestione utenti etc.. scheda di rete per gli uffici comunali". CIG: ZE80B25072
2 20.01.2014	Liquidazione e pagamento fornitura quotidiani alla Ditta Di Via Camillo Marco (fattura n. 01 del 16.01.2014) per il mese di dicembre 2013.
3 20.01.2014	Disposizione di liquidazione per risarcimento danni e spese di giudizio in esecuzione alla Sentenza n. 23/2013, emessa dal Giudice di Pace di Aragona, nella causa civile Giuseppe Lattuca c/Comune di Sant'Angelo Muxaro.
4 05.02.2014	Pagamento retta di ricovero alla Soc. Coop. Sociale "Isola Felice", Via Quasimodo n. 1, Joppolo Giancaxio. Mesi Marzo/Dicembre 2013.
5 06.02.2014	Pagamento retta di ricovero alla Soc. Coop. Sociale "Serena Accoglienza 2" con sede legale nella Via Roma 50 Raffadali, e sede della Comunità alloggio in Santa Elisabetta in Via Belgio 19. (periodo Gennaio – Settembre 2013)
6 13.02.2014	Disposizione di liquidazione fattura n. 2558 del 30.09.2013 alla Ditta Lo Sardo Vincenzo.
7 13.02.2014	Disposizione di liquidazione competenze spettanti al Revisore dei Conti Dott.ssa Teresa Zambito. Mesi Maggio/Dicembre 2013.
8 18.02.2014	Legge 10 marzo 2000, n. 62. Liquidazione e pagamento Borse di Studio Anno scolastico 2009/10.
9 18.02.2014	Legge 10 marzo 2000, n. 62. Liquidazione e pagamento Borse di Studio Anno scolastico 2010/11.
10 20.02.2014	Servizio di manutenzione software JSIBA, assistenza telefonica e teleassistenza on-line in dotazione all'Ufficio Protocollo, Albo e Messi. Disposizione di liquidazione alla Ditta Alphasoft s.r.l. – Tecnologie per l'informatica – Viale Minieri n. 181 – Telese Terme (BN).
11 26.02.2014	"Natale santangelese 2013/Epifania 2014". Disposizione di liquidazione fatture varie Ditte locali già individuate per acquisto prodotti vari per l'organizzazione manifestazioni dal 31.02.2013 al 06.01.2014, di cui alla Determina n. 55/2013 (CIG: ZB30D25A7D).
12 26.02.2014	"Natale santangelese 2013/Epifania 2014". Fornitura manifesti di auguri di Buone Feste e programma. Disposizione di liquidazione alla Ditta Tipilito "Prisma s.n.c." di Sabella Renato & C., Via E. Berlinguer, 92020 San Biagio Platani (AG). (CIG: Z600D25AAB).
13 26.02.2014	"Natale santangelese 2013/Epifania 2014". Fornitura noleggio, con assistenza tecnica, impianto audio e luci per le serate del 31.12.2013 e del 06.01.2041. Disposizione di liquidazione alla Ditta "Pro Studios" di Christian Vassallo, Via Venezuela, Agrigento. CIG: Z790D25A8B

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

numero e data	oggetto dell'atto di liquidazione
14 26.02.2014	"Natale santangelese 2013/Epifania 2014". Fornitura materiale vario per addobbi alberi, vie e piazze. Disposizione di liquidazione alle seguenti Ditte: Ferramenta e colori di Alletto Giuseppe, Via Carmelo, n. 11, di Sant'Angelo Muxaro (AG) e "Piante e Fiori" di Greco Mirella, Piazza Umberto I°, n. 12 di Sant'Angelo Muxaro. CIG: ZAD0D1C3D7
15 26.02.2014	"Natale 2013/Epifania 2014". Illuminazione piazze e vie cittadine. Disposizione di liquidazione alla Ditta Euroelettrica s.r.l., Via Rosario, n. 5, Raffadali. CIG: Z3F0D25A99
16 26.02.2014	Disposizione di liquidazione alla Ditta New Service di Salvatore La Porta di Raffadali 4° trimestre ottobre/dicembre 2013 per canone noleggio per la fornitura di n. 2 fotocopiatori per la stampa centralizzata negli uffici comunali.
17 26.02.2014	Disposizione di liquidazione alla Ditta New Service di Salvatore La Porta di Raffadali Copie eccedenti, nel 4° trimestre 2013, quelle previste nella convenzione n. 11 del 18.10.2012 con i n. 2 fotocopiatori destinati alla stampa centralizzata degli atti del Comune presi a noleggio.
18 26.02.2014	Disposizione di liquidazione alla Società ANAS S.p.A., per pagamento permessi retribuiti ad amministratori locali ai sensi della L.R. n. 30/2000. Anno 2013.
19 26.02.2014	Disposizione di liquidazione quote PIST "Monti Sicani e Valle del Platani". Anno 2012
20 27.02.2014	Pagamento retta di ricovero alla Soc. Coop. Sociale "Serena Accoglienza 2" con sede legale nella Via Roma 50 Raffadali, e sede della Comunità alloggio in Santa Elisabetta in Via Belgio 19. (periodo Gennaio – Dicembre 2013)
21 27.02.2014	Fornitura vestiario invernale/estivo per la Polizia Locale. Disposizione di liquidazione alla Ditta Sark Forniture Soc. Coop., Viale Kennedy, n. 137, 93017 San Cataldo (CL) CIG: ZF70D26303
22 27.02.2014	Disposizione di liquidazione parcella all'Avv. Girolamo Rubino, quale legale di fiducia del Comune nella causa Comune di Sant'Angelo Muxaro c/ Impresa Boara Costruzioni s.r.l. onorario rata 2013 II° acconto.
23 04.04.2014	Servizio Trasporto alunni pendolari. Liquidazione autolinee F.lli Lattuca (Settembre/Dicembre 2013).
24 08.04.2014	Liquidazione Market Alimentari Cartolibreria di Leone Carmela, C.so Umberto I° n. 112, San Biagio Platani per pagamento fattura n. 69/13 Buoni Libro 2013/2014.
25 17.04.2014	Fornitura server per Programmi Halley e travaso dei software dal vecchio al nuovo server. Disposizione di liquidazione alla Ditta "2L" di Lo Sardo V. & C. snc., C.so Gramsci, n. 13, 92020 San Giovanni Gemini (AG). CIG: Z9E0D25AB6.
26 29.04.2014	Liquidazione alla Ditta "New Service" di Salvatore La Porta di Raffadali per fornitura arredi e materiale didattico progetto "Universo minori".
27 29.04.2014	Pagamento retta di ricovero alla Soc. Coop. Sociale "Serena Accoglienza 2" con sede legale nella Via Roma 50 Raffadali, e sede della Comunità alloggio in Santa Elisabetta in Via Belgio, n. 19. (Ottobre – Dicembre 2013)
28 13.05.2014	Fornitura pasti caldi agli alunni e insegnanti della Scuola Materna e Media di Sant'Angelo Muxaro. Mesi: Ottobre/Dicembre 2013.
29 13.05.2014	Legge 448/1998 art. 27- "Fornitura gratuita e semigratuita libri di testo". Anno scolastico 2011/12
30 13.05.2014	Disposizione di liquidazione per pagamento spese legali dovute all'Avv. Rosa Panarisi, nel procedimento n. 101/2014 Brono Vincenzo/Comune di Sant'Angelo Muxaro (AG), rinunciatario.
31 20.05.2014	Servizio Trasporto alunni pendolari. Liquidazione autolinee F.lli Lattuca (Gennaio/Aprile 2014).

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

numero e data	oggetto dell'atto di liquidazione
32 21.05.2014	Fornitura Portale istituzionale (SW, HW, servizi) per la realizzazione del sito web del Comune di Sant'Angelo Muxaro. Disposizione di liquidazione alla Ditta "Delisa Sud", Via Giuseppe Crispi, n. 120, 90145 Palermo. CIG: Z8B0BF0516
33 06.06.2014	Fornitura pasti caldi agli alunni e insegnanti della Scuola Materna e Media di Sant'Angelo Muxaro. Mesi: Gennaio/Aprile 2014.
34 06.06.2014	Servizio Trasporto alunni pendolari. Liquidazione autolinee F.lli Lattuca Maggio 2014.
35 10.06.2014	Disposizione di liquidazione Canone di locazione immobile adibito a Centro Circoscrizionale per l'Impiego di Agrigento. Anno 2013
36 11.06.2014	Servizio Trasporto alunni pendolari. Liquidazione alla Ditta Anselmo Cacciatore di Raffadali Settembre/Dicembre 2013 - Gennaio/Maggio 2014.
37 23.06.2014	Fornitura pasti caldi agli alunni e insegnanti della Scuola Materna e Media di Sant'Angelo Muxaro. Mese di Maggio 2014.
38 04.07.2014	Disposizione di liquidazione alla Ditta "Computering" di Filippo Inglima, Via Mazzini n. 112 – Agrigento per la fornitura di licenza antivirus Avast 7 Professional
39 12.08.2014	Disposizione di liquidazione Ditta Officina Meccanica Taverna Onofrio, Contrada Pilicelli – San Biagio Platani per manutenzione autovettura FORD Focus 1.8 TDI, targata BZ995LX, in dotazione al Comando di Polizia Locale
40 29.08.2014	Liquidazione alla Cartolibreria Tuttolomondo s.n.c. Via Mazzini 15 Quadrivio Spina 92100 Agrigento per fattura buono libri. Anno scolastico 2013/14.
41 10.09.2014	Disposizione di liquidazione fattura n. 411 del 17.04.2014 alla Ditta SA.IV. di Galvano Ivan.
42 08.10.2014	Disposizione di liquidazione competenze spettanti al Revisore dei Conti Dott.ssa Teresa Zambito. Mesi Gennaio/Agosto 2014.
43 28.10.2014	"Estate Santangelese 2014". Fornitura spettacolo di animazione musicale di musica varia dagli anni '60 ad oggi, per la serata del 10.08.2014. Disposizione di liquidazione al Sig. Angelo La Cola, Presidente dell'Associazione Socio-Culturale "New Generation", Via Tancredi 4, Canicattì P. IVA 02533020844, CIG: Z591064BDC
44 28.10.2014	"Estate Santangelese 2014". Fornitura spettacolo musicale con Karaoke per la serata del 02.08.2014. Disposizione di liquidazione al Sig. Giudice Francesco, residente in Sant'Angelo Muxaro, C/da Sopracanale. CIG: Z17105D41A
45 28.10.2014	"Estate Santangelese 2014". Fornitura spettacolo di Cantastorie (canti e cunti della tradizione, poesie, frasi e proverbi della nostra lingua) per la serata del 31.07.2014. Disposizione di liquidazione al Sig. Alfonso Gagliardo, Via Polara n. 85, 90138 Palermo. CIG: ZC3104C5C5
46 28.10.2014	"Estate Santangelese 2014". Fornitura locandine del programma, della mostra fotografica e della mostra antropologica-culturale per le manifestazioni legate all' "Estate Santangelese 2014". Disposizione di liquidazione alla Ditta Tipolito "Prisma s.n.c." di Sabella Renato & C., Via E. Berlinguer, 92020 San Biagio Platani. CIG: Z9B1063187
47 28.10.2014	"Estate Santangelese 2014". Fornitura noleggio, con assistenza tecnica, impianto audio e luci necessari alla realizzazione delle attività per le serate del 12, 16 e 17.08.2014. Disposizione di liquidazione alla Ditta "Pro Studios" di Christian Vassallo, Via Venezuela, Agrigento. CIG: Z3B107178E –

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

numero e data	oggetto dell'atto di liquidazione
48 28.10.2014	Manifestazione "Estate Santangelese 2014". Fornitura del servizio si sviluppo e stampa, più n° 4 cornici in legno, di fotografie sugli usi e costumi di Sant'Angelo. Disposizione di liquidazione alla Ditta "Foto Curatolo" s.r.l. Via Malta n°49, 93100 Caltanissetta. P. IVA 01376550859 - CIG: ZEE106730A
49 07.11.2014	Disposizione di liquidazione per pagamento spese legali dovute all'Avv. Gabriele Dara, nel procedimento R.G. n° 2741/09 Tribunale di Agrigento, promosso contro GESA AG2
50 19.11.2014	Manutenzione software JSIBA, assistenza telefonica e teleassistenza on-line in dotazione all'Ufficio Protocollo, Albo e Messi anno 2014. Disposizione di liquidazione alla Ditta Alphasoft – Tecnologie per l'informatica – s.r.l., Via S.P. Telese Alife (Z.I.) 82030 San Salvatore Telesino (BN) P. IVA 00937790624 CIG: ZEC0F649E7.
51 27.11.2014	Contratto di assicurazione RCA, comprensiva dell'infortunio per il conducente, a garanzia dell'autovettura FIAT Croma 1.9 Multijet Dynamic, targata DP790PP. Disposizione di liquidazione alla Allianz S.p.A. Agenzia di Mussomeli, Piazzetta Eugenio Sorce n° 1/A, 93014 Mussomeli (CL). CIG: Z1F11BCF35
52 16.12.2014	Pagamento retta di ricovero alla Soc. Coop. Sociale "Isola Felice" Via Quasimodo n°1 Joppolo Giancaxio. Mesi di Gennaio/Giugno 2014.
53 16.12.2014	Pagamento retta di ricovero alla Società Cooperativa "Residence S. Antonio", Piazza A. Moro 3, 92012 Cianciana, periodo Febbraio – Novembre 2014
54 18.12.2014	Disposizione di liquidazione alla Ditta Officina Meccanica di Taverna Onofrio, Contrada Pilicelli – San Biagio Platani, per manutenzione FORD Focus 1.8 TDI, targata BZ995LX, in dotazione al Comando di P.M. CIG: ZBD11F54AF
55 18.12.2014	Pagamento retta di ricovero alla Soc. Coop. Sociale "Serena Accoglienza 2" con sede legale nella Via Roma 50 Raffadali, e sede della Comunità alloggio in Santa Elisabetta in Via Belgio 19. (periodo Gennaio – Maggio 2014)
56 18.12.2014	Pagamento retta di ricovero alla Soc. Coop. Sociale "Serena Accoglienza 2" con sede legale nella Via Roma 50 Raffadali, e sede della Comunità alloggio in Santa Elisabetta in Via Belgio 19. (Maggio - Luglio 2014)
57 22.12.2014	Disposizione di liquidazione competenze spettanti al Revisore dei Conti Dott.ssa Teresa Zambito. Periodo Settembre – Dicembre 2014
58 31.12.2014	Liquidazione alla Casa Editrice "La Sforzesca" Via Corrado 18 Bari, per la fornitura di Registri Scolastici per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado. Anno scolastico 2014/15. CIG: ZD211A30AC
59 31.12.2014	Disposizione di liquidazione alla Pubbliformez s.a.s. di Gagliano Claudio Antonio & C., con sede in Catania Via Caronda n° 136, per l'organizzazione del corso di formazione sul tema "Anticorruzione e Trasparenza"
60 31.12.2014	Disposizione di liquidazione alla ditta New Service di Salvatore La Porta di Raffadali anno 2014 per canone noleggio per la fornitura di n° 2 fotocopiatori per la stampa centralizzata negli uffici comunali

Il Responsabile del Settore
Com.te Luigi Barba

ALLEGATO "C"

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di AGRIGENTO
____****____

SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA

PROPOSTE DI CONSIGLIO COMUNALE E DI GIUNTA MUNICIPALE PRESENTATE QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE
(giusto nomina con determina sindacale n. 9 del 12/04/2006)

numero e data	Organo deliberante e oggetto della proposta
1 04.04.2014	**Consiglio Comunale** – Lettura ed approvazione Verbali sedute precedenti
2 04.04.2014	**Consiglio Comunale** – Capo IV del Regolamento del Consiglio Comunale. Istituzione e costituzione della Commissione Consiliare Permanente di studio e consultazione "Servizio Idrico".
3 04.04.2014	**Consiglio Comunale** – Capo IV del Regolamento del Consiglio Comunale. Istituzione e costituzione della Commissione Consiliare Permanente di studio e consultazione "Servizi Socio-Assistenziali".
4 04.04.2014	**Consiglio Comunale** – Capo IV del Regolamento del Consiglio Comunale. Istituzione e costituzione della Commissione Consiliare Permanente di studio e consultazione "Bilancio".
5 04.04.2014	**Consiglio Comunale** – Capo IV del Regolamento del Consiglio Comunale. Istituzione e costituzione della Commissione Consiliare Permanente di studio e consultazione "Personale".
6 04.04.2014	**Consiglio Comunale** – Surroga Componente Supplente della Commissione Elettorale Comunale.
7 04.04.2014	**Consiglio Comunale** – Recesso dall'Unione dei Comuni "Feudo d'Alì".
8 29.04.2014	**Consiglio Comunale** – Lettura ed approvazione Verbali seduta precedente.
10 08.08.2014	**Consiglio Comunale** – Lettura ed approvazione Verbali sedute precedenti.
14 08.09.2014	**Consiglio Comunale** – Lettura ed approvazione Verbali seduta precedente.
20 29.09.2014	**Consiglio Comunale** – Lettura ed approvazione Verbali seduta precedente.
22 20.11.2014	**Consiglio Comunale** – Lettura ed approvazione Verbali seduta precedente.
26 20.11.2014	**Consiglio Comunale** – Individuazione servizi pubblici a domanda individuale.
28 20.11.2014	**Consiglio Comunale** – Programmazione provvisoria Servizi Socio-Assistenziali anni 2014/2015/2016
29 20.11.2014	**Consiglio Comunale** – Piano Triennale art. 21 L.R. 6/97 anni 2014/2015/2016
30 26.11.2014	**Consiglio Comunale** – Permanenza del Comune di Sant'Angelo Muxaro, quale socio partner, nella SMAP (Società per lo Sviluppo del Magazzolo Platani) S.p.A., con sede in Bivona. Conferma

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

numero e data	Organo deliberante e oggetto della proposta
32 31.12.2014	**Consiglio Comunale** – Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 04.04.2014. "Recesso dall'Unione dei Comuni Feudo d'Alì". Revoca –
2 24.01.2014	**Giunta Municipale** – Verifica dello schedario elettorale.
3 20.02.2014	**Giunta Municipale** – Copertura assicurativa per perdite patrimoniali imputabili ad atti od omissioni dei propri amministratori o dipendenti commessi per "colpa lieve". Atto di indirizzo.
4 14.03.2014	**Giunta Municipale** – Procedimento n. 101/2014. Citazione promossa in opposizione cartella esattoriale dal Sig. Bruno Vincenzo presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Agrigento. Presa d'atto e d'indirizzo –
5 14.03.2014	**Giunta Municipale** – Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2014/2016
8 24.04.2014	**Giunta Municipale** – Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 25 maggio 2014. Determinazione spazi per la propaganda diretta.
9 24.04.2014	**Giunta Municipale** – Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 25 maggio 2014. Ripartizione ed assegnazione spazi per la propaganda diretta.
10 24.04.2014	**Giunta Municipale** – Commissione Comunale di Concorso per il rilascio di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente. Istituzione e nomina componenti.
13 09.05.2014	**Giunta Municipale** – Approvazione Regolamento per l'individuazione degli incarichi extra istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra istituzionali al personale dipendente.
14 26.05.2014	**Giunta Municipale** – Convenzione tra il Comune di Sant'Angelo Muxaro e l'Associazione di Promozione Sociale "Omnia Academy" per l'attività di accoglienza r tutela per n. 15 posti Categorie Ordinarie – Famiglie – Progetto SPRAR 2014-2016. CIG: 5744682580. Presa atto affidamento e approvazione.
15 26.05.2014	**Giunta Municipale** – Autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio avverso l'Atto di citazione in opposizione a sinistro stradale dinanzi al Tribunale Civile di Agrigento, promosso dal Sig. Gambino Vito c/ Comune di Sant'Angelo Muxaro. Nomina legale.
19 30.06.2014	**Giunta Municipale** – Approvazione del "Programma Regionale delle Politiche Sociali e Socio-Sanitarie 2013/2015". Piano di Zona FNPS 2013/2015.
21 28.07.2014	**Giunta Municipale** – Verifica dello schedario elettorale.
29 12.12.2014	**Giunta Municipale** – Impinguamento Capitolo deficitario mediante prelevamento dal Fondo di Riserva Ordinario
30 12.12.2014	**Giunta Municipale** – Schema di modifica ed integrazione al "Regolamento Comunale per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente" Approvato con delibera consiliare n. 45 del 29.11.2013
31 12.12.2014	**Giunta Municipale** – Delibera di G.M. n. 14 del 09.05.2014. "Convenzione tra il Comune di Sant'Angelo Muxaro e l'Associazione di Promozione Sociale "Omnia Academy" per l'attività di accoglienza e tutela per n. 15 posti Categorie Ordinarie – Famiglie – Progetto SPRAR 2014-2016. CIG: 5744682580. Presa atto affidamento e approvazione". Modifica e integrazione –

Il Responsabile del Settore

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

ALLEGATO "D"

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di AGRIGENTO
****

SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA

PROSPETTO DIMOSTRATIVO TRA SOMME ASSEGNATE (P.E.G.), SOMME IMPEGNATE E SOMME PAGATE NELL'ANNO 2014

Intervento Capitolo	Descrizione	Somme assegnate	Atto di impegno	Somme impegnate	Atto di liquidaz.ne	Somme pagate
1.01.01.02 10	Spese di rappresentanza, cerimonie e convegni	€ 1.000,00	Econ. 1° Bim. Econ. 1° Bim. Econ. 6° Bim.	€ 15,00 € 15,00 € 42,35	Disp n. 01 Disp. n. 03 Disp. n. 128	€ 15,00 € 15,00 € 42,35
1.01.01.02 20	Spese funzionamento Baby Consiglio – Acquisto beni	€ 50,00	Econ. 6° Bim.	€ 29,88	Disp. n. 132	€ 29,88
1.01.01.02 30	Acquisto materiale di consumo per elezioni amministrative	€ 0,00				
1.01.01.02 40	Spese per bollo Fiat Croma	€ 250,00	Det. n. 02/14	€ 227,04	Det.n. 02/14	€ 227,04
1.01.01.02 50	Spese varie ed acquisto carburante Fiat Croma	€ 1.800,00	Econ. 1° Bim. Econ. 2° Bim. Econ. 3° Bim. Econ. 4° Bim. Econ. 5° Bim. Econ. 6° Bim.	€ 190,00 € 350,00 € 200,00 € 280,00 € 230,00 € 250,00	Disp n. 14 Disp. n. 35 Disp. n. 66 Disp. n. 81 Disp. n. 104 Disp. n. 140	€ 190,00 € 350,00 € 200,00 € 280,00 € 230,00 € 250,00
1.01.01.03 60	Compensi e rimborsi di spesa al revisore dei conti	€ 3.800,00	*C.C. n. 27/12*	€ 3.000,00	*Liq. n. 07/14* Liq. n.42/14 Liq. n.57/14	€ 2.437,20 € 2.435,60 € 1.277,20
1.01.01.03 80	Indennità di presenza agli amministratori comunali	€ 200,00				
1.01.01.03 90	Spese di rappresentanza: manifestazioni e convegni	€ 1.000,00	Econ. 1° Bim. Econ. 4° Bim. Econ. 6° Bim. Econ. 6° Bim. Econ. 6° Bim.	€ 150,00 € 72,60 € 6,00 € 100,00 € 50,00	Disp. n. 13 Disp. n. 78 Disp. n. 116 Disp. n. 123 Disp. n. 125	€ 150,00 € 72,60 € 6,00 € 100,00 € 50,00
1.01.01.03 110	Spese a carico del Comune per commissari	€ 500,00	Econ. 6° Bim.	€ 91,50	Disp. n. 126	€ 91,50
1.01.01.03 120	Spese a carico del Comune per Elezioni Amministrative	€ 0,00				

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Intervento Capitolo	Descrizione	Somme assegnate	Atto di impegno	Somme impegnate	Atto di liquidaz.ne	Somme pagate
1.01.01.03 130	Acquisto di servizi per spese di rappresentanza	€ 1.600,00	Det. n. 17/14 Det. n. 35/14 Det. n. 45/14 Econ. 3° Bim. Econ. 3° Bim.	€ 288,23 € 346,76 € 211,00 € 65,60 € 180,00	==== Liq. n.51/14 ==== Disp. n. 50 Disp. n. 62	==== € 346,76 ==== € 65,60 € 180,00
1.01.01.03 140	Spese per missioni amministratori comunali	€ 700,00	Econ. 3° Bim. Econ. 3° Bim.	€ 18,75 € 18,75	Disp. n. 58 Disp. n. 62	€ 18,75 € 18,75
1.01.01.03 150	**Spese per utenze e canoni per telefonia – organi istituzionali**	€ 600,00 ***(1)***				
1.01.01.08 200	Oneri finanziari per assenze dal lavoro amministratori c/li	€ 500,00	*Det. n. 49/13*	€ 1.000,00	*Liq. n. 18/14*	€ 219,82
1.01.02.02 440	Spese gen.li funzionamento: manutenzione e arredi	€ 250,00	Econ. 4° Bim.	€ 108,50	Disp. n. 72	€ 108,50
1.01.02.02 500	Spese generali funz.mento Ufficio Segreteria: Acquisto beni	€ 1.300,00	Det. n. 47/13 Econ. 2° Bim. Econ. 2° Bim. Econ. 2° Bim. Econ. 6° Bim Det. n. 48/14	€ 150,00 € 154,33 € 80,52 € 67,10 € 239,20 € 200,00	*Liq. n. 41/14* Disp. n. 17 Disp. n. 19 Disp. n. 25 Disp. n. 138 ====	€ 150,00 € 154,33 € 80,52 € 67,10 € 239,20 ====
1.01.02.02 510	Abbonamento a riviste tecnico-amministrative	€ 900,00	Econ. 6° Bim. Econ. 6° Bim. Econ. 6° Bim. Econ. 6° Bim. Econ. 6° Bim. Econ. 6° Bim.	€ 140,30 € 170,80 € 177,46 € 91,50 € 45,20 € 237,90	Disp. n. 111 Disp. n. 122 Disp. n. 127 Disp. n. 130 Disp. n. 131 Disp. n. 134	€ 140,30 € 170,80 € 177,46 € 91,50 € 45,20 € 237,90
1.01.02.02 52	Associazione alla raccolta delle leggi e dei decreti: GURI	€ 10,00				
1.01.02.02 550	Spese per feste nazionali, solennità civili etc…..	€ 250,00	Econ. 5° Bim. Econ. 6° Bim. Econ. 6° Bim.	€ 110,00 € 79,00 € 61,00	Disp. n. 86 Disp. n. 116 Disp. n. 120	€ 110,00 € 79,00 € 61,00
1.01.02.02 570	Spese per l'informatica	€ 700,00	Econ. 1° Bim. Econ. 5° Bim. Econ. 5° Bim.	€ 85,00 € 26,30 € 26,30	Disp. n. 11 Disp. n. 87 Disp. n. 88	€ 85,00 € 26,30 € 26,30
1.01.02.02 590	Red.ne doc.to programmatico di sicurezza sulla privacy	€ 40,00				
1.01.02.03 640	Spese generali funzionamen-to e eccedenza copie con fotocopiatrice a noleggio	€ 3.000,00	Det. n. 59/14	€ 2.857,80	*Liq. n. 17/14* Det.n. 59/14	€ 716,10 € 2.857,80
1.01.02.03 650	Spese contrattuali e di asta a carico del Comune	€ 1.000,00	Econ. 1° Bim. Econ. 2° Bim. Det. n. 50/14	€ 221,30 € 61,00 € 375,00	Disp. n. 12 Disp. n. 21	€ 221,30 € 61,00

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Intervento Capitolo	Descrizione	Somme assegnate	Atto di impegno	Somme impegnate	Atto di liquidaz.ne	Somme pagate
1.01.02.03 670	Spese per liti, arbitraggi e consulenza	€ 42.000,00	*Det. n. 64/13* Det. n. 05/14 Det. n. 11/14	€ 2.800,00 € 1.005,00 € 576,86	*Liq. n. 03/14* *Liq.n. 22/14* *Liq.n. 49/14* Det. n.05/14 Liq. n.30/14	€ 2.548,48 € 20.000,00 € 1.397,71 € 1.005,00 € 576,86
1.01.02.03 680	Spese assistenza software ed hardware	€ 6.500,00	*Det. n. 22/12* *Det. n. 16/13* Econ. 1° Bim. Econ. 1° Bim. Det. n. 23/13 Det. n. 09/14 Det. n. 15/14 Det.n. 18/14 Econ. 5° Bim. Econ. 5° Bim.	€ 726,00 € 500,00 € 74,50 € 13,50 € 2.337,72 € 19,32 € 527,49 € 732,00 € 40,00 € 40,00	*Liq. n. 10/14* *Liq. n. 01/14* *Liq. n. 25/14* Disp. n. 06 Disp. n. 07 ==== Liq. n.38/14 Liq.n.50/14 Disp. n. 96 Disp. n. 97	€ 726,00 € 500,00 € 3.513,60 € 74,50 € 13,50 ==== € 527,49 € 732,00 € 40,00 € 40,00
1.01.02.03 720	Spese per informatizzazione ed innovazione uffici comunali	€ 0,00	*Det. n. 28/13*	€ 17.128,80	Liq. n.32/14	€ 17.128,80
1.01.02.03 730	Spese per corsi di aggiornamento al personale	€ 1.000,00	Det. n 46/14	€ 1.000,00	Liq. n.59/14	€ 1.000,00
1.01.02.04 740	Spese per noleggio sistemi informatici	€ 1.600,00	Det. n. 38/12 Det. n. 38/12 Det. n. 07/14	€ 1.573,00 € 1.573,00 € 13,00	Liq. n.16/14 Liq. n.60/14	€ 393,25 € 1.573,00
1.01.02.05 770	Spese per la C.E.Ci. – Com.ne Elettorale mandamentale	€ 1.300,00				
1.01.07.02 1570	Spese gen.li funzionamento Ufficio anagrafe e stato civile – Acquisto beni	€ 1.000,00	*Det. n. 46/13* *Det. n. 47/13* Econ. 2° Bim. Econ. 3° Bim. Det. n. 48/14 Det. n. 60/14 Det. n. 62/14	€ 195,00 € 85,36 € 120,00 € 176,90 € 81,56 € 36,00 € 195,00	*Det.n. 60/14* *Liq. n. 41/14* Disp. n. 33 Disp. n. 54 ==== Det.n. 60/14 ====	€ 195,00 € 85,36 € 120,00 € 176,90 ==== € 36,00 ====
1.01.07.02 1580	Acquisto materiale informatico	€ 100,00				
1.01.07.03 1590	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale,Leva e Servizi statistici Prestazioni di servizi	€ 1.600,00	*Det. n. 14/13* Det. n. 14/13 Econ. 4° Bim.	€ 968,00 € 1.452,00 € 25,00	*Liq. n. 06/14* ==== Disp. n. 74	€ 968,00 ==== € 25,00
1.01.07.03 1600	Rimborso spese al personale per missioni	€ 50,00				
1.01.07.03 1610	Corso di aggiornamento personale servizi demografici	€ 50,00				
1.03.01.01 2050	Indennità di Polizia Municipale	€ 42.768,96	Det. n. 3/14	€ 9.361,34	Det. n. 3/14	€ 9.361,34
1.03.01.02 2090	Spese generali funzionamento: Ufficio VV.UU. – Acquisto beni	€ 200,00				

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Intervento Capitolo	Descrizione	Somme assegnate	Atto di impegno	Somme impegnate	Atto di liquidaz.ne	Somme pagate
1.03.01.02 2100	Spese varie esercizio automezzi Ford Focus: acquisto carburante	€ 1.800,00	Econ. 1° Bim. Econ. 2° Bim. Econ. 3° Bim. Econ. 4° Bim. Econ. 5° Bim Econ. 6° Bim	€ 150,00 € 360,00 € 365,00 € 250,00 € 310,00 € 290,00	Disp. n. 13 Disp. n. 36 Disp. n. 67 Disp. n. 80 Disp. n. 103 Disp. n. 139	€ 150,00 € 360,00 € 365,00 € 250,00 € 310,00 € 290,00
1.03.01.02 2110	Corredo, casermaggio etc. Polizia Municipale	€ 1.200,00	*Det. n. 62/13*	€ 758,40	*Liq. n. 21/14*	€ 758,40
1.03.01.03 2130	Spese per assicurazione e manutenzione Ford Focus	€ 2.300,00	Det. n. 01/14 Det. n. 14/14 Econ. 2° Bim. Det. n. 37/14 Econ. 3° Bim.	€ 557,78 € 453,00 € 30,00 € 477,00 € 65,70	Det. n. 01/4 Liq. n.39/14 Disp. n. 24 Liq. n.54/14 Disp. n. 51	€ 557,78 € 453,00 € 30,00 € 477,00 € 65,70
1.03.01.03 2140	Rimborso spese di missione al personale	€ 200,00	Econ. 3° Bim.	€ 18,75	Disp. n. 60	€ 18,75
1.03.01.03 2150	Spese partecipazione Vigili a esercitazioni di tiro e corsi di aggiornamento	€ 550,00	Det. n. 36/14	€ 525,00	====	====
1.03.01.03 2160	Spese per l'assistenza informatica e manutenzione software	€ 100,00				
1.03.01.07 2210	Bollo Ford Focus	€ 200,00	Det. n. 02/14	€ 178,20	Det.n. 02/14	€ 178,20
1.04.04.02 2430	Spese generali di funzionamento: Acquisti	€ 400,00	Det. n. 34/14	€ 143,72	Liq. n.58/14	€ 143,72
1.04.04.05 2860	Fornitura gratuita libri di testo agli alunni scuole dell'obbligo e superiore	€ 6.018,63	Det. n. 12/14	€ 4.059,46	Liq. n.29/14	€ 4.059,46
1.04.05.02 2920	Spese per i libri di testo agli alunni	€ 1.900,00	*Det. n. 33/13*	€ 2.100,00	*Liq. n. 24/14* *Liq. n. 40/14*	€ 1.941,63 € 165,25
1.04.05.02 2960	Spese diverse per l'assistenza scolastica: sussidi	€ 500,00				
1.04.05.02 2970	Spese per l'informatica e materiale informatico	€ 100,00				
1.04.05.03 2980	Spese refezione scolastica alunni scuola materna	€ 8.730,00	Det. n. 46/12	€ 3.080,00	*Liq. n. 28/14* Liq. n.33/14 Liq. n.37/14	€ 5.234,88 € 5.739,37 € 1,353,67
1.04.05.03 2990	Spese refezione scolastica insegnanti scuola materna	€ 2.855,80	*Det. n. 46/12*	€ 3.390,00	*Liq. n. 28/14* Liq. n.33/14 Liq. n.37/14	€ 596,46 € 834,19 € 179,83
1.04.05.03 3000	Spese per il trasporto scolastico	€ 36.000,00	Det. n. 30/13 Det. n. 44/14	€ 65.457,40 € 3.101,90	*Liq. n 23/14* Liq. n.31/14 Liq. n.34/14 Liq. n.36/14	€ 18.261,80 € 21.473,80 € 5.719,10 € 710,80

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Intervento Capitolo	Descrizione	Somme assegnate	Atto di impegno	Somme impegnate	Atto di liquidaz.ne	Somme pagate
1.04.05.03 3020	Redazione Tabella dietetica Parere igienico	€ 100,00				
1.04.05.03 3040	Borsa di studio scuola media e scuola elementare	€ 3.516,00	Det. n. 52/10 Det. n. 51/11	€ 3.516,00 € 2.641,00	*Liq. n. 08/14* Liq. n.09/14	€ 3.516,00 € 2.641,00
1.05.01.02 3130	Spese per l'acquisto di nuovi libri per la biblioteca com.le	€ 5.164,57				
1.05.01.02 3140	Spese per biblioteca scolastica e per servizio naz.le di lettura	€ 2.800,00	*Det. n. 66/12* Det. n. 43/13 Econ. 3° Bim.	€ 2.450,00 € 2.500,00 € 208,62	*Liq. n. 02/14* ==== Disp. n. 49	€ 195,60 ==== € 208,62
1.05.01.03 3160	Spese promozionali per la valorizzazione e fruizione dei beni culturali, ambientali e sportivi	€ 1.500,00	Det. n. 51/14 Det. n. 53/14	€ 1.000,00 € 500,00	==== ====	==== ====
1.05.01.03 3180	Spese per missione personale	€ 50,00				
1.05.01.03 3190	Corsi di aggiornamento al personale	€ 50,00				
1.05.02.03 3310	Spese per la realizzazione di sagre, etc…	€ 5.666,14	Det. n. 55/13 Det. n. 06/14 Det. n. 57/13 Det. n. 58/13 Det. n. 59/13 Det. n. 06/14 Det. n. 25/14 Det. n. 26/14 Det. n. 28/14 Det. n. 31/14 Det. n. 49/14 Det. n. 54/14 Det. n. 56/14 Det. n. 57/14 Det. n. 58/14	€ 2.381,50 € 66,86 € 75,00 € 700,00 € 1.306,50 € 216,14 € 150,00 € 200,00 € 800,00 € 1.800,00 € 421,50 € 510,00 € 210,00 € 952,50 € 366,00	*Det. n.06/14* *Liq. n. 11/14* Det. n.06/14 *Liq. n. 12/14* *Liq. n. 13/14* *Liq. n. 14/14* *Liq. n. 15/14* Det. n.06/14 Liq. n.45/14 Liq. n.44/14 Liq. n.43/14 Liq. n.47/14 ==== ==== ==== ==== ====	€ 906,50 € 1.408,13 € 66,86 € 75,00 € 700,00 € 706,50 € 600,00 € 216,14 € 150,00 € 200,00 € 800,00 € 1.800,00 ==== ==== ==== ==== ====
1.07.01.02 3670	Spese gestione servizi complementari attività turistiche – Acquisto beni	€ 200,00	Econ. 3° Bim.	€ 30,50	Disp. n. 63	€ 30,50
1.07.01.03 3690	Spese per la gestione servizi complementari attività turistica	€ 2.500,00	Det. n. 27/14 Det. n. 29/14 Det. n. 30/14 Econ. 3° Bim. Econ. 3° Bim. Econ. 4° Bim.	€ 97,60 € 120,00 € 739,75 € 150,00 € 160,00 € 84,00	Liq. n.46/14 Liq. n.48/14 Det.n. 30/14 Disp. n. 64 Disp. n. 65 Disp. n. 79	€ 97,60 € 120,00 € 739,75 € 150,00 € 160,00 € 84,00
1.07.01.03 3710	Compart.ne manifestazioni culturali, folkloristiche e di promozione prodotti agro-alimentari	€ 3.500,00				

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Intervento Capitolo	Descrizione	Somme assegnate	Atto di impegno	Somme impegnate	Atto di liquidaz.ne	Somme pagate
1.08.01.02 3860	Spese per la segnaletica stradale	€ 500,00				
1.10.04.02 5490	Spese generali di funzionamento ufficio assistenza: acquisto beni	€ 100,00				
1.10.04.02 5510	Spese per acquisto materiale d'uso per il defibrillatore	€ 10,00				
1.10.04.03 5520	Spese per servizi socio-ass.li: Assistenza domiciliare anziani (contributo)	€ 50.000,00				
1.10.04.03 5525	Realizzazione Progetti Ministeriali di Protezione per richiedenti Asilo e Rifugiati SPRAR	€ 155.833,33	Det. n. 43/14	€ 70.824,25	Det. n.43/14	€ 70.824,25
1.10.04.03 5540	Compenso servizio coord.nto progetti servizi civili	€ 100,00				
1.10.04.03 5550	Compenso stesura progetti servizi civili	€ 0,00				
1.10.04.03 5570	Quota partecip.ne copertura del 10% per la presentazione di progetti all'Assessorato	€ 500,00	*Det. n. 28/13*	€ 1.903,20	*Liq. n. 32/14*	€ 1.903,20
1.10.04.03 5580	Rimborso spese di missioni al personale	€ 50,00				
1.10.04.03 5590	Spese per ricoveri soggetti disabili	€ 91.000,00	*Det. n. 32/13* *Det. n. 39/13* *Det. n. 54/13* Det. n. 20/14 Det. n. 21/14 Det. n. 22/14 Det. n. 24/14 Det. n. 40/14 Det. n. 41/14 Det. n. 42/14	€ 29.775,60 € 27.438,24 € 24.591,16 € 15.052,08 € 15.052,08 € 10.601,16 € 2.431,44 € 17.560,76 € 15.052,08 € 15.052,08	*Liq. n. 04/14* *Liq. n.20/14* *Liq. n. 05/14* *Liq. n. 27/14* *Liq. n. 27/14* Liq. n.52/14 Liq. n.55/14 ==== Liq. n.56/14 Liq. n.56/14 ==== ====	€ 24.719,36 € 25.239,79 € 19.316,22 € 5.274,94 € 1.366,96 € 4.697,02 € 11.900,02 ==== € 2.431,44 € 4.933,02 ==== ====
1.10.04.03 5600	Corsi di aggiornamento personale servizi sociali	€ 50,00				
1.10.04.03 5650	Spese per ricovero anziani e minori	€ 11.000,00	Det. n. 39/14	€ 11.000,00	Liq. n.53/14	€ 10.000,00
1.10.04.05 5660	Spese per servizi socio-ass.li: Assistenza economica	€ 1.000,00				
1.10.04.05 5710	Bonus socio-sanitario famiglie soggetti portatori handicap ai sensi del D.P.R. 7 luglio 2005	€ 75.000,00				
1.10.04.05 5730	Contributo Fondazione Guarino Amella	€ 0,00				

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Intervento Capitolo	Descrizione	Somme assegnate	Atto di impegno	Somme impegnate	Atto di liquidaz.ne	Somme pagate
1.10.04.05 5750	Contributo ad Associazione di Volontariato	€ 0,00				
1.10.04.05 5800	Compartecipazione L. 285/97	€ 1.201,73				
1.10.04.05 5810	Assistenza economica integrativa per spese sanitarie	€ 1.000,00				
1.10.04.05 5890	Quota da carico Comune partecipazione Distretto Socio-sanitario di Agrigento – Legge 328/2000	€ 5.085,00				
1.10.04.05 5900	Bonus maternità L.r. 10/2003	€ 10.000,00				
1.10.04.05 5910	Contributo Parrocchia S. Angelo Martire	€ 100,00				
1.10.04.05 5920	Quota di partecipazione fitto locale U.P.L.M.O di Agrigento	€ 900,00	*Det. n. 51/13* Det. n. 47/14	€ 900,00 € 900,00	*Liq. n. 35/14* ====	€ 746,04 ====
1.10.04.05 5930	Progetto "Teknasma Giovani protagonisti in azione"	€ 0,00				
1.11.05.02 6510	Spese servizio vitivinicoltura	€ 2.500,00				
1.11.05.05 6550	Quote adesione Associazione GAL Platani	€ 1.000,00	*Det. n. 56/12*	€ 2.768,00	*Liq. n. 19/14*	€ 2.768,00
1.11.05.05 6560	Quote adesione Unione Assessorati C.li e Prov.li alle politiche socio-sanitarie e del lavoro	€ 0,00				
1.11.06.03 6630	Corsi di formazione finalizzati al mantenimento dell'artigianato tradizione locale …..	€ 0,00				

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Intervento Capitolo	Descrizione	Somme assegnate	Atto di impegno	Somme impegnate	Atto di liquidaz.ne	Somme pagate
1.11.07.05 6750	Trasferimenti a società miste "Adesione Patto territoriale"	€ 6.036,00	Det. n. 52/14	€ 6.036,00	====	====
4000005 13220	Erogazione di somme versate da enti e privati il cui importo viene distribuito ed impiegato	€ 25.000,00	*Det. n. 60/13*	€ 3.849,10	*Liq. n. 26/14*	€ 3.849,10

Le voci riportate in *corsivo* si riferiscono ad impegni assunti sull'esercizio finanziario 2013 e precedenti e non ancora liquidati o liquidati nell'anno 2014.

(1) Gli atti di liquidazione riportati nella riga di riferimento sono stati adottati dal Responsabile del Settore Finanziario al quale è stato suggerito di trasferire l'Intervento sul suo PEG.

LEGENDA:

Det. – determina del Responsabile di Settore
Liq. – dispositivo di liquidazione del Responsabile di Settore
Dsp. – dispositivo di pagamento dell'Economo Comunale
Dt. Sn. – determina sindacale
C.C. – delibera C.C.
G.M. – delibera G.M.

Il Responsabile del Settore
(Com.te Luigi BARBA)

ALLEGATO "E"

COMUNE DI SANT'ANGELO MUXARO
Provincia di AGRIGENTO
****

SETTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA

Responsabile: Com.te Luigi Barba

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI ANNO 2014

SERVIZI: AFFARI GENERALI

Obiettivo n. 1	Descrizione obiettivo	*Inizio*	Fine	Peso
Gestione e pubblicazione degli atti di settore in formato PDF all'Albo Pretorio on-line	Cura gli adempimenti relativi alla predisposizione ed alla pubblicazione degli atti di competenza dei Settori sul sito internet del Comune. In particolare, gli atti ed i provvedimenti amministrativi dovranno progressivamente essere pubblicati in formato PDF previa scannerizzazione del documento originale.	01/01/2014	31/12/2014	15%

Indicatore di performance 2014:

- Percentuale di atti pubblicati secondo la modalità PDF- Scanner in relazione alla percentuale di atti prodotti dal Settore

Indicatore di performance	2014					
	Attesa	Realizzata				
Atti pubblicati in formato PDF	**100%**	**100%**				

Report per obiettivo anno 2014:

Obiettivo n. 1	Report			*Data raggiungimento*	Valutazione Nucleo e peso
	Obiettivo raggiunto		Scostamenti: indicare motivi		
Gestione e pubblicazione degli atti di settore in formato PDF all'Albo Pretorio on-line	SI' X	NO		31/12/2014	

Note:

- Gli atti pubblicati nell'anno 2014 [sia sul sito informatico che all'Albo Pretorio online (per legge) ed in maniera cartacea (per scelta dell'Amministrazione)] sono stati complessivamente n. 427, di cui n. 89 per deposito atti nella Casa Comunale. Essi comprendono tutti gli atti dell'Amministrazione nella sua generalità (Consiglio, Giunta, Segretario, Settore Amministrativo e Vigilanza, Settore Finanziario e Personale/Tecnico e Patrimonio, Servizio Civile, Enti esterni, etc.).

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Obiettivo n. 2	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Servizi Amministrativi	Aggiornamento costante dei contenuti informativi della *home page* del sito web del Comune attraverso l'inserimento periodico delle informazioni all'utenza riguardanti le competenze di Settore.	01/01/2014	31/12/2014	15%

Indicatore di performance 2014:

- Numero di notizie inserite o accessi al sistema per aggiornamenti.
- Numero dei contatti e delle pagine del portale visitate dai cittadini.

Indicatore di performance	2014					
	Attesa	**Realizzata**				
Numero di notizie inserite	**> 45**	**414**				
N.ro di contatti e/o pagine visitate	**> 240**	**10.894**				

Report per obiettivo anno 2014:

Obiettivo n. 2	**Report**			***Data raggiungimento***	**Valutazione Nucleo e peso**
	Obiettivo raggiunto		**Scostamenti: indicare motivi**		
Servizi Amministrativi	SI' X	NO		31/12/2014	

<u>Note:</u>

- le notizie inserite sul sito web del Comune sono state nell'anno complessive n. 414, di cui n. 224 atti adottati dall'Amministrazione Comunale (C.C., G.M., Sindacali, Responsabili di Settore), n. 148 avvisi pubblici e ordinanze, n. 42 bandi;
- i contatti e/o le pagine visitate nell'anno 2014 sono stati complessivamente n. 10.894 circa con una media mensile di 907 circa;
- i superiori dati sono stati rilevati e verificabili sul sito nelle relative pagine di riferimento

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Obiettivo n. 3	Descrizione obiettivo	*Inizio*	Fine	Peso
Contenzioso Contratti Protesti	- Gestione e monitoraggio del contenzioso dell'Ente in fase: a) giudiziale, mediante la ricognizione delle controversie in itinere e, previo contatti con i difensori incaricati, del loro stato di definizione ed eventuale importo che l'ente dovrebbe liquidare agli istanti; b) stragiudiziale, mediante la promozione di tutte le attività finalizzate alla conciliazione e transazione delle liti per limitare la soccombenza dell'ente e ridurre le spese del contenzioso. - Gestione e formazione dei contratti, sotto la gestione e direzione del **Segretario Comunale**, e osservanza dei tempi di registrazione finalizzata ad evitare sanzioni a carico dell'ente. - Gestione del servizio protesti, che fa carico al **Segretario Comunale**, con l'osservanza dei tempi di scadenza degli atti da protestare e dei tempi di comunicazione dell'informazione alla Prefettura ed alla CCIAA di Agrigento.	01/01/2014	31/12/2014	15%

Indicatore di performance 2014:

- Quantificazione del numero di contenziosi giudiziali e loro possibilità di definizione. Maggior numero di controversia risolte in via stragiudiziale e/o transattiva.

Indicatore di performance	2014					
	Attesa	Realizzata				
Num. contenziosi giudiziali	**< 1**	**1**				
Num. contenziosi stragiudiziali	**< 1**	**1**				

Report per obiettivo anno 2014:

Obiettivo n. 3	Report			*Data raggiungimento*	Valutazione Nucleo e peso
	Obiettivo raggiunto		Scostamenti: indicare motivi		
Contenzioso Contratti Protesti	SI' X	NO		31/12/2014	

Note:

- Obiettivo "Contenzioso":

  a) per i contenziosi "giudiziali" il personale incaricato, mantenendo i necessari contatti con gli avvocati nominati, ha provveduto alla ricognizione delle liti pendenti sottoponendole all'attenzione degli Organi preposti (Sindaco, Giunta Municipale, Segretario), ciascuno per quanto di propria competenza, per le eventuali loro definizioni e/o risoluzioni, si distingue tra:

a.$_1$) quelle già avviate negli anni precedenti ed ancora *"in itinere"* quali:

a.$_{1.1}$) la procedura con la Ditta Montaperto/Bruno;
a.$_{1.2}$) la procedura in ordine alla consegna della rete e degli impianti alla Società "Girgenti Acque SpA";
a.$_{1.3}$) il ricorso al giudizio arbitrale nei confronti della G.E.SA AG/2 SpA con i Comuni di Joppolo Giancaxio, Santa Elisabetta, Montallegro e Realmonte;
a.$_{1.4}$) la costituzione in giudizio avverso l'atto di citazione, promosso davanti al Tribunale di Agrigento dalla Sig.ra Bruno Pietra Angela c/Comune di Sant'Angelo Muxaro, per una rovinosa caduta sulla strada pubblica. Al fine di tutelare le ragioni di questo Ente è stato nominato l'Avv. Francesco Buscaglia del Foro di Agrigento;
a.$_{1.5}$) la costituzione in giudizio avverso il decreto ingiuntivo n. 159/2013, emesso dal Tribunale di Agrigento "Comune di Sant'Angelo Muxaro c/ ATI Scibetta Costruzioni s.r.l.". Al fine di tutelare le ragioni di questo Ente è stato nominato l'Avv. Francesco Buscaglia del Foro di Agrigento;

a.$_2$) quelle avviate nel corso dell'anno 2013 e 2014 ed ancora "*in itinere*":

a.$_{2.1}$) la costituzione in giudizio, avverso l'atto di citazione dinnanzi al Tribunale di Agrigento, promosso dal Sig. Gambino Vito a seguito del sinistro stradale capitatogli, sulla S.S. 118/direzione Cianciana-Raffadali, con un cane che, attraversandogli la strada, lo faceva cadere con danni alla persona. Al fine di tutelare le ragioni di questo Ente è stato dato mandato, quale procuratore e difensore di questo Ente, all'Avv. Giuseppina Drago del Foro di Agrigento.

a.$_3$) quelle definite nel corso dell'anno 2014:

a.$_{3.1}$) atto di citazione del 29/11/2013, promosso dal Sig. Bruno Vincenzo, davanti al Giudice di Pace di Aragona, in opposizione alla cartella esattoriale della Società Riscossione Sicilia s.p.a., nella qualità di agente della riscossione per questo Comune, per il pagamento di complessive € 738,56, dovuto per mancato pagamento del canone idrico relativo all'immobile di sua proprietà, per gli anni 2007, 2008, 2009 e 2010, si è definita con la rinuncia a difendersi da parte del Comune "*per mancanza di atti documentali*" e con una transazione con l'Avv. Rosa Panarisi, legale del ricorrente, per il pagamento delle spese legali mediante bonario accordo.

- Obiettivo "gestione e formazione dei contratti pubblici":

  a) il personale incaricato ha provveduto ad osservare i tempi e i modi per la registrazione dei contratti in forma pubblica amministrativa, n. 2 (due) per l'anno 2014, con modalità elettronica degli stessi, così come richiesto dalla normativa vigente, per la validazione quadrimestrale del relativo repertorio, e la repertoriazione di n. 9 Scritture Private.

- Obiettivo "gestione del servizio protesti":

  a) il personale incaricato ha provveduto mensilmente a comunicare alla CCIAA di Agrigento l'elenco dei protesti (cambiali e/o tratte) elevati, mentre alla Prefettura di Agrigento si sono trasmessi gli assegni a vuoto protestati ogni qualvolta se ne è verificata la condizione.

Obiettivo n. 4	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Trasparenza e pubblicità	Implementazione dell'apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata: "Trasparenza, valutazione e merito" sul sito internet del Comune in cui pubblicare le informazioni di cui all'art. 11, comma 8, della Legge n. 150/2011. Predisposizione di misure idonee per assolvere gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (art. 32 L. n. 69/2009 come modificato dall'art. 2, comma 5, D.L. 22/2010). Predisposizione del Regolamento per la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, ai sensi della legge n. 69 del 18 giugno 2009, degli atti e dei provvedimenti amministrativi cui riconoscere effetto di pubblicità legale. (Il passare da un obbligo pubblicitario mediante affissione degli atti presso un luogo fisico, l'Albo pretorio, ad una pubblicazione su uno spazio virtuale quale quello del sito *web* dell'amministrazione, oltre a confermare la volontà di modernizzare l'azione della Pubblica Amministrazione afferma la volontà di intraprendere un diverso canale di comunicazione e interazione con i cittadini tutti). Mantenere attiva, in aggiunta alla pubblicazione on-line, la soluzione dell'Albo Pretorio per permettere ai cittadini sprovvisti di soluzione informatica di avere la piena conoscenza degli atti pubblici soggetti a pubblicità (sarà cura dell'Ufficio inserire in calce alla pubblicazione all'Albo il riferimento alla pubblicazione on-line quale data di riferimento per la sua validità) –	01/01/2014	31/12/2014	15%

Indicatore di performance 2014:

Percentuale di atti pubblicati secondo la modalità PDF- Scanner in relazione alla percentuale di atti prodotti dai Settori

Indicatore di performance	2014					
	Attesa	Realizzata				
Atti pubblicati in formato PDF	**100%**	**100%**				
Atti pubb.ti in formato cartaceo	**100%**	**100%**				

Report per obiettivo anno 2013:

Obiettivo n. 4	Report			*Data raggiungimento*	Valutazione Nucleo e peso
	Obiettivo raggiunto		Scostamenti: indicare motivi		
Trasparenza e pubblicità	SI' X	NO		31/12/2014	

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Note:

- con l'entrata in vigore del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, pubblicato sulla G.U. n. 80 del 5/04/2013 ed in vigore dal 22/04/2013, con l'obbligo per gli Enti Locali del *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa con la già richiamata nozione di "*trasparenza*", intesa ora come "*accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione*", con la quale si attribuisce massimo rilievo alla funzione del sito web istituzionale in un'ottica di facile reperibilità e uso delle informazioni da parte dei cittadini, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di dovere accelerare il processo di rinnovamento, sia sotto il profilo tecnologico che sotto il profilo dei contenuti, del sito web istituzionale dell'Ente, provvedendo ad attivare il nuovo Portale (SW, HW, servizi), finanziato dall'Assessore Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, ai sensi e per gli effetti del Decreto 26 agosto 2011 ad oggetto "Informatizzazione ed innovazione degli uffici comunali", di € 17.128,80, pari al 90% del progetto rimodulato giusto D.A. n. 284 del 12/11/2013, restando a carico del Comune la somma di € 1.903,20, pari al restante 10% del costo complessivo di € 19.031,00, IVA compresa, nel quale sono state inserite tutte le notizie di interesse per "Amministrazione Trasparente" (tassi di assenza dipendenti, dichiarazioni richieste agli amministratori dalla normativa, curricula, etc….) con l'aggiornamento costante dei dati relativi alla trasparenza ed all'anticorruzione secondo normativa.
- in aggiunta alla pubblicazione on-line, per portare ai cittadini, sprovvisti di conoscenza degli strumenti informatici, l'informazione sugli atti adottati dalla pubblica amministrazione soggetti a pubblicità e non, è stata mantenuta attiva anche la soluzione dell'Albo Pretorio tradizionale, presente nel Centro di Lettura, che ha trovato pieno gradimento e riscontro positivo presso l'utenza tutta;
- il "Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio on-line" è stato approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con atto n. 22 del 15/06/2013, al quale si rinvia.

Obiettivo n. 5	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
U.R.P., Carta dei servizi e Customer satisfaction	Apertura sul sito web del Comune di un link con la *"carta dei servizi"* che il Comune offre ed il modo per ottenerli con l'inserimento di moduli e modelli. Attivazione del progetto di indagine di *customer satisfaction "Mettiamoci la faccia"* che prevede, mediante la creazione-distribuzione di un foglio informativo trimestrale, oltre alla valutazione on-line la rilevazione sistematica dei bisogni e del livello di soddisfazione degli utenti dell'URP sui servizi e sull'attività svolta dal Comune, e, pertanto, risulta strategico in un'ottica di cambiamento e di miglioramento continuo per proporre adeguamenti e correttivi e per razionalizzare e verificare l'adeguatezza dei servizi e il gradimento percepito da parte dei fruitori dei servizi che l'ente eroga.	01/01/2014	31/12/2014	10%

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Indicatore di performance 2014:

- Implementazione del numero di giudizi espressi dai cittadini, attraverso il maggior numero di questionari acquisiti e della maggiore informazione realizzata. Introduzione dei questionari anche on-line.

Indicatore di performance	2014					
	Attesa	Realizzata				
Numero maggiore di questionari	**100**	**100**				

Report per obiettivo anno 2013:

Obiettivo n. 5	**Report**			***Data raggiungimento***	**Valutazione Nucleo e peso**
	Obiettivo raggiunto		**Scostamenti: indicare motivi**		
U.R.P., Carta dei servizi e Customer satisfaction	SI' X	NO		31/12/2014	

<u>Note:</u>

- in ordine alla *"carta dei servizi"*, nel nuovo Portale del Comune è stato creato un link "Servizi al cittadino" dove alla voce – "Modulistica" – è stata pubblicata idonea specifica modulistica alla quale l'utenza può fare riferimento per la richiesta di certificazioni e/o autorizzazioni, mentre si è attivato pure il link "Orari uffici e servizi" con l'indicazione dell'orario di servizio degli Uffici e dei Servizi comunali;
- nel nuovo Portale è stato inserito, anche, il link "URP" dove i cittadini, oltre a tante altre notizie utili, potranno dialogare con l'Amministrazione ed esporre i problemi, i suggerimenti e le possibili soluzioni alle inefficienze, disfunzioni o disorganizzazioni che secondo loro sono presenti nell'erogazione dei servizi al cittadino, previo registrazione per l'accesso;
- pur tuttavia, non essendo tutta la cittadinanza nelle condizioni di potere usare internet e volendosi ottenere il maggior numero di notizie sullo stato di gradimento dei servizi offerti e sugli eventuali correttivi proposti, si è continuato con la rilevazione dei bisogni e del livello di soddisfazione degli utenti mediante appositi questionari cartacei anonimi che, distribuiti trimestralmente su un campione di 100 utenti variato, nelle diverse indagini, rispetto al parametro fascia di età, sesso, etc…, hanno evidenziato quanto segue:

a) 1° trimestre: sesso femminile, oltre 18 anni di età – dei 71 questionari restituiti il 74% degli utenti, pari a 53 questionari, era soddisfatto dei servizi erogati, il 9%, pari a 7 questionari, era parzialmente soddisfatto dei servizi erogati ed il restante 17%, pari a 11 questionari, non era soddisfatto per niente dei servizi erogati individuando, per quest'ultimi, il maggiore stato di disagio nella gestione dell'apertura e chiusura della palestra e degli attrezzi in essa presenti non funzionanti, nella manutenzione e gestione del servizio di manutenzione e pulizia del paese;
b) 2° trimestre: sesso maschile e femminile, età 40/70 anni – dei 76 questionari restituiti il 77% degli utenti, pari a 59 questionari, era soddisfatto dei servizi erogati, il 8%, pari a 6

questionari, era parzialmente soddisfatto dei servizi erogati ed il restante 15%, pari a 11 questionari, non era soddisfatto per niente dei servizi erogati;

c) 3° trimestre: sesso maschile e femminile, oltre 18 anni di età – dei 70 questionari restituiti il 72% utenti, pari a 50 questionari, era soddisfatto dei servizi erogati, il 15%, pari a 11 questionari, era parzialmente soddisfatto dei servizi erogati ed il restante 13%, pari a 9 questionari, non era soddisfatto per niente dei servizi erogati individuando, per quest'ultimi, il maggiore stato di disagio nella raccolta dei rifiuti solidi urbani, nella manutenzione delle strade interne ed esterne, distribuzione idrica e manutenzione del cimitero;

d) 4° trimestre: sesso maschile, oltre 18 anni di età – dei 65 questionari restituiti è risultato che il 70% degli utenti, pari a 45 questionari, era soddisfatto dei servizi erogati, il 15%, pari a 10 questionari, era parzialmente soddisfatto dei servizi erogati ed il restante 15%, pari a 10 questionari, non era soddisfatto per niente dei servizi erogati individuando, per quest'ultimi, il maggiore stato di disagio nella pulizia del cimitero e nella manutenzione delle strade interne ed esterne, etc…..

Dalla media annua dei dati acquisiti risulta che il 75% circa della popolazione è soddisfatta dei servizi erogati, il 12% circa è parzialmente soddisfatta, mentre il restante 15% circa non è per niente soddisfatta.
Di tali dati si sono informati i Responsabili dei Settori interessati perché potessero provvedere in merito.

Obiettivo n. 6	**Descrizione obiettivo**	**Inizio**	**Fine**	**Peso**
Sviluppo economico e SUAP	Adempimenti necessari per adeguare il SUAP alle nuove disposizioni del DPR n. 160/2010. In particolare, dovranno essere posti in essere i provvedimenti per l'individuazione dei vari responsabili del procedimento e degli endo-procedimenti.	01/01/2014	31/12/2014	15%

Indicatore di performance 2014:

- L'indicatore per l'anno 2014 è costituito dall'attivazione e dal completamento delle procedure per l'adeguamento del SUAP.
- L'indicatore per gli anni successivi è costituito dal rapporto percentuale tra le pratiche presentate e quelle definite.

Indicatore di performance	2014					
	Attesa	**Realizzata**				
Numero di pratiche istruite e/o definite	**> 92%**	**100%**				

Report per obiettivo anno 2014:

Obiettivo n. 6	**Report**			***Data raggiungimento***	**Valutazione Nucleo e peso**
	Obiettivo raggiunto		**Scostamenti: indicare motivi**		
Sviluppo economico e SUAP	SI' X	NO		31/12/2014	

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Note:

- nelle condizioni di criticità delle risorse in cui versa questo Comune, l'obiettivo programmato dell'avvio del SUAP telematico, in attuazione del DPR 07/09/2010, n. 160, è stato raggiunto con l'attivazione delle funzioni telematiche di supporto all'attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive, accreditato presso il Ministero dello Sviluppo Economico, con la Camera di Commercio di Agrigento, individuando nel sottoscritto, nella qualità, il responsabile del procedimento e degli endo-procedimenti relativi.
- l'avvio della procedura "*impresa in un giorno*" per il Comune non risulta ancora attiva nel Portale della CCIAA di Agrigento perché, pur avendo soddisfatto l'ufficio preposto tutte le richieste necessarie, si è ancora in attesa di accreditamento;
- nelle more di definizione della procedura si è, comunque, continuato a ricevere le pratiche in maniera cartacea e nello stesso modo le stesse sono state definite come segue:

a) n. 2 autorizzazioni per noleggio da rimessa con conducente (Fragapane Domenico e Russotto Raimondo Giuseppe);
b) n. 1 sub ingresso (per successione legittima) e cambio di ragione sociale per attività di Turismo rurale (Bruno);
c) n. 1 DIA per la produzione primaria settore alimentare;
d) n. 1 DIA per autorizzazione commercio di vicinato su area privata (Catuara Giuseppe);
e) n. 2 comunicazioni attività stagionali oleifici (Soldano Salvatore e Montaperto Gaetano);
f) n. 4 comunicazione cessata attività (Spoto per "Val di Kam", Graziano per "Villa Gioiosa", Franciamore per l'attività di "autolavaggio", Butera per l'attività di "parrucchiere acconciatore").

SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivo n. 1	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Stato Civile Anagrafe Elettorale	Trasposizione, dopo assicurato i servizi d'istituto previsti per ciascun servizio, degli atti (relativi ai registri di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza, etc.) dai più antichi ad oggi, con partizione quinquennale, da cartaceo ad informatico, mediante la scannerizzazione degli stessi, al fine di assicurare e conservare la memoria storica, con l'istituzione di un archivio informatico ed avere in tal modo la disponibilità dello stesso in maniera duplicabile, oltre che cartaceo che risulta, comunque, essere in copia unica.	01.01.2014	31.12.2014	15%

Indicatore di performance 2014:

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati.

Indicatore di performance	2014					
	Attesa	Realizzata				
Percentuale di raggiungimento	**80%**	**0%**				

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Report per obiettivo anno 2014:

Obiettivo n. 1	Report			*Data raggiungimento*	Valutazione Nucleo e peso
	Obiettivo raggiunto		Scostamenti: indicare motivi		
Stato Civile Anagrafe Elettorale	SI'	NO X	Vedi note		

Note:

- L'obiettivo programmato della trasposizione degli atti (relativi ai registri di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza, etc….) dai più antichi ad oggi, con partizione quinquennale degli stessi, non ha potuto essere attuato stante che, per la persistente cronica mancanza di fondi, non è stato possibile fornire agli Uffici lo scanner che, per dimensioni, potesse permettere il trasferimento dal cartaceo all'informatico ed il cui costo medio risulta essere tra € 4.000,00 ed € 5.000,00. Di tale condizione, ancora ad oggi immutata, ne ha piena conoscenza l'Amministrazione che, nel bilancio di previsione per l'anno 2014, approvato alla fine di novembre, non ha previsto alcuna somma, stanti le limitazioni e/o riduzioni nei finanziamenti pubblici in uno a sopravvenuti impegni economici inderogabili.

SERVIZI SOCIALI, CULTURA, TURISMO, SPORT E SPETTACOLO

Obiettivo n. 1	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Servizi Sociali	Gestione ed attuazione del Piano di Zona, in compartecipazione con il Distretto socio-sanitario D1 di Agrigento, del quale questo Comune fa parte, e degli interventi della L. n. 328/00 – Assistenza domiciliare agli anziani ed ai disabili e/ diversabili – aiuto domestico alle famiglie – Tempestivo adempimento dei decreti di ricovero emessi dal Tribunale dei Minori – Adempimento delle procedure relative al ricovero di disabili mentali in comunità alloggio e/o casa famiglia – Erogazione contributi economici – Supporto logistico e gestione delle procedure per l'accesso delle famiglie, aventi diritto, ai vari bonus (socio-sanitario, energia, gas, etc…), per l'attribuzione e l'erogazione degli stessi e per l'integrazione nel tessuto sociale dei cittadini comunitari ed extra comunitari presenti nel territorio.	01.01.2014	31.12.2014	20%

Indicatore di performance 2014:

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati.

Indicatore di performance	2014					
	Attesa	Realizzata				
Percentuale di raggiungimento	**100%**	**100%**				

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Report per obiettivo anno 2014:

Obiettivo n. 1	Report			*Data raggiungimento*	Valutazione Nucleo e peso
	Obiettivo raggiunto		Scostamenti: indicare motivi		
Servizi Sociali	SI' X	NO		31/12/2014	

Note:

- Gli obiettivi programmati per i Servizi Sociali sono stati raggiunti nella loro pienezza come può dedursi, nel dettaglio, nella parte della relazione sulle attività svolte relativa ai servizi predetti [lettera **d**),capv. d_1)] .

Obiettivo n. 2	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Sport, Turismo e Spettacolo, Pubblica istruzione	Promozione e organizzazione per la realizzazione delle manifestazioni in occasione dell'estate, delle festività pasquali, natalizie e delle epifania – Organizzazione e realizzazione di attività musicali e teatrali – Erogazione dei contributi ordinari e straordinari per attività sportive – Espletamento delle procedure per garantire il servizio di mensa scolastica, il servizio di trasporto alunni, la fornitura dei libri di testo, le iniziative parascolastiche direttamente attivate dalle scuole.	01.01.2014	31.12.2014	15%

Indicatore di performance 2014:

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati.

Indicatore di performance	2014					
	Attesa	Realizzata				
Percentuale di raggiungimento	**100%**	**100%**				

Report per obiettivo anno 2014:

Obiettivo n. 2	Report			*Data raggiungimento*	Valutazione Nucleo e peso
	Obiettivo raggiunto		Scostamenti: indicare motivi		
Sport, Turismo e Spettacolo, Pubblica istruzione	SI' X	NO		31/12/2014	

Note:

- Gli obiettivi programmati per i Servizi Sport, Turismo, Spettacolo e P.I. sono stati raggiunti nella loro pienezza come può dedursi, nel dettaglio, alla lettera **d)** della relazione, capv. d_2.

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

SERVIZI BIBLIOTECARI

Obiettivo n. 3	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Biblioteca e Cultura	Potenziamento e valorizzazione della Biblioteca comunale, mediante richieste e istanze ad Enti Pubblici finalizzate ad ottenere finanziamenti per il potenziamento dei beni librari; organizzazione di servizi ed iniziative per la promozione delle attività di lettura tra la cittadinanza – Organizzazione di convegni, mostre ed altre iniziative culturali.	01.01.2014	31.12.2014	15%

Indicatore di performance 2014:

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati.

Indicatore di performance	2014					
	Attesa	Realizzata				
Percentuale di raggiungimento	**100%**	**100%**				

Report per obiettivo anno 2014:

Obiettivo n. 3	Report			*Data raggiungimento*	Valutazione Nucleo e peso
	Obiettivo raggiunto		Scostamenti: indicare motivi		
Biblioteca e Cultura	SI' X	NO		31/12/2014	

Note:

- Il personale assegnato al servizio ha assicurato, al meglio, tutti i servizi assegnati alla Biblioteca comunale ed al Centro di lettura (fornitura quotidiani e relative liquidazioni) compatibilmente ed in ragione delle limitate risorse messe a disposizione dell'Amministrazione come può dedursi, nel dettaglio, alla lettera e) della relazione.

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo n. 1	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Sicurezza stradale	Implementazione dei controlli relativi all'osservanza del Codice della Strada.	01.01.2014	31.12.2014	15%

Indicatore di performance 2013:

Numero di controlli realizzati. Stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta con indicazione della tipologia di infrazioni constatate e delle eventuali sanzioni effettivamente elevate.

Indicatore di performance	2014					
	Attesa	Realizzata				
Numero controlli	➢ **45**	**47**				

Report per obiettivo anno 2014:

Obiettivo n. 1	Report			*Data raggiungimento*	Valutazione Nucleo e peso
	Obiettivo raggiunto		Scostamenti: indicare motivi		
Sicurezza stradale	SI' X	NO		31/12/2014	

<u>Note:</u>

- I controlli, effettuati nel periodo estivo quando maggiore è l'afflusso e/o la presenza di macchine sul territorio per la presenza dei tanti emigranti rientrati per le ferie, sono stati indirizzati principalmente alla verifica della regolare tenuta dei documenti accompagnatori per chi guida (patente) e per l'autovettura (assicurazione, libretto, revisione, etc….) e della corretta osservanza dell'uso delle cinture di sicurezza.
- A tali controlli vanno aggiunti gli accertamenti di routine in presenza di chiamate per rilevare incidenti stradali, nei quali viene richiesta la presenza della P.L.. In particolare, nell'anno 2014, sono stati effettuati n. 1 intervento per il quale sono state fatte le relative relazioni, complete di planimetria e fotografie del luogo e dei mezzi coinvolti nell'incidente, mentre per gli altri n. 3 sinistri, essendo stati chiamati dopo che i mezzi coinvolti erano stati rimossi, si è provveduto a fare solo le fotografie (conservate agli atti). Per gli incidenti rilevati (n. 1) sono state contestate e riscosse n. 2 contravvenzioni.

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Obiettivo n. 2	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Polizia Amministrativa, annona ed edilizia	Implementazione dei controlli relativi agli esercizi commerciali, al fenomeno degli ambulanti, ai cantieri edili.	01.01.2014	31.12.2014	20%

Indicatore di performance 2014:

Numero di controlli realizzati. Stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta, delle sanzioni riscontrate e dei provvedimenti adottati.

Indicatore di performance	2014					
	Attesa	Realizzata				
Numero controlli	➢ **12**	**15**				

Report per obiettivo anno 2014:

Obiettivo n. 2	Report			*Data raggiungimento*	Valutazione Nucleo e peso
	Obiettivo raggiunto		Scostamenti: indicare motivi		
Polizia Amministrativa, annona ed edilizia	SI' X	NO		31/12/2014	

Note:

- Il controllo sulle attività commerciali è stato diretto principalmente agli ambulanti, soprattutto nei confronti di coloro che frequentano, non in maniera continua, il mercato settimanale e/o degli ambulanti, titolari di autorizzazioni di tipo "c" per il commercio itinerante, al fine di verificare il regolare possesso delle autorizzazioni, rilasciate dai Comuni di provenienza, e del nulla-osta da rilasciare da parte di questo Comune.
- L'attività di controllo sui cantieri edili, aperti solo, data la crisi economica diffusa, per lavori di manutenzione e/o ripristino di fabbricati esistenti, è stata rivolta alla verifica del possesso delle prescritte autorizzazioni e dell'osservanza, da parte della Ditta, degli obblighi previsti dalla legge, compreso il pagamento della tassa per occupazione del suolo comunale.
- Si è proceduto anche, previa identificazione, al controllo di persone che, in nome e per conto di ENEL e/o altri gestori, si presentavano presso le abitazioni dei cittadini ai quali proponevano prodotti e/o agevolazioni vantaggiosi per i contratti già stipulati o da stipulare.

Obiettivo n. 3	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Viabilità e segnaletica	Cura la viabilità attraverso gli atti connessi e predisporre le soluzioni organizzative dirette ad assicurare la convivenza tra la circolazione stradale delle autovetture con quella pedonale per garantire la vivibilità dei cittadini in paese.	01.01.2014	31.12.2014	15%

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Indicatore di performance 2014:

Numero di provvedimenti adottati. Stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta e dei provvedimenti adottati anche di natura non temporanea.

Indicatore di performance	2014					
	Attesa	Realizzata				
Numero provvedimenti	≤ **10**	**5**				

Report per obiettivo anno 2014:

Obiettivo n. 3	**Report**			**Data raggiungimento**	**Valutazione Nucleo e peso**
	Obiettivo raggiunto		**Scostamenti: indicare motivi**		
Viabilità e segnaletica	SI' X	NO		31/12/2014	

<u>Note:</u>

- predisposizione di apposite ordinanze, con conseguente posa di idonea segnaletica per l'esatta osservanza delle stesse, al fine di permettere la realizzazione della sfilata di cavalli per le vie cittadine in occasione della "Sagra della ricotta 2014" (ord. nn. 1 e 2/2014), la chiusura temporanea e parziale al traffico veicolare della strada comunale esterna "Cropo-Minavento-Muxarello" per cedimento di parte del piano stradale (n. 5/2014).
- continuato a dare puntuale attuazione alle ordinanze n. 09/2010 e n. 13/2010 che regolamentavano il traffico veicolare dei mezzi a pieno a carico superiori a 35 q.li, rispettivamente, delle strade comunali "Mizzaro" e "Giardino".
- il personale è stato impiegato anche, a semplice chiamata verbale, per servizi di regolamentazione del traffico, sia interno al centro abitato che esterno ad esso, in presenza di eventi particolari (incidenti stradali, incendi estivi, etc…) e/o condizioni particolarmente disagiate che ne richiedevano la presenza.

Obiettivo n. 4	**Descrizione obiettivo**	**Inizio**	**Fine**	**Peso**
Potenziamento e sviluppo attività di Polizia ambientale	Garanzia dei controlli in materia ambientale mirata, in particolare, all'individuazione dei soggetti che conferiscono al di fuori degli orari consentiti ed alla diminuzione del fenomeno delle discariche abusive. Verifica dell'azione di controllo e sanzionatoria attraverso la stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta e delle sanzioni contestate.	01.01.2014	31.12.2014	15%

Indicatore di performance 2014:

Numero di controlli. Stesura del report di fine anno riassuntivo dell'attività svolta e dei provvedimenti eventualmente adottati.

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Indicatore di performance	2014					
	Attesa	Realizzata				
Numero controlli	➢ **80**	**100**				

Report per obiettivo anno 2014:

Obiettivo n. 4	**Report**			***Data raggiungimento***	**Valutazione Nucleo e peso**
	Obiettivo raggiunto		**Scostamenti: indicare motivi**		
Potenziamento e sviluppo attività di Polizia ambientale	SI' X	NO		31/12/2014	

Note:

- il personale della Polizia Locale è stato utilizzato quasi giornalmente, a turno, nell'attività di controllo sul conferimento dei rifiuti negli appositi cassonetti ottenendo come risultato, con la sua costante presenza, di avere abituato la gente/l'utente all'esatta osservanza dell'orario individuato come conferimento.
- in ordine alle vecchie discariche abusive di C.da "Silvestre" e di C.da "Barone", per le quali il Comune è intervenuto con opere di recupero parziale, si è continuato nel servizio di controllo al fine di scoraggiare, con interventi quasi quotidiani degli operatori di P.L., eventuali abusi da parte di cittadini disattenti.

Obiettivo n. 5	**Descrizione obiettivo**	**Inizio**	**Fine**	**Peso**
Procedimenti amministrativi e adempimenti di legge	Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative nonché rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore.	Avvio procedimento	Termine: 30 giorni o diverso se previsto da legge o regolamento	15%

Indicatore di performance 2014:

Progressiva riduzione dei termini per l'adempimento o l'emanazione del provvedimento finale.

Indicatore di performance	2014					
	Attesa	Realizzata				
Riduzione termini	**-2 gg.**	**Sì**				

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Report per obiettivo anno 2014:

Obiettivo n. 5	Report			*Data raggiungimento*	Valutazione Nucleo e peso
	Obiettivo raggiunto		Scostamenti: indicare motivi		
Procedimenti amministrativi e adempimenti di legge	SI' X	NO		31/12/2014	

Note:

- L'obiettivo programmato si intende pienamente raggiunto, essendo abitudine del personale assegnato al Comando di Polizia Locale, anche per la specificità del ruolo ricoperto e dei servizi che sono chiamati a dare, soddisfare nel minor tempo possibile, se non addirittura nell'immediato, e, comunque, abbondantemente al di sotto dei - 2 gg. fissati come obiettivo, rispetto ai 30 gg. previsti dalla normativa vigente, o diverso se previsto da legge o regolamento, per il soddisfacimento o l'emanazione del provvedimento finale.

Obiettivo n. 6	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Manifestazioni culturali e ricreative	Assicurare la presenza della P.L. in occasione delle manifestazioni culturali organizzate dal Comune relative all' "Estate Santangelese 2014" e dal "Natale 2014-Epifania 2015" e in tutte le altre manifestazioni collaterali quali processioni, convegni, etc….	A richiesta	Fine manifestazione	15%

Indicatore di performance 2014:

Disponibilità a richiesta della presenza, anche fuori dall'orario di lavoro e/o di servizio, per assicurare il regolare svolgimento della manifestazione.

Indicatore di performance	2014					
	Attesa	Realizzata				
Disponibilità	**100%**	**100%**				

Report per obiettivo anno 2014:

Obiettivo n. 6	Report			*Data raggiungimento*	Valutazione Nucleo e peso
	Obiettivo raggiunto		Scostamenti: indicare motivi		
Manifestazioni culturali e ricreative	SI' X	NO		31/12/2014	

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba

Note:

- L'obiettivo programmato si intende pienamente raggiunto avendo assicurato il personale della P.L. la propria presenza durante tutte le manifestazioni organizzate dal Comune, relative alla "Estate Santangelese" e manifestazioni ad essa connesse, alla Festa del Santo Patrono "S. Angelo Martire", alla "2ª Sagra Agricola Industriale e Agroalimentare" e alla Festa dell'Addolorata, al "Natale Santangelese 2014 – Epifania 2015", etc…..), e dalla Chiesa (processioni di varia natura).

Obiettivo n. 7	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Guida autovettura di rappresentanza e/o autovettura di servizio per missioni amministratori e funzionari comunali	Guida autovettura di rappresentanza e/o autovettura di servizio per missioni amministratori e funzionari comunali presso Assessorati Regionali, Uffici amministrativi vari le cui sedi sono dislocate in diverse città della Sicilia (Palermo, Agrigento, etc….)	Avvio pro-cedimento	Rientro in sede	15%

Indicatore di performance 2014:

Disponibilità a richiesta della guida della macchina di rappresentanza, stante che per l'autovettura di servizio rientra nei compiti propri della P.L..

Indicatore di performance	2014					
	Attesa	Realizzata				
Disponibilità	**100%**	**100%**				

Report per obiettivo anno 2014:

Obiettivo n. 6	Report			*Data raggiungimento*	Valutazione Nucleo e peso
	Obiettivo raggiunto		Scostamenti: indicare motivi		
Guida autovettura di rappresentanza e/o autovettura di servizio per missioni amministratori e funzionari comunali	SI' X	NO		31/12/2014	

Note:

- L'obiettivo programmato è stato pienamente raggiunto stante che, oltre alla guida dell'autovettura di servizio per i compiti propri di istituto, il personale assegnato al Comando di Polizia Locale ha accompagnato, nell'interesse dell'Amministrazione, tanto con la macchina di servizio (Ford Focus) quanto con la macchina di rappresentanza (Fiat Croma) amministratori e/o funzionari comunali in missione presso Assessorati Regionali e Uffici Amministrativi vari dislocati a Palermo, Agrigento, Caltanissetta, Sciacca, Favara, etc…. per complessivi 134 uscite, riportate in dettaglio alla lettera f), punto 5) della relazione alla quale la presente costituisce l'allegato "E".

Sant'Angelo Muxaro, lì 27 gennaio 2015

Il Responsabile del Settore
(Com.te Luigi Barba)

Il Responsabile del Settore: Com.te Luigi Barba